

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147425606
D/L: 2019-03-15 11:23:28

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		4.385.003,30	4.465.662,37
I	Nematerialusis turtas	P03	652,54	26,79
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		652,54	26,79
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	4.384.350,76	4.465.635,58
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		4.285.868,78	4.350.808,22
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		22.867,09	25.933,21
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		2.829,23	4.709,81
II.6	Transporto priemonės		29.889,51	41.740,71
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		27.679,49	26.923,65
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		15.216,66	15.519,98
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		77.424,37	122.501,42
I	Atsargos	P08	3.065,28	20.423,78
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		3.065,28	20.423,78
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	381,76	7.034,99
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	64.608,28	51.748,49
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		9.395,47	
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	1.841,14	981,55
III.5	Sukauptos gautinos sumos		43.726,22	30.715,29
III.6	Kitos gautinos sumos		9.645,45	20.051,65
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	9.369,05	43.294,16
	IŠ VISO TURTO:		4.462.427,67	4.588.163,79

(tęsinys kitame puslapyje)

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PACAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	4.355.528,80	4.480.808,86
II	Iš savivaldybės biudžeto		3.754,65	6.508,58
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		4.322.696,46	4.423.883,40
IV	Iš kitų šaltinių		28.226,40	39.500,45
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		851,29	10.916,43
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		61.412,86	61.577,93
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		61.412,86	61.577,93
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			17.623,29
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			17.623,29
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		9.395,47	
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	8.827,99	4.872,40
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		1.292,15	12.887,19
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	37.431,57	26.195,05
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	4.465,68	
F	GRYNASIS TURTAS	P18	45.486,01	45.777,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		45.486,01	45.777,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-290,99	7.157,46
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		45.777,00	38.619,54
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4.462.427,67	4.588.163,79

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Simas Survila
(vardas ir pavardė)

Birutė Kubilienė
(vardas ir pavardė)

Patvirtinta
ID: -2147425606
D/L: 2019-03-15 11:23:28

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

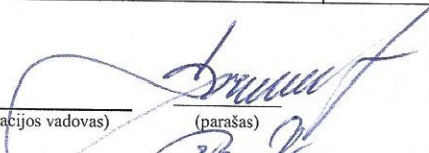
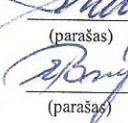
Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.184.635,63	1.755.894,42
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.129.500,08	1.047.120,23
I.1	Iš valstybės biudžeto		358.028,94	258.935,19
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		742.229,85	736.234,20
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		23.023,59	51.489,04
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		6.217,70	461,80
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		55.135,55	708.774,19
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	55.135,55	708.774,19
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS		-1.196.756,36	-1.760.793,12
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P02	-778.455,62	-653.200,46
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	P22	-93.805,67	-798.136,09
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-98.981,67	-98.690,76
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-200,00	-638,45
V	TRANSPORTO		-20.579,35	-26.182,60
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.304,00	-4.014,53
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-21.900,00	-6.159,12
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASŲTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-87.779,27	-33.040,36
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-92.750,78	-140.730,75
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-12.120,73	-4.898,70
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		11.893,11	12.056,16
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	3.172,11	65.964,95
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		8.721,00	
III	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			-53.908,79
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-63,37	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-290,99	7.157,46
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-290,99	7.157,46
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

(parašas)

Simas Survila
(vardas ir pavardė)

Birutė Kubilienė
(vardas ir pavardė)

Neringos gimnazija, 190893381 G. D. Kuvorto g. 12, Neringos m., Neringos sav.


2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)


Patvirtinta
ID: -2147425606
D/L: 2019-03-15 11:23:28

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Pateikimo vertinta ir tikslumas: <i>eurais</i>	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mazumos dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		38.619,54	38.619,54	
3	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X			X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		7.157,46	7.157,46	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		45.777,00	45.777,00	
12	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X			X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-290,99	-290,99	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną								
X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.									
							45.486,01	45.486,01	


(parašas)
Simas Survila
(vardas ir pavardė)


(parašas)
Birutė Kubilienė
(vardas ir pavardė)

Direktorius
(teises aktais pareigoto, pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vriausiasis buhalteris (buhalteris), teiru privaloma pagal teises aktus)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____ (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašę ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-20.778,51	0,00	-20.778,51	22.684,12	0,00	22.684,12
I.1	Iš pajamų		1.108.822,52	0,00	1.108.822,52	1.175.753,12	0,00	1.175.753,12
I.1.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		993.850,40	0,00	993.850,40	1.051.371,35	0,00	1.051.371,35
I.1.2	Iš valstybės biudžeto		279.259,50	0,00	279.259,50	292.173,68	0,00	292.173,68
I.1.3	Iš savivaldybės biudžeto		687.326,56	0,00	687.326,56	710.123,04	0,00	710.123,04
I.1.4	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		20.433,60	0,00	20.433,60	34.228,20	0,00	34.228,20
I.2	Iš kitų šaltinių		6.830,74	0,00	6.830,74	14.846,43	0,00	14.846,43
I.3	Iš mokesčių							
I.4	Iš socialinių įmokų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		56.900,90	0,00	56.900,90	61.623,59	0,00	61.623,59
I.6	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		58.071,22	0,00	58.071,22	61.538,18	0,00	61.538,18
I.7	Gautos palūkanos							
I.8	Kitos pajamos							
II	Pervestos lėšos		-65.621,90	0,00	-65.621,90	1.200,00	0,00	1.200,00
II.1	I valstybės biudžetą					-61.623,59	0,00	-61.623,59
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinėms organizacijoms		-65.621,90	0,00	-65.621,90	-61.623,59	0,00	-61.623,59
II.4	I kitus šaltinių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos							
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	P02	-1.063.979,13	0,00	-1.063.979,13	-1.091.445,41	0,00	-1.091.445,41
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-765.972,39	0,00	-765.972,39	-720.076,43	0,00	-720.076,43
III.3	Komandiruočių		-77.200,00	0,00	-77.200,00	-130.470,00	0,00	-130.470,00
III.4	Transporto		-200,00	0,00	-200,00	-366,00	0,00	-366,00
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-23.819,11	0,00	-23.819,11	-26.870,00	0,00	-26.870,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatacinių		-2.512,99	0,00	-2.512,99	-3.857,00	0,00	-3.857,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-21.900,00	0,00	-21.900,00	-43.747,00	0,00	-43.747,00
III.8	Socialinių išmokų		-103.842,37	0,00	-103.842,37	-4.195,00	0,00	-4.195,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-68.484,27	0,00	-68.484,27	-161.863,98	0,00	-161.863,98
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-48,00	0,00	-48,00			

(šėnys kitame puslapyje)

Neringos gimnazija, 190893381 G. D. Koverto g. 12, Neringos m., Neringos sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsimys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-13.146,60	0,00	-13.146,60	-8.408,00	0,00	-8.408,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-13.146,60	0,00	-13.146,60	-8.408,00	0,00	-8.408,00
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti daliminko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-33.975,11	0,00	-33.975,11	14.276,12	0,00	14.276,12
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		43.294,16		43.294,16	29.018,04		29.018,04
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		9.369,05		9.369,05	43.294,16		43.294,16

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojasis administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Simas Survila

(vardas ir pavardė)

Birute Kubiilienė

(vardas ir pavardė)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį							Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje				
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	6.508,58	279.259,50					-282.013,43										
1.1	Nepiniguojamų turto įsigyti	6.508,58	9.500,00					-12.253,93										
1.2	Kitiems šaltiesiems kompensuoti		269.759,50					-269.759,50										
2	Į valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	4.423.883,40	687.326,56					-788.513,50										
2.1	Nepiniguojamų turto įsigyti	4.406.562,97	47.563,57					-131.430,08										
2.2	Kitiems šaltiesiems kompensuoti	17.320,43	639.762,99					-657.083,42										
3	Į Europos Sąjungos, užienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti	39.500,45	20.433,60		58,86			-31.766,51										
3.1	Nepiniguojamų turto įsigyti	25.833,60			58,86			-5.107,04										
3.2	Kitiems šaltiesiems kompensuoti	13.616,85	20.433,60					-26.659,47										
4	Į Rdy biudžetą	10.916,43	6.830,74		420,78			-7.316,66										
4.1	Nepiniguojamų turto įsigyti				420,78			-420,78										
4.2	Kitiems šaltiesiems kompensuoti	10.916,43	6.830,74					-6.895,88										
5	Į viso finansavimo sumų	4.480.808,86	993.851,40		479,64			-1.109.610,10										

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, pradžioje ataskaitinio laikotarpio kitelių uisymas; veltus kursu pada pinigų likutims; susijusius su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinti fondo finansavimo pajamomis.

Vyr. buhalterė
Birutė Kubiliene



NERINGOS GIMNAZIJOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2018 METŲ FINANSINĖS ATASKAITOMYBĖS ATASKAITOS
2019-04-30,

I. BENDROJI DALIS

Neringos gimnazija yra biudžetinė įstaiga, įsteigta Neringos savivaldybės tarybos, suteiktas kodas 190893381, adresas G.D.Kuverto g.12, LT-93127 Neringa. Nuo 2014-08-30 reorganizavus tris įstaigas – Nidos vidurinę mokyklą, Juodkrantės L. Rėzos Jūrų kadetų mokyklą ir Juodkrantės vaikų darželį – lopšelį „Vyturėlis“ – sėkmingai startuoja nauja įstaiga Neringos vidurinė mokykla. 2015 m. balandžio 24 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr.V-392 Neringos vidurinė mokykla akredituota ir 2015 m. gegužės 29 d. įregistruota LR Juridinių asmenų registre Neringos gimnazija, kodas 190893381, nuostatai patvirtinti Neringos savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 21 d. sprendimu Nr.T1-94.

Mokymosi įstaiga įsteigta 1956-09-01 d., tačiau patvirtinančių įsteigimo faktą dokumentų nėra. 1946 m. mokyklos pavadinimas – Klaipėdos apskrities pradinė mokykla. 1958-1962 m. – Klaipėdos miesto II-oji septynmetė mokykla. Nuo 1962 m. - Neringos I-oji aštuonmetė mokykla. Nuo 1969 m. mokykla pradeda peraugti į vidurinę mokyklą.

Neringos gimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno, turinti juridinio asmens teises, herbinių antspaudą, išlaidų sąmatą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose.

Neringos gimnazija - bendrojo lavinimo mokykla, vykdanči vidurinio, pagrindinio ir pradinio ugdymo programas.

Gimnazija turi pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyrių Juodkrantėje – Neringos gimnazijos pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyrius (trumpasis pavadinimas Neringos gimnazijos Juodkrantės skyrius), L. Rėzos g.8, LT-93101, Ievos Kalno g. 9, LT-93103 Neringa.

Mokymo kalba – lietuvių kalba.

Mokyklos steigėjas – Neringos miesto savivaldybės taryba, kodas 8870086, Taikos g. 2, LT-93121, Neringa.

Mokymosi formos –dieninė; grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Neringos savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kt. sąskaitas LR įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia LR Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais, Neringos savivaldybės mero potvarkiais, Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir Neringos gimnazijos nuostatais.

Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentuose visos sumos nurodomos Lietuvos Respublikos piniginius vienetu - eurai.

Neringos gimnazijos 2018 m. parengtos finansinės atskaitomybės trukmė kalendoriai metai, prasidedantys sausio 1 d., baigiantys gruodžio 31 d. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai Neringos gimnazijoje dirbo 65 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Gimnazijos finansinės atskaitos parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau- VSAFAS).

Gimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines atskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka (LR buhalterinės apskaitos įstatymas, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, LR biudžeto sandaros įstatymas, LR išdo įstatymas, LR biudžetinių įstaigų įstatymas, LR pinigų įstatymas,

LR darbo kodeksas, LR civilinis kodeksas, LR valstybės tarnybos įstatymas, LR viešųjų pirkimų įstatymas, LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas). Gimnazija nuo 2010 m. taiko apskaitos politiką, patvirtintą Mokyklos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. SV-II „Dėl mokyklos finansinės apskaitos politikos patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d., tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Buhalterinė apskaita tvarkoma naudojant apskaitos tvarkymo informacinę "Biudžetas VS", pagal kitas programines lenteles.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principai. Gimnazija, sudarydamas biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: pinigų, subjekto, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais, išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė - 0.

Nemokamai (neatlygintinai) gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto tikrajai vertei.

Nemokamai (neatlygintinai) gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas nematerialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal nematerialiojo turto perdavimo dienos būklę. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto balansinei vertei, jeigu nematerialusis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Tuo pačiu metu registruojamos iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos verte, lygia nematerialiojo turto tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Išsinuomotas ir gautas pagal panaudos sutartis nematerialusis turtas registruojamas nebalansinėse sąskaitose nurodant kiekvieno nematerialaus turto vieneto nuomotą ar panaudos davėją, Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Neringos savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 24 sprendimu Nr. TI-34 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“.

Gimnazija nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Gimnazija savo veikloje naudoja nematerialųjį turtą - programines įrangas – kurių savikaina 4,5 tūkst. Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita vykdoma pagal 12-ojo VSAF AS "Ilgalaikis materialusis turtas" nuostatas, o ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas skaičiuojamas ir registruojamas apskaitoje pagal 22-ojo VSAFAS "Turto nuvertėjimas" nuostatas. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ame VSAF AS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Įstaiga turto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyti negali.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, kurie patvirtinti Neringos savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 24 sprendimu Nr. TI-34 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“.

Gimnazijoje pagal materialaus turto rūšį taikyti nusidėvėjimo normatyvai:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo Nr. normatyvas (metai)
1	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
2	Kompiuteriai ir jų įranga	4
3	Transporto priemonės	6
4	Baldai	7
5	Kita biuro įranga	4
6	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Neringos gimnazija savo veikloje naudoja ilgalaikį materialųjį turtą, kuris yra visiškai nudėvėtas, bet vis dar naudojamas veikloje už 178,8 tūkst. Eur.

Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ame VSAF AS "Atsargos".

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Gimnazija taiko atsargų įkainojimo būdą FIFO arba konkrečių kainų būdą.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu (ir vertine) išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai". Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Gimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai". Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAF AS "Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos - viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybės, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti bei finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ame VSAF AS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai", 18-ajame VSAF AS "Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai", 19-ajame VSAF AS "Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys" ir 24-ajame VSAFAS "Su darbo santykiais susijusios išmokos".

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. susiję su rinkos kainomis - tikrąja verte;
2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina;
3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Gimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 1-ajame VSAF AS "Kitos pajamos" ir 20-ajame VSAFAS "Finansavimo sumos". Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS "Sąnaudos". Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAF AS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Gimnazija kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną ir pripažįstamos sąnaudomis, o koregavimai atliekami vieną kartą per metus - gruodžio 31 d. po metinės inventorizacijos.

Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos yra patiriamos.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAF AS "Atsargos", 17 -ajame VSAF AS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" ir 22-ajame VSAFAS "Turto nuvertėjimas".

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai

paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAF AS "Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai".

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Gimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAF AS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Segmentai

Informacija pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAF AS "Atsiskaitymas pagal segmentus".

Gimnazija skiria šiuos segmentus - švietimo.

Gimnazija turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t.y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Informacija apie Gimnazijos 2017 m. veiklos segmentus pateikiama pridedamoje lentelėje.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAF AS "Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Gimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS "Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas".

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Gimnazija apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS "Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas". Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. P03. Nematerialus turtas.

Nematerialusis turtas

Likutis laikotarpio pradžiai 4,5 tūkst. Eur, įsigyta nematerialaus turto per 2018 m. – 680,00 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 4,5 tūkst. Eur, likutis laikotarpio pabaigai 0,6 tūkst. Eur.

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas

Pastatai

Likutis laikotarpio pradžiai 5667,5 tūkst. Eur, sukauptas nusidėvėjimas 1381,6 tūkst. Eur., likutis laikotarpio pabaigai 4285,9 tūkst. Eur.

Infrastruktūros ir kiti statiniai

Likutis laikotarpio pradžiai 47,8 tūkst. Eur, sukauptas nusidėvėjimas 25,0 tūkst. Eur, likutinė vertė 22,8 tūkst. Eur.

Transporto priemonės

Likutis laikotarpio pradžiai 81,0 tūkst. Eur, sukauptas nusidėvėjimas 51,1 tūkst. Eur, likutinė vertė 29,9 tūkst. Eur.

Mašinos ir įrenginiai

Likutis laikotarpio pradžiai 53,0 tūkst. Eur, sukauptas nusidėvėjimas 50,2 tūkst. Eur, likutinė vertė 2,8 tūkst. Eur.

Baldai ir biuro įranga,

Likutis laikotarpio pradžiai 143,8 tūkst. Eur, piršto turto savikaina 9,5 tūkst. Eur, sukauptas nusidėvėjimas 125,6 tūkst. Eur. Likutinė vertė 27,7 tūkst. Eur.

Kitas ilgalaikis materialusis turtas,

Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžiai 49,8 tūkst. Eur, piršto turto savikaina 3,0 tūkst. Eur, sukauptas nusidėvėjimas 37,6 tūkst. Eur, Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai kito ilgalaikio materialaus turto 15,2 tūkst. Eur.

Pastaba Nr. P08. Atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta lentelėje (3 priedas). Kadangi visas trumpalaikis turtas yra naudojamas įstaigos veiklai vykdyti, jis kontrolės tikslais iškeltas į užbalansę.

Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAF AS "Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" lentelėje (4 priedas).

Pastaba Nr. P10. Per vienerius metus gautinos sumos.

Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugos 1,7 tūkst. Eur, jas sudaro darželio įmokų priskaitymai 0,5 tūkst. Eur ir gautinos pajamų įmokos 1,2 tūkst. Eur. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta lentelėje.

Sukauptas gautinas sumas iš biudžeto sudaro:

Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Tūkst. Eur)
Sukauptiems atostoginiams	25,6
Sukauptoms įmokoms Sodrai	11,8
Sukauptos mokėtinos sumos už ryšių, komunalinės ir kt. paslaugas	15,9
Iš viso	53,3

Kitos gautinos sumos –9,6 tūkst. Eur.

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus 2018 m. gruodžio 31 d. Gimnazijos banko sąskaitų likučiai:

LT507300010002308338 pinigų likutis 0,0 tūkst. Eur. biudžeto lėšos.

LT857300010108807306 pinigų likutis 1126,78 Eur. gautos pajamų įmokos.

LT167300010132734762 lėšų likutis 0,0 Eur (valstybės biudžeto lėšos)

LT807300010002308477 lėšų likutis 851,29 Eur (sumos pagal pavedimus, gauta parama).

LT227300010098437006 lėšų likutis 7390,98 Eur (projektinės lėšos)

LT117300010098436913 lėšų likutis 0,0 Eur.

Viso banko sąskaitose lėšų likutis 9369,05 Eur.

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje (20,4 priedas).

Finansavimo sumų likučiai pateikti lentelėje (20,5 priedas).

1 priedas Nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (13-ojo VSAFAS "Nematerialusis turtas" 1 priedas).

2 priedas Ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai (12-ojo VSAF AS "Ilgalaikis materialusis turtas" 1 priedas).

3 priedas Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas (8-ojo VSAFAS "Atsargos" 1 priedas).

4 priedas Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas (6-ojo VSAFAS "Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 6 priedas).

5 priedas Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas (17-ojo VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 7 priedas).

6 priedas Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas (17-ojo VSAF AS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 8 priedas).

7 priedas Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas (20-ojo VSAF AS "Finansavimo sumos" 4 priedas).

8 priedas Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas (20-ojo VSAF AS "Finansavimo sumos" 5 priedas).

9 priedas Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas (17-ojo

VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 12 priedas).

10 priedas 2013 m .. informacija pagal veiklos segmentus (2S-ojo VSAFAS "Segmentai" priedas).

11 priedas Pagrindinės veiklos kitos pajamos. (10 VSAFAS Kitos pajamos 2 priedas)

12 priedas Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos (10 VSAFAS Kitos pajamos 3 priedas)

Direktorius



Simas Survila

Vyr. buhalterė

Birutė Kubilienė