

NERINGOS GIMNAZIJA

KOMPIUTERIŲ TINKLO ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kompiuterių tinklo administratorius II grupė
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis : A2
3. Pareigybės paskirtis: kompiuterių tinklo administratorius atlieka visapusišką visų gimnazijos kompiuterių ir jų įrangos aptarnavimą bei remontą.
4. Pareigybės pavaldumas : kompiuterių tinklo administratorius pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
5. Kompiuterių tinklo administratorių į darbą priima ir atleidžia gimnazijos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.
6. Kompiuterių tinklo administratoriaus pareigybė reikalinga, nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyti veiksmai organizuoti ir vykdyti.
7. Kompiuterių tinklo administratorius turi vadovautis gimnazijos nuostatais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiiais nuostatais ir etikos principais.
8. Kompiuterių tinklo administratorius turi išklausti ir žinoti saugos darbe, priešgaisrinės bei elektros saugos reikalavimus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Kompiuterių tinklo administratoriaus pareigoms priimamas dirbti asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, išmanantis informacinių technologijų rinką, kompiuterio ir kompiuterinio tinklo sandarą, iniciatyvus, kūrybiškas, atsakingas, sugebantis savarankiškai dirbti.
10. Kompiuterių tinklo administratorius turi išmanyti apie lokalius ir globalius kompiuterių tinklus, žinoti naujausią informaciją apie kompiuterinės ir programinės įrangos problemas šalyje ir naujoves užsienyje bei kūrybiškai jas taikyti rengiant ir įgyvendinant kompiuterines programas.
11. Kompiuterių tinklo administratorius turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 11.1. įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;
 - 11.2. elektroninio pašto ir elektroninio parašo įstatymus;
 - 11.3. kompiuterinį programavimą;
 - 11.4. duomenų bazės panaudojimo tvarką ir galimybes;
 - 11.5. kompiuterinę techniką ir programinę įrangą;
 - 11.6. darbo su kompiuteriais metodiką ir praktiką;
 - 11.7. kompiuterines sistemas;
 - 11.8. kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
 - 11.9. operacinės sistemos pagrindus;
 - 11.10. elektroninio dienyno tvarką;
 - 11.11. saugos ir sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;
12. Kompiuterių tinklo administratorius privalo nuolat tobulinti kvalifikaciją, domėtis naujovėmis.
13. Kompiuterių įrangos derintojas privalo vadovautis:

- 13.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
- 13.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
- 13.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 13.4. darbo sutartimi;
- 13.5. šiuo pareigybės aprašymu;
- 13.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 14. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 14.1. koordinuoja kompiuterinės technikos ir programinės įrangos įdiegimą bei panaudojimą gimnazijoje;
- 14.2. instaliuoja ir atnaujina programinę įrangą;
- 14.3. šalina techninės ir programinės įrangos gedimus;
- 14.4. konsultuoja darbuotojus informacinių technologijų klausimais;
- 14.5. administruoja gimnazijos interneto svetainę;
- 14.6. konsultuoja gimnazijos administraciją gimnazijos interneto svetainės atnaujinimo ir medžiagos talpinimo klausimais;
- 14.7. derina gimnazijos išgyjamos informacinių technologijų įrangos specifikacijas;
- 14.8. pagal savo kompetenciją analizuoja informacinių technologijų srities projektus ir koordinuoja jų įgyvendinimą;
- 14.9. kontroliuoja, kad gimnazijos darbuotojai ir mokiniai tinkamai ir teisėtai naudotų kompiuterinę ir programinę įrangą;
- 14.10. Planuoja užsiėmimus, pamokas, užtikrina kompiuterių parengimą atitinkamų užduočių atlikimui;
- 14.11. profilaktiškai ir techniškai prižiūri kopijavimo aparatus, Multimedia projektorius, televizorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvią lentą ir kitą gimnazijos orgtechniką;
- 14.12. kilus gaisrui, praneša priešgaisrinei tarnybai, informuoja gimnazijos administraciją ir gesina gaisro židinių turimomis priemonėmis;
- 14.13. įvykus įsilaužimui arba bandymams įsilaužti į gimnaziją informuoja policiją ir gimnazijos administraciją;
- 14.14. masinių renginių ir diskotekų metu prižiūrėti gimnazijos įgarsinimo įrangą;
- 14.15. prižiūri gimnazijos interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, išskviečia aptarnaujančios įmonės atstovus;
- 14.16. taupo elektros energiją.
- 14.17. vykdo kitas su informacinėmis sistemomis susijusias funkcijas.
- 15. Elektroninio dienyno, mokinių bei darbuotojų duomenų bazės administravimas.
- 16. Vaizdo stebėjimo ir įrangos priežiūra bei administravimas.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

- 17. Inžinierius kompiuterininkas atsako už:
- 17.1. savo uždavinių, funkcijų ir pareigų vykdymą;
- 17.2. laiku ir kokybiškai atliktą darbą;
- 17.3. pagal buhalterinius dokumentus priskirtą kompiuterinę įrangą, kompiuterius, spausdintuvus;
- 17.4. naudojamą programinę įrangą;

- 17.5. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;
- 17.6. duomenų saugumą.
- 18. Už netinkamą pareigų vykdymą inžinierius kompiuterininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau ir sutinku

Vardas, pavardė, parašas