



**NERINGOS SAVIVALDYBĖ
NERINGOS GIMNAZIJA**

2023-2024 M.M. VEIKLOS PLANAS

2023 m. rugsėjis
Neringa

TURINYS

1.	Gimnazijos direktoriaus įsakymas	3
2.	ĮVADAS.....	4
3.	SITUACIJOS ANALIZĖ.....	8
4.	PRIORITETINĖS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2021-2022 m. m.....	9
5.	PRIEDAI:	
5.1.	Mokytojų tarybos posėdžiai.....	11
5.2.	Renginių planas.....	12
5.3.	Ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planas.....	13
5.4.	Mokinių tarybos veiklos planas.....	15
5.5.	Metodinės tarybos veiklos planas.....	17
5.6.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos planas.....	20
5.7.	Pradinių klasių metodinės grupės planas.....	23
5.8.	Mokytojų dalykininkų metodinės grupės planas.....	27
5.9.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.....	32
5.10.	Gimnazijos bibliotekos veiklos planas.....	36
5.11.	Psichologo veiklos planas.....	41
5.12.	Ugdymo karjerai specialisto veiklos planas.....	43
5.13.	Socialinio pedagogo veiklos planas.....	45



NERINGOS GIMNAZIJS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL GIMNAZIJS 2023-2024 M.M. VEIKLOS PLANO PARENGIMUI DARBO GRUPĖS
SUDARYMO**

2023 m. rugsėjo 04 d. Nr. 5V – 90
Neringa

S u d a r a u šios sudėties darbo grupę 2023-2024 m. m. Neringos gimnazijos veiklos plano parengimui :

- | | |
|-------------|--|
| Pirmininkas | - Vitalija Ukrinienė, pavaduotoja ugdymui; |
| Nariai | - Inga Vainutienė, metodinės tarybos pirmininkas; |
| | - Asta Žukauskienė, psichologė; |
| | - Indrė Sadonytė, soc. pedagogė metodininkė; |
| | - Vilma Maksevičienė, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė; |
| | - Rita Kichtenko, spec.pedagogė-logopedė; |
| | - Ramunė Kubiliūtė, pradinių klasių metodinės grupės pirmininkė; |
| | - Laimonas Meška, dalykininkų metodinės grupės pirmininkas. |

Su įsakymu darbo grupės nariai supažindinami IT priemonėmis.

Direktorius

Simas Survila

PRITARTA:

Neringos gimnazijos tarybos

ĮVADAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Neringos gimnazijos (įstaigos kodas – 190893381) pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžių tarpinių vaikams, 31251700. Vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, pagrindinio ugdymo individualizuota, akredituota vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.

Ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą ir savo reikmėms pritaikytas bendrąsias programas.

Neringos gimnazijos Juodkrantės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius įgyvendina neformaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio, kito neformaliojo vaikų švietimo) ugdymo programą.

Neringos gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Neringos savivaldybės.

Gimnazija ugdymo procesą organizuoja patalpose, esančiose D. G. Kuverto g. 12, Nida, Neringa, Ievos kalno g. 9 Juodkrantė, Neringa.

Neringos gimnazija dirba viena pamaina. Mokymo kalba – lietuvių. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu bei pavienio mokymosi forma individualaus ir savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

MOKINIŲ SKAIČIAUS KAITA

Nuo 2021 rugsėjo 1 d. Neringos gimnazijoje mokosi mokinys:

Klasės	Mokinių skaičius 2020-09-01	Mokinių skaičius 2021-09-02	Mokinių skaičius 2022-09-01	Mokinių skaičius 2023-09-01
Ikimokyklinio ugdymo grupės	10	12	8	6
Priešmokyklinė grupė Juodkrantės skyriuje	15 (mišri grupė: 3 priešmokyklinio, 12 ikimokyklinio amžiaus vaikų)	15 (mišri grupė: 5 priešmokyklinio, 10 ikimokyklinio amžiaus vaikų)	13 (mišri grupė: 6 priešmokyklinio, 7 ikimokyklinio amžiaus vaikų)	11 (mišri grupė: 6 priešmokyklinio, 5 ikimokyklinio amžiaus vaikų)
Iš viso	25	27	21	17
1 klasė	12	10	14	21
2 klasė	10	12	14	13
3 klasė	16	9	15	10
4 klasė	12	15	15	14
Iš viso	50	46	58	59
5 klasė	13	12	19	15
6 klasė	11	11	14	19
7 klasė	14	11	11	13
8 klasė	10	14	14	11
Iš viso	48	48	58	58
I gimnazijos klasė	7	8	14	8
II gimnazijos klasė	14	7	13	13
III gimnazijos klasė	Nėra	14	Nėra	Nėra
IV gimnazijos klasė	17	Nėra	16	Nėra
Iš viso	38	29	43	21
Iš viso	161	150	180	154

UGDYMO REZULTATAI 2022-2023

Egzaminų rodikliai	Mokslo metai	
	2020-2021 (18 abiturientų)	2022-2023 (15 abiturientų)
Laikyti skirtingų mokomųjų dalykų valstybiniai egzaminai (VE)	9	8
Laikytų VE skaičius	74	57
Laikytų VE skaičius vienam mokiniui	4,1	3,8
Neišlaikyta VE	4	3
Gauti 100 balų įvertinimai	1	1
Gauti įvertinimai 86-99	10	11
Gauti įvertinimai daugiau negu 50 visų VE	11	23
Skaičius mokinių, kurie visus VE išlaikė daugiau negu 50	1	1
Laikyti mokykliniai egzaminai (ME)	2	0
Laikytų ME skaičius vienam mokiniui	0,1	0
Neišaiktų ME skaičius	0	0
Iš viso įvertinimų „neišlaikė“	4	3

2022-2023 metų abiturientai

Kur studijuoja	Skaičius	Ką studijuoja
Vilniaus universitetas	5	Psichologija; anglų kalba; verslo informacijos vadyba; medicina; informacinės technologijos;
Vilniaus Gedimino technikos universitetas	1	transporto inžinerija
Vilniaus kolegija	1	Ryšiai su visuomene
Klaipėdos universitetas	2	Informatika Jūrų transporto inžinerija
Privalomoji karinė tarnyba	3	
Dirba	3	
Vidurinių išsilavinimą įgijo 15 mokinių		
Iš viso abiturientų – 15		

Pagrindinio ugdymo II dalies baigimas

Pagrindinį išsilavinimą 2022-2023 m. m. įgijo 8 II gimnazijos klasės mokiniai. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo 6 mokiniai, 2 mokiniai, atvykę mokytis iš Ukrainos, buvo pateikę prašymus atleisti nuo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo.

Mokslo metai Įvertinimas	Matematika		Lietuvių kalba	
	PUPP rezultatai 2021-2022	PUPP rezultatai 2022-2023	PUPP rezultatai 2021-2022	PUPP rezultatai 2022-2023
10	-	-	-	-
9	-	-	-	-
8	-	-	1	-
7	-	-	2	3
6	-	2	2	2
5	2	-	-	1
4	2	-	2	-
Neišlaikė	3	4	-	-
Įvertinimo vidurkis	3,43	3,8	6	6,3
Surinktų taškų procentais vidurkis	29,2	32,6	53,5	56,7

2022-2023 m.m. II gimnazijos klasės mokiniai tęsia mokslus šiose ugdymo įstaigose: Klaipėdos Vėtrungės gimnazijoje (2 mokiniai), Klaipėdos technologijų mokymo centre (4 mokiniai), Pauliaus Lindenau mokymo centre (1 mokinytis), Kauno Generolo P.Plechavičiaus licėjuje (1 mokinė).

Paliktų kartoti kursą mokinių 2022-2023 m.m. nebuvo.

NEFORMALUSIS UGDYMAS

Neringos gimnazijoje pateikiamas platus neformaliojo švietimo paslaugų spektras, vykdomos 9 neformalaus ugdymo programos:

Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Valandų skaičius		Dalyvių amžius	
	Per savaitę	Per metus	Klasė	Metai
1. Mažieji gamtininkai	1	35	Prad.	8-11
2. Jaunieji keramikai	3	105	Prad.	7-10
3. Keramikai	1	37	Pagr.	11-13
4. Lauko tenisas	2	74	Prad.-pagr.	9-16
5. Mažosios Lietuvos etninės kultūros ypatumai	1	37	Prad.-pagr.	10-12
6. Teatriukas	3	111	Prad.-Pagr.	8-12
7. ECO Guides	2	74	Pagr.	11-15
8. Frankofonai	1	37	Pagr.	10-16
9. Vokalinis ansamblis „Inspire“	3	111	Vid.	17-18
10. Instrumentinis ansamblis „Inspire“	3	111	Vid	17-18

Neformalaus ugdymo užsiėmimai vykdomi siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui patirti sėkmę pasirinktoje popamokinės veiklos srityje, padėti formuotis kūrybingai, atsakingai ir atvirai asmenybei, siekiama užtikrinti kiekvieno asmens individualių gebėjimų ugdymą, pritaikymą ir pripažinimą, mokinys rengiamas tapti aktyviu visuomenės nariu.

MOKYTOJAI

Neringos gimnazijoje dirba 5 administracijos darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyriausioji finansininkė, raštinės administratorė) ir 26 pedagogai (2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis). 100% mokytojų turi pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją, iš jų: 1 mokytojas – ekspertas, 12 – mokytojai metodininkai, 8– vyr. mokytojai, 3 – mokytojai, 2 – neformalaus ugdymo mokytojai). Neringos gimnazijoje švietimo pagalbą mokiniams teikia psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas. Taip pat pagalbą teikia 3 mokytojo padėjėjos.

SITUACIJOS ANALIZĖ

Veiklos kokybės įsivertinimas.

2023 m. Neringos gimnazijos įsivertinimo grupės nariai (Vitalija Ukrainienė, Laimonas Meška, Vilma Maksevičienė, Jolita Kundrotaitė, Inga Vainutienė ir Asta Žukauskienė) atliko PLATŪJĮ ĮSIVERTINIMĄ ir identifikavo stipriąsias (kas sekasi labai gerai, koks matomas pranašumas) ir silpnąsias puses (kas nesiseka, apriboja, nepavyksta atlikti). Plačiojo įsivertinimo apklausų dalyviai:

	Mokiniai	Mokinių tėvai	Mokytojai
Pakviestų dalyvių skaičius	81	90	30
Visiškai atsakyti klausimynai	67	42	16
Proc.	82 proc.	46 proc.	53 proc.

Mokinių išskirtos aukščiausios vertės (daugiau nei 3,4):

- Aš galiu pasakyti, kas man labiausiai sekasi;
- Aš priimu kitus žmones tokius, kokie jie yra;
- Mokyklos erdves puošia mokinių darbai;

Mokytojų išskirtos aukščiausios vertės (daugiau nei 3,8):

- Aš gerbiu kiekvieną mokinį;
- Planuodamas pamokas aš atsižvelgiu į mokinių ugdymosi poreikius;
- Pamokose leidžiu mokiniams klysti ir mokytis iš klaidų.

Tėvų išskirtos aukščiausios vertės (daugiau negu 3,3):

- Aš žinau, kas mano vaikui sekasi.
- Mano vaikas po truputį išmoka naujų dalykų.
- Mokytojai vaikus vertina įvairiais būdais: pažymiais, kaupiamaisiais balais, pagyrimais, komentarais raštu ar žodžiu.

Mokinių išskirtos žemesnės vertės – tobulintinos sritys:

- Pamokose galiu pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis;
- Man patinka mokytis.

Mokytojų išskirtos tobulintinos sritys:

- Mokiniai laikosi mokyklos tvarkos reikalavimų;
- Tėvai yra aktyvūs mokyklos gyvenimo dalyviai.

Tėvų išskirtos tobulintinos sritys:

- Pastebiu, kad mokytojai mokosi vieni iš kitų.
- Mano vaiko mokyklos pasiekimai yra žinomi mieste (rajone ar šalyje).

2023-2024 m.m. planuojama atlikti giluminį mokyklos veiklos įsivertinimą ir išsamiai analizuoti sritis “Ugdymas(is) ir mokinių patirtys” temą “Vadovavimas mokymuisi”.

SSGG analizė 2019 metais atlikta remiantis Vidurinio ugdymo programos vertinimo komisijos, kolektyvo diskusijos, kurioje analizuoti vykdyto plačiojo audito visų sričių veiklos rodikliai, išvadomis.

SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti visų pakopų ugdymo programą. 2. Mokytojai turi galimybę nuolat kelti savo profesinę kvalifikaciją, gimnazijoje organizuojami seminarai, padedantys kelti pamokos kokybę. 3. Saugi, estetiška, jauki, skatinanti kūrybiškumą mokyklos aplinka. 4. Pakankamas pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo, modulių pasirinkimo spektras. 5. Nuolat skatinama mokinių saviraiška. 6. Mokiniai dalyvauja įvairiose miesto ir šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose ir tampa jų nugalėtojais arba prizininkais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojai per mažai diferencijuoja ugdymo procesą. 2. Tobulintina gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo sistema. 3. Mažai klasių vadovų su klasėse dėstančiais mokytojais aptaria vienodus reikalavimus mokiniams. 4. Dalies mokinių silpna mokymosi motyvacija, mokėjimas mokytis, mokymasis bendradarbiaujant. 5. Pamokų lankomumas ir jų pateisinimo pagrindimas. 6. Mokinių atsakingumo ir mokymosi motyvacijos stoka.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojų gerosios patirties tradicijų kūrimas. 2. Pedagoginės pagalbos teikimo gabiems ir silpniems mokiniams efektyvinimas (konsultacijos). 3. Tobulintina mokinių mokymosi kokybė. 4. Įvairesnės metodikos taikymas. 5. Klasės vadovų vaidmens mokinių pasiekimų gerinimui didinimas. 6. Rengti mokėjimo mokytis, mokymo stiliaus nustatymo seminarus nuo pradinės mokyklos. 7. Pamokų lankomumo gerinimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žemas mokymosi motyvacijos lygis, atsakomybės stoka, savarankiško darbo stoka. 2. Prastėjantys mokinių pasiekimai. 3. Tėvų abejingumas vaikų ugdymosi rezultatams, visuomeninei veiklai.

PRIORITETINĖS KRYPTYS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

VIZIJA

Neringos gimnazija – atvira visuomenei, demokratiškai organizuota, humanizmo principais ir bendražmogiškomis vertybėmis savo gyvenimą grindžianti mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendruomenė, kurioje garantuotas mokinių ir darbuotojų saugumas, tinkamas psichologinis mikroklimatas, aukšta ugdymo kokybė ir pedagogų kvalifikacija, garantuota kiekvieno mokinio saviraiška, asmens, sąžinės ir minties laisvė, solidarumo, tolerancijos, pilietiškumo puoselėjimas, aktyvi savivaldos institucijų veikla, moderni, kryptingai sukomplektuota materialinė- techninė bazė.

MISIJA

- suteikti įvairiapusį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, vertybines nuostatas;
- sudaryti sąlygas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams ugdyti(s).

PRIORITETINĖS SRITYS:

1. Ugdymo kokybė ir individuali mokinio pažanga.
2. Bendradarbiavimo stiprinimas.

I. GERINTI UGDYMO(SI) KOKYBĘ AKTYVINANT MOKINIO MOKYMĄ(SI).

1. Planuoti ugdymo turinį diferencijuojant užduotis ir individualizuojant mokymą, stebint pažangą ir aptariant ją su mokiniais.
2. Aktyvinti savarankišką mokinio veiklą pamokoje ir kituose ugdymo veiklose.
3. Ugdyti mokinių atsakomybę už asmeninę pažangą panaudojant grįžtamojo ryšio informaciją.

II. PAGERINTI MOKYTOJŲ VEIKSMINGUMĄ IR MOKINIŲ PATIRTĮ UGDANT(IS) SOCIALINIŲ-EMOCINIŲ IR AKADEMINIŲ LYGMENIŲ.

1. Sudaryti mokiniams sąlygas ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos pasirinkimui.
2. Gerinti socialinę ir emocinę atmosferą, skatinant mokinių, tėvų aktyvumą ir savanorystę.
3. Gerinti gimnazijos bendruomenės psichologinį mikroklimatą.

PRIEDAI

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2023-2024 M. M.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1.	<ol style="list-style-type: none"> Dėl gimnazijos tikslų ir uždavinių 2023-2024 m.m. Dėl 2022-2023 m.m. brandos egzaminų rezultatų ir abiturientų tolimesnio mokymosi Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 m.m. Ugdymo plano aptarimo ir tvirtinimo Dėl Neringos gimnazijos Pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo atnaujinimo Dėl pedagoginės etikos, tinkamo Pedagogų kodekso laikymosi, kitų su mokytojų atsakomybe susijusių klausimų Dėl Rugsėjo 1-osios programos Einamieji klausimai (Vasaros darbų, skirtų mokiniams, aptarimas, metiniai metodinių grupių, pradinių klasių, dalykų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, neformalaus ugdymo veiklos planai, darbo tvarkos taisyklės ir kt.) 	Rugpjūčio 30 d.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
2.	<ol style="list-style-type: none"> Dėl Individualių ugdymo planų sudarymo ir įgyvendinimo, dėl pagalbos teikimo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams Dėl PUPP tvarkaraščio ir vykdymo 2023-2024 m.m. Dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo tvarkaraščio ir vykdymo 2023-2024 m.m. Dėl renginių, skirtų Neringos švietimo 280-osioms metinėms paminėti, organizavimo Dėl Mokytojų dienos organizavimo 	Rugsėjo 26 d.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
3.	<ol style="list-style-type: none"> Neringos savivaldybėje pradedamos įgyvendinti Kūrybinių industrijų, gamtamokslinio bei meninio ugdymo klasterio „Neringos talentai 2030“ programos koncepcijos ir jos įgyvendinimo gairių pristatymas (nuotolinis) 	Spalio mėn.	Direktorius S. Survila
4.	<ol style="list-style-type: none"> Dėl 1 klasės, 5 klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos Dėl atnaujinto turinio įgyvendinimo ir 30 proc.kuriamo turinio įgyvendinimo Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikytų programų įgyvendinimo Dėl pedagogų kvalifikacijos veiklų įgyvendinimo Dėl I-II gimnazijos klasėse vykdomų projektinių veiklų įgyvendinimo 	Lapkričio mėn.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
5.	<ol style="list-style-type: none"> Pirmojo pusmečio apžvalga: mokinių pažangumas (rezultatai), lankomumas Dėl teminio įsivertinimo 2023-2024 m.m. vykdymo Dėl gerosios patirties sklaidos Dėl neformaliojo ugdymo užsiėmimų veiklų Dėl pasirengimo diegti atnaujintas ugdymo programas lyginėse klasėse 2024-2025 m.m. 	Vasario mėn.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
6.	<ol style="list-style-type: none"> Dėl 1-4 klasių mokinių mokymosi lygio nustatymo aptarimo Dėl pradinio ugdymo programos baigimo Dėl II gimnazijos klasės mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir programos baigimo Dėl 1-4, 5-8, I gimnazijos klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę 	Birželio mėn.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui

5. Dėl metodinių grupių vadovų ataskaitų už mokslo metus 6. Dėl Neformaliojo ugdymo veiklos ataskaitos už mokslo metus 7. Bibliotekos veiklos ataskaita už mokslo metus. 8. Specialistų ataskaitos už mokslo metus. 9. Dėl pedagogų įsivertinimo. 10. Dėl krūvio pasiskirstymo 2024–2025 m. m 11. Dėl gimnazijos tikslų ir uždavinių 2024-2025 m.m.	V.Ukrinienė 1 – 4, 5 – 8, I – II gimnazijos klasių vadovai
---	---

Priedas Nr. 2**2023–2024 M. M. RENGINIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas, dalyviai	Data	Atsakingi
1.	Mokslo metų pradžios šventė	2023 m. rugsėjo 1 d.	Direktorius
2.	Europos kalbų savaitė	2023 m. rugsėjo 16-28 d.	Užsienio kalbų mokytojai
3.	Judumo savaitė. Žygis „Nida-Vecekrugo kopa-Nida“	2023 m. rugsėjo 21 d.	Fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai
4.	Savivaldos diena. Tarptautinė mokytojų diena	2023 m. spalio 5 d.	Mokinių taryba, III gimnazijos klasės mokiniai
5.	Rudens gėrybių parodėlė	2023 m. spalio	Pradinių klasių mokytojai
7.	Klasių tėvų susirinkimai	2023 m. spalio 2-3 savaitės	Klasių vadovai
8.	Tolerancijos diena	2023 m. lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė, psichologė
9.	Renginiai, skirti Neringos miesto gimtadieniui	2023 m. lapkričio mėn.	Visa mokyklos bendruomenė
10.	Adventas, adventinė popietė (Etnokultūrinė diena)	2023 m. gruodžio mėn.	Dorinio ugdymo mokytojai, NU vadovai
11.	Kalėdinis karnavalas	2023 m. gruodžio mėn.	Klasių vadovai
12.	Sausio 13 – Laisvės gynėjų diena	2024 m. sausis	Istorijos mokytoja
14.	Visuotinis tėvų ir mokytojų susirinkimas I pusmečio rezultatų pristatymui, aptarimui	2024 m. vasaris	Gimnazijos administracija, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai
15.	Šv. Valentino diena	2024 m. vasaris	Mokinių taryba
16.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena	2024 m. vasario 15 d.	Istorijos mokytoja
17.	Lietuvių kalbos savaitė	2024 m. vasario – kovo mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai
18.	Užgavėnės	2024 m. kovo 1 d.	Administracija, NU mokytojai
19.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena	2024 m. kovo 11 d.	Administracija, istorijos mokytoja
20.	Gamtos mokslų savaitė	2024 m. kovas	Tikslųjų mokslų mokytojai
21.	Kaziuko mugė	2024m. kovas	Pradinių klasių mokytojai
22.	Pasaulinės Žemės dienos paminėjimas	2024 m. balandis	Administracija, tikslųjų mokslų mokytojai

23.	Nacionalinė bibliotekininkų savaitė	2024 m. balandis	Bibliotekininkė, lietuvių k. mokytojai
24.	Tradicinė akcija „Darom“	2024 m. balandis	Visa mokyklos bendruomenė
25.	Europos diena	2024 m. gegužės mėn.	Istorijos, pilietinio ugdymo mokytoja
26.	Paskutinio skambučio šventė	2024 m. gegužė	Mokyklos administracija, klasių vadovai
27.	Sveikatingumo diena	2024 m. gegužė	Administracija, fizinio ugdymo mokytojai
28.	Vaikų gynimo diena	2024 m. birželio 1 d.	Administracija, pedagogai, mokiniai

Priedas Nr. 3

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS 2023-2024M.M.

Pedagoginės veiklos stebėjimo objektai:

1. Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, susitarimų vykdymas ir įgyvendinimas
2. Pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų organizavimas
3. El. dienyno Tamo.lt pildymas
4. Klasės vadovų veikla
5. Dalykų integracija, individualizacija
6. Dalykinių ilgalaikių planų įgyvendinimas
7. Lankomumo analizė
8. Mokinių mokymosi pasiekimų, mokymosi krūvio analizė
9. Individualios mokinio pažangos stebėjimas.

Metodai:

1. Pamokų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasės valandėlių stebėjimas
2. Tamo.lt priežiūra
3. Pokalbiai
4. VGK posėdžiai
5. Dokumentų analizė
6. Mokymosi pasiekimų analizė.

Uždaviniai:

1. Analizuoti, vertinti ir tobulinti pamoką, neformaliojo ugdymo užsiėmimus
2. Analizuoti mokinių ugdymosi pasiekimus
3. Užtikrinti ugdymo planų kokybę ir įgyvendinimą
4. Vykdyti dokumentų pildymo, taisyklių laikymosi priežiūrą.

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingi
1.	Ugdymo turinio programos ir teminiai planai		
1.1.	Ilgalaikių planų derinimas ir aprobavimas	Iki rugsėjo 11 d.	Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkas, Dalykininkų metodinės grupės pirmininkas, Direktoriaus pavaduotojas

			ugdymui
1.2.	Ilgalaikių planų tvirtinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Direktorius
1.3.	Klasių vadovų veiklos planų derinimas ir tvirtinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas, Direktorius
1.4.	Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų derinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Pavadootojas ugdymui
2.	Programų ir teminių planų įgyvendinimas ugdymo procese		
2.1.	Programų ir teminių planų įgyvendinimo priežiūra	Kartą per pusmetį	Pavadootojas ugdymui
2.2.	Pamokų ir renginių priežiūra:		
2.2.1.	Pirmus metus dirbančių mokytojų priežiūra	Spalio–kovo mėn.	Pavadootojas ugdymui
2.2.2.	Besiruošiančių atestacijai mokytojų ir specialistų veiklos priežiūra	Pagal atestacijos programą	Direktorius ir pavadootojas ugdymui pagal kuruojamas sritis
2.2.3	Pamokų stebėjimas pagal 2021-2022 m. m. iškeltus prioritetus: <i>Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas</i> <i>Mokymosi patirtys (savivaldumas mokantis, namų darbų tikslingumas, grįžtamasis ryšys)</i> <i>Pagalba mokiniui</i> Programų ir teminių planų įgyvendinimo priežiūra	Nuolat	Administracija pagal kuruojamus dalykus
2.3.	Pirmos, penktos klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	Rugsėjis-lapkritis	Švietimo pagalbos specialistai
2.4.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi, mokymosi pažangos ir pasiekimų aptarimas	Kartą per pusmetį	VGK
2.5.	Mokinių ugdymosi pasiekimų analizė		
2.5.1.	Signalinių pusmečių, pusmečių rezultatų analizė	Sausis, birželis	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavadootojas ugdymui
2.5.2.	Nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatų analizė	Gegužė	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
2.5.3.	PUPP rezultatų analizė	Birželis	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
2.5.4.	Lankomumo analizė	Kartą per pusmetį	Socialinis pedagogas, pavadootojas ugdymui
2.6.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų priežiūra		
2.6.1.	El. dienyno pildymo analizė	Kas mėnesį	Pavadootojas ugdymui
2.6.2.	Mokinių asmens bylos	Kartą per pusmetį	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas
2.6.3.	Klasių vadovų veiklos priežiūra	Kartą per pusmetį	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas, Direktorius
2.6.4.	Mokytojų įsivertinimas	Birželis	Direktorius

Priedas Nr. 4

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2023-2024 M.M.

Mokinių taryba – gimnazijoje nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija.

Mokinių tarybos veiklos kryptis nustato gimnazijos mokinių tarybos veiklos reglamentas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Mokinių tarybos funkcijos:

1. Inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, organizuoja savanorių judėjimą.
2. Teikia siūlymus dėl ugdymo (si) organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės pilietinės veiklos organizavimo.
3. Dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į gimnazijos tarybą.
4. Prisideda, kuriant jaukią ir saugią gimnazijos aplinką, gerinant mokinių lankomumą bei drausmę.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdymo data	Veiklos būdai	Atsakingas asmuo
1.	Klasės savivaldos bei atstovų rinkimai į Mokinių tarybą. Mokinių tarybos pirmininko rinkimai	Rugsėjis	Paskiriamas pastovus Mokinių tarybos susirinkimų laikas. Sukuriama uždara grupė. Supažindinama su Mokinių tarybos veiklos gairėmis.	Jolita Kundrotaitė
2.	Parengiamas Mokinių tarybos veiklos planas	Rugsėjis	Sudaromos darbinės grupės, paskirstomi darbai.	Mokinių tarybos pirmininkas
3.	Pagalba organizuojant sveikatingumo dieną	Rugsėjis	Žygis į Vicegrugo kopą	Mokinių taryba, Fizinio ugdymo mokytojai
4.	Pasiruošimas Tarptautinei mokytojų dienos šventei.	Spalio 5 d.	Sveikinimo rengimas. Filmuotos medžiagos kūrimas, redagavimas, montavimas. Pamokų organizavimas, mokytojų kabineto dekoravimas	Mokinių taryba, III g kl., Jolita Kundrotaitė
5.	Ruošimasis Neringos miesto 60 m jubiliejui.	Lapkritis	Meduolių kepimas, atviručių gamyba, sveikinimo kūrimas	Mokinių taryba, mokyklos mokiniai, Jolita Kundrotaitė
6.	Mokyklos šventinis puošimas „Sniego gniūžtės“	Gruodis	Mokyklos puošimas, dekoracijų kūrimas	Mokinių taryba
7.	Akcija „Kalėdinis paštas“	Gruodis	Pašto organizavimas, atviručių pristatymas	Mokinių taryba, III

				gimn. kl., Agnė Jankauskaitė
8.	Tradicinė akcija, pasidalinant gerumu su šalia esančiais senjorais „Gerumo šviesa į kiekvienus namus“	Gruodis	Kalėdinių sveikinimų kūrimas, meduolių kepimas-dekoravimas, pakavimas.	Mokinių taryba, mokiniai, mokytojai
9.	Sporto diena	Sausis	Sportinių estafečių, varžybų organizavimas.	Mokinių taryba, Viktoras Kriukovas
10.	Mokinių tarybos veiklos pusmečio aptarimas.	Sausis	Mokinių tarybos narių pasisakymai, diskusija.	Mokinių tarybos pirmininkas
11.	Švento Valentino diena „Širdučių paštas“	Vasario 7-11 d.	Pašto organizavimas, atviručių pristatymas	Mokinių taryba, III gimn. kl
12.	Diena su kakava ir sausainiais	Balandžio 15 d.	Sausainių kepimas, pokalbiai, diskusija su klasės draugais neformalioje aplinkoje	Mokyklos mokiniai, klasių vadovai
13.	Balandis – švaros mėnuo.	Balandis	Švaros akcijų organizavimas mokykloje ir jos teritorijoje	Mokinių taryba, klasių vadovai
14.	Išvyka „Išgyvenimo drama - Soviet bunker“	Gegužė	Ekskursijos organizavimas	Mokinių taryba, 8 kl. ir I-III gimn kl
15.	Dalyvauti organizuojamuose sportiniuose renginiuose, šventėse, padėti juos planuoti, organizuoti	Per mokslo metus		Mokinių taryba, dalykų mokytojai, mokyklos administracija
16.	Akcija „Pertrauka be telefono“	II pusmetis	Aktyvių žaidimų organizavimas mokykloje, stalo teniso turnyras	Mokinių taryba, mokyklos mokiniai
17.	Akcija „Esu aktyvus ir sportiškas“	Gegužė	Išvykos su dviračiais organizavimas	Mokinių taryba, 1-4 kl, 5-7 kl mokyklos mokiniai
18.	Dalyvauti gamtosauginėje veikloje. „Žaliosios vėliavos“ programoje.	Per mokslo metus		Mokinių taryba, Gamtos mokslų mokytojai, Jolita Kundrotaitė

Mokinių Tarybos koordinatorius
Jolita Kundrotaitė

GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2023/2024 M.M.

Gimnazijos tikslai ir uždaviniai 2023-2024 m.m.

I Tikslas: Gerinti ugdymo(si) kokybę aktyvinant mokinio mokymą(si).

Uždaviniai:

1. Planuoti ugdymo turinį diferencijuojant užduotis ir individualizuojant mokymą, stebint pažangą ir aptariant ją su mokiniais.
2. Aktyvinti savarankišką mokinio veiklą pamokoje ir kituose ugdymo veiklose.
3. **Ugdyti mokinių atsakomybę už asmeninę pažangą panaudojant grįžtamojo ryšio informaciją.**

II Tikslas: Pagerinti mokytojų veiksmingumą ir mokinių patirtį ugdant(is) socialiniu-emociniu ir akademinu lygmeniu.

Uždaviniai:

1. Sudaryti mokiniams sąlygas ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos pasirinkimui.
2. Gerinti socialinę ir emocinę atmosferą, skatinant mokinių, tėvų aktyvumą ir savanorystę.
3. Gerinti gimnazijos bendruomenės psichologinį mikroklimatą.

1 prioritetas. Mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas lanksčiai planuojant ir kokybiškai įgyvendinant ugdymo turinį.

2 prioritetas. Bendradarbiavimo gebėjimų, reikalingų siekiant kiekvieno mokinio pažangos, tobulinimas.

Metodinės grupės **TIKSLAS:** Skatinti mokytojų bendruomenę nuolat mokytis, plėtoti formuojamojo vertinimo duomenų rinkimą ir analizę, ugdymo procesą organizuojant įvairiose, modernėjančiose edukacinėse erdvėse, diegiant naujus ugdymo(si) metodus, bendradarbiaujant ir dalinantis gerąja patirtimi bei siekiant ugdymo(si) proceso veiksmingumo užtikrinimo.

UŽDAVINIAI:

1. Užtikrinti vieningą ir kryptingą gimnazijos mokytojų metodinių grupių veiklą, aktyvinant gerosios patirties sklaidą, metodinį ir dalykinį sutelktą, refleksyvų, atvirą bendradarbiavimą.
2. Stiprinti mokymo kokybę naudojant ir kuriant įvairias ugdymo(si) erdves, organizuojant veiklas, skatinančias mokinių mokymosi motyvaciją.
3. Kurti gerą socialinę ir emocinę atmosferą, bendrumo jausmą gimnazijoje.

Eil. Nr.	Metodinės veiklos turinys	Laukiamas rezultatas	Data	Atsakingas(-i)	Pastabos
1 uždavinys. Užtikrinti vieningą ir kryptingą gimnazijos mokytojų metodinių grupių veiklą, aktyvinant gerosios patirties sklaidą, metodinį ir dalykinį sutelktą, refleksyvų, atvirą mokytojų bendradarbiavimą.					
1	2023-2024 m. m. metodinės veiklos aptarimas ir planavimas.	Išanalizuotos metodinės veiklos sėkmės ir sunkumai, išvadomis naudojamosi planuojant tolimesnę veiklą. Tikslingai organizuojama metodinė veikla gimnazijos uždaviniams įgyvendinti.	Rugsėjis - Lapkritis	I. Vainutienė, metodinių grupių pirmininkai	

2	Karjeros ugdymo ir gyvenimo įgūdžių programų įvedimas, stiprinimas ir sėkmingų veiklų taikymas NG	Naujos karjeros ugdymo ir gyvenimo įgūdžių programų taikymas ugdymo procese NG, integravimas į įvairiapuses mokiniui įdomias ir reikšmingas veiklas leis pasiekti geresnių kiekvieno mokinio asmeninių pasiekimų.	Per mokslo metus	I. Vainutienė, metodinių grupių pirmininkai, Karjeros ugdymo specialistė I. Vainutienė, gyvenimo įgūdžių specialistė J. Kundrotaitė	
3	Kolegialus mokymasis	Bus puoselėjami metodiniai bendradarbiavimo ryšiai, dalijamasi gerąja patirtimi, vykdoma metodinė sklaida tarp mokytojų.	Rugsėjis - Birželis	I. Vainutienė, Metodinių grupių nariai	
4	Įvairių dalykų mokyklinių olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimo ir rezultatų aptarimas.	Bus susitarta dėl olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimo formų, dalyvių bei juos rengusių mokytojų skatinimo. Mokiniam bus sudarytos galimybės patikrinti asmeninius pasiekimus, mokytojams – į(si)vertinti gabių mokinių ugdymo(si) kokybę, numatyti tobulinimo kelius.	Gruodis, Birželis	Metodinių grupių pirmininkai	
5	Metodinių grupių 2023-2024 m. m. veiklos sėkmingumo aptarimas.	Metodinės grupės įsivertins savo veiklą, pasidalins patirtimi, aptars stipriąsias ir tobulintinas sritis ir numatys galimybes siekti geresnės veiklos kokybės.	Birželis	Metodinių grupių pirmininkai	
6	Atnaujintų bendrųjų pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimas. Patirtys ir diskusijos.	Bus aptartas naujų bendrųjų programų įgyvendinimas, susitarta metodikos kaitos principų, inovacijų diegimo.	Rugsėjis – Birželis	Metodinių grupių pirmininkai	

2 uždavinys. Stiprinti mokymo kokybę naudojant ir kuriant įvairias ugdymo(si) erdves, organizuojant veiklas, skatinančias mokinių mokymosi motyvaciją.

7	Atvirų pamokų, užsiėmimų, projektų, integruotų pamokų ir kitų integralių ugdomųjų veiklų vedimo aptarimas.	Kiekvienoje metodinėje grupėje bus skatinama organizuoti įvairias integruotas veiklas, orientuotas į mokinių pažintinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą. Bus plėtojamos mokytojų bendradarbiavimo kompetencijos, stiprės kolegialus ryšys.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai
8	Metodinis renginys „Kolega - Kolegai“	Mokytojai dalinsis gerąja patirtimi, bus ieškoma tobulinimo(si) būdų ir sprendimų, plėtojamos bendradarbiavimo kompetencijos, stiprės kolegialus ryšys.	Vasarisb irželis	Metodinės tarybos nariai, Neringos miesto švietimo įstaigų mokytojai
9	Dalykinių savaitių organizavimas.	Kiekvienoje metodinėje grupėje bus pravesta dalykinė savaitė ar renginių ciklas. Bus skatinamas mokytojų kūrybiškumas, plėtojama bendradarbiavimo kompetencija, atskleidžiama dalyko praktinė reikšmė.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai
3 uždavinys. Tikslingai tobulinti mokytojų kvalifikaciją, siekiant efektyvaus išteklių panaudojimo.				
10	Mokytojų ir mokinių savivaldos apskritojo stalo diskusijos.	Bus įgyvendinama dialogo ir susitarimų kultūra priimant sprendimus. Mokytojai pamokose taikys įvairias strategijas, padedančias mokiniams mokytis.	Vasaris	Metodinės tarybos nariai, mokinių tary
11	Dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose seminaruose, kursuose, savišvietos ir gerosios patirties sklaidos aptarimas.	Bus apibendrintas mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, puoselėjama mokymosi kultūra, planuojamas kryptingas kvalifikacijos kėlimo organizavimas kitiems metams.	Gegužė	Metodinės tarybos nariai
12	Dalykų ilgalaikių planų, modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo programų planavimo principų aptarimas.	Bus susitarta dėl dalykų planų, programų planavimo kitiems mokslo metams, vyks konsultacijos rengiant ilgalaikius ugdomojo dalyko planus, taikant mokymo turinio ir metodikos naujoves.	Birželis, Rugsjūtis	Metodinių grupių pirmininkai

*Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas pagal poreikį.

KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PROGRAMA

2023 – 2024 m. m.

I. Tikslas: Gerinti ugdymo(si) kokybę aktyvinant mokinio mokymą(si).

Uždaviniai:

1. Planuoti ugdymo turinį diferencijuojant užduotis ir individualizuojant mokymą, stebint pažangą ir aptariant ją su mokiniais.
2. Aktyvinti savarankišką mokinio veiklą pamokoje ir kituose ugdymo veiklose.
3. Ugdyti mokinių atsakomybę už asmeninę pažangą panaudojant grįžtamojo ryšio informaciją.

II. Tikslas: Pagerinti mokytojų veiksmingumą ir mokinių patirtį ugdant(is) socialiniu-emociniu ir akademinu lygmeniu.

Uždaviniai:

1. Sudaryti mokiniams sąlygas ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos pasirinkimui.
2. Gerinti socialinę ir emocinę atmosferą, skatinant mokinių, tėvų aktyvumą ir savanorystę.
3. Gerinti gimnazijos bendruomenės psichologinį mikroklimatą.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:

- Mokinių rezultatų, pamokų lankomumo gerinimas.
- Mokinių emocinio intelekto ir asmeninės atsakomybės ugdymas.
- Mokinių mokymas išsikelti tikslus ir numatyti lūkesčius.

Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, ugdyme atlieka šias funkcijas:

1. Klasių vadovų metodinė grupė:

1.1 susitaria dėl bendros ir vieningos informacijos apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikavimo kitais aktualiais klausimais teikimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

2. Klasės vadovas:

2.1. bendrauja ir bendradarbiauja su dalykų mokytojais, gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant mokymo(si) klausimus;

2.2. individualiai dirba su pamokas praleidžiančiais, mokymosi sunkumus patiriančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

2.3. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pristato pamokas be pateisinančios priežasties praleidžiančių mokinių pavardes, informaciją apie praleistų pamokų skaičių ir taikytas konkrečias prevencines priemones;

2.4. organizuoja klasių valandėles, į jas integruoja prevencines programas;

2.5. Tamo dienyne fiksuoja klasės vadovo veiklą;

2.6. pagal poreikį organizuoja susitikimus su tėvais, teikia išsamią informaciją apie mokymo(si) sėkmes ir nesėkmes.

VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
Posėdžiai					
1	Klasės vadovų metodinės grupės veiklos plano 2023 - 2024 m. m. sudarymas ir aprobavimas. Klasės vadovų darbo planų sudarymas ir aprobavimas.	Produktyvus, sistemingas darbas.	V. Maksevičienė	2023 m. rugpjūčio – rugsėjo mėn.	
2.	Mokinių asmeninės	Nustatyti mokytojo ir	Klasių vadovai	2023 m.	

	pažangos (tarpinis) analizavimas, tobulinimas. Mokinių pažangos fiksavimo nauda. Mokymosi lūkesčių / tikslų išsikėlimas ir įgyvendinimas.	mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus, mokėti vertinti ir įsivertinti savo gebėjimus. Mokymasis išsikelti tikslus ir lūkesčius, planuoti savo veiklą siekiant asmeninės, socialinės ir emocinės pažangos.		lapkričio mėn. 2023 m. rugsėjo mėn.	
3.	5 klasės mokinių adaptacinis laikotarpis. Sėkmės ir nesėkmės.	Sėkminga mokinių adaptacija.	5 kl. vadovė J. Kundrotaitė, švietimo pagalbos specialistai, administracija	2023 m. lapkričio mėn.	
4.	Mokinio asmeninės atsakomybės, socialinių įgūdžių formavimas.	Mokantis prisiimti asmeninę atsakomybę, saugus bei socialiai susiformavęs vaikas.	Klasių vadovai	Po I ir II pusm.	
	Individualių pokalbių su tėvais rezultatų analizė. Pagalba mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, laiku informuojant Vaiko gerovės komisiją. Mokinių jausmų ir emocijų stebėjimas, bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais.	Kryptinga ir kokybiška socialinė -pedagoginė – psichologinė pagalba vaikui ir jo šeimai.			
5.	Socialinių veiklų ir įgūdžių formavimas, vykdymas.	Asmeninės atsakomybės, pareigos jausmo augimas vaikuose.	Klasių vadovai	Visus metus Po I ir II pusm.	
	Prevencinių programų vykdymas klasėse, klasių valandėlių vedimas.	Geras mikroklimatas gimnazijoje.			
	Karjeros konsultavimo teikimo efektyvumas.	Sėkmingas mokinių ateities planavimas.			Klasių vadovai Karjeros planavimo specialistė
6.	Klasės vadovų metodinė savaitė „Klasės vadovo veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas“.	Klasių vadovų veiklų pristatymas, įsivertinimas.	Klasių vadovai Gimnazijos vadovybė	2024 m. gegužės / birželio mėn.	
7.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos 2023 -2024 m. m. analizė, įsivertinimas, pasiūlymų teikimas 2024 - 2025 m. m.	Nuveiktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės	V. Maksevičienė Klasių vadovai	2024 m. birželio mėn.	

	veiklai.	veiklos planavimas.			
Renginiai					
1.	„Mokytojų diena“	Patenkinti mokinių saviraiškos poreikiai.	Darbo grupė	2023 m. spalio mėn.	
2.	„Neringos miesto gimtadienis“		Klasių vadovai	2023 m. lapkričio mėn.	
3.	„Šventinis karnavalas“	Pilietiškumo ugdymas.		2023 m. gruodžio mėn.	
4.	„Neringos gimnazijos bendruomenės diena“		Klasių vadovai, dalykų mokytojai	2024 m. gegužės mėn.	
5.	Paskutinė mokslo metų diena		Klasių vadovai	2024 m. birželio mėn.	
6.	Lietuvos valstybinės šventės gimnazijoje		Klasių vadovai Dalykų mokytojai	2023-2024 m. sausio, vasario, kovo mėn.	
Darbas su tėvais					
1.	Ugdymo(si) procese didelį dėmesį skirti bendradarbiavimui su tėvais. Individualių pokalbių organizavimas.	Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus, padės pasirinkti problemų sprendimo kelius ir būdus. Pagerės mokinių pasiekimai. Sustiprins tėvų atsakomybę už savo vaikų mokymąsi.	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
2.	Atvirų gimnazijos durų dienų organizavimas	Glaudesni ryšiai tarp gimnazijos ir šeimos.	Gimnazijos administracija, klasių vadovai	2 kartus per mokslo metus	
3.	Pranešimas tėvams visuotinio tėvų susirinkimo metu	Tėvų švietimas	V. Maksevičienė, gimnazijos administracija	II – ojo visuotinio tėvų susirinkimo metu 2024 m. vasario mėn.	
4.	Klasės vadovų veiklos viešinimas gimnazijos internetinėje svetainėje	Gimnazijos bei suinteresuotų asmenų bendruomenė žinos apie mokyklos veiklas.	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
Kvalifikacijos tobulinimas					
1.	Pedagoginių, psichologinių naujovių taikymas praktikoje	Pagalba klasių vadovams plečiant profesines kompetencijas	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
2.	Dalyvavimas seminaruose, savišvieta	Pedagogų švietimas	Klasių vadovai	Per mokslo metus	Pagal porei

					ki
3.	Klasių vadovų metodinės medžiagos kaupimas, dalijimasis gerąja patirtimi	Pedagogų švietimas	V. Maksevičienė Klasių vadovai	Per mokslo metus	

*Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas pagal poreikį.

Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė
Vilma Maksevičienė

Priedas Nr. 7

PRADINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS

2023 – 2024 M . M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas: Ugdyti motyvuotą, sugebančią bendrauti ir bendradarbiauti, kritišką, kūrybingą, kultūringą gimnazijos bendruomenę.

Uždaviniai:

1. Ugdymosi kokybės gerinimas, turinio optimizavimas.

- 1.1. Užtikrinti kokybišką ir modernų ugdymo (si) proceso organizavimą.
- 1.2. Tęsti mokinių pažangos, pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistemos tobulinimą.
- 1.3. Kryptingai tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją.

2. Saugios, kultūringos ir modernios mokyklos kūrimas.

Plėtoti socialinę, emocinio ugdymo, prevencinę ir sveikatos ugdymo veiklą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoriai/ atsakingi	Pastabos
	Metodinis posėdis 2023 – 2024 m. m. metodinės grupės veiklos plano aptarimas ir sudarymas. Ilgalaikių planų suderinimas ir tvirtinimas. Klasės vadovų veiklos aptarimas.	Rugsėjis	Metodinės grupės nariai	Planų realizavimas ir papildymas
	Metodinis posėdis Moksleivių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas. Vertinimo sistemos apžvalga. Mokinių priėmimo į mokyklą programos aptarimas ir patvirtinimas. 4 klasės mokinių rengimas dalykinei sistemai”.	Spalis	Metodinės grupės nariai	Pakoreguoti vertinimo sistemos reikalavimai
	Metodinis posėdis		R.Kubiliūtė	

	Pirmokų adaptacijos rezultatai	Lapkritis	A.Žukauskienė	Rezultatų aptarimas
	Metodiniai posėdžiai Pusmečių rezultatų analizė Dėl 1-4 klasių mokinių pirmojo pusmečio individualios pažangos, ugdymosi rezultatų ir lankomumo analizės	Vasaris	Metodinės grupės nariai	Pažangos ir pasiekimų aptarimas
	Dėl 1-4 klasių mokinių antrojo pusmečio ir metinių ugdymosi rezultatų analizės ir individualios pažangos Dėl kėlimo į aukštesnę klasę.	Birželis		
	Metodinės – pedagoginės literatūros naujienų apžvalga metodiniuose susirinkimuose	Visus metus		Geroji patirtis
	Parodų, projektų , konkursų , renginių , olimpiadų organizavimas Mokslo metų pradžios šventė „Mokyklėle, labas“	Rugsėjis	1-4 klasių mokytojos	Mokiniai įgis daugiau žinių, pagerės bendravimo kultūra
	Edukacinis projektas” Knyga mane augina”	Rugsėjis	1-4 klasių mokytojos	
	Edukacinis projektas” Pasakos augimui”. Asmenybės ugdymo užsiėmimai.	Visus metus	1-4 klasių mokytojos, A.Pocevičienė	
	Ilgalaikis projektas “Augu skaitydamas”	Visus metus	1-4 klasių mokytojos, A.Pocevičienė	
	Edukaciniai užsiėmimai su KNN	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
	Projektas” Rašytojo laiškas pradinukams”	Rugsėjis, Kovas	1-4 klasių mokytojos	
	Akcija “Metų knygos rinkimai”	Spalis, Vasaris	1-4 klasių mokytojos, A.Pocevičienė	
	Edukacinės išvykos	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
	Judrioji savaitė	Rugsėjis	1-4 klasių mokytojos	
	Rudens darbėlių paroda “Rudenėlio taku”	Spalis	1-4 klasių mokytojos	
	Popietė “Auksinė šiaudų šviesa” Leonardo Gutausko 85 metų jubiliejaus proga paminėti	Spalis	1-4 klasių mokytojos, A.Pocevičienė	

Projektas "Sveikatiada".	Visus metus	1-4 klasių mokytojos M. Lavickienė	
Projektas "Vaisių, daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose".	Visus metus	R.Kubiliūtė D.Andrijauskienė	
Paroda skirta Neringos miesto šventei paminėti	Lapkritis	1-4 klasių mokytojos	
Tolerancijos diena	Lapkritis	1-4 klasių mokytojos I.Sadonytė	
Tarptautinis edukacinis konkursas „Olympis 2023 – Rudens sesija“	Lapkritis	1-4 klasių mokytojos	
Advento rytmečiai	Gruodis	N.Talmontienė A.Bružinskienė 1-4 klasių mokytojos	
Ugdomasis projektas "Adventas – gerų darbų metas"	Gruodis	1-4 klasių mokytojos	
Kalėdinė išvyka	Gruodis	1-4 klasių mokytojos	
Projektas "Kalėdinių istorijų skaitymas"	Gruodis	1-4 klasių mokytojos	
Patyriminio ugdymo savaitės	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
Laisvės gynėjų diena	Sausis	1-4 klasių mokytojos	
Lietuvos valstybės atkūrimo diena	Vasaris	1-4 klasių mokytojos	
Šv. Valentino diena "Meilės paštas"	Vaaris	1-4 klasių mokytojos	
Užgavėnės	Kovas	1-4 klasių mokytojos	
Kaziuko mugė	Kovas	1-4 klasių mokytojos	
Knygnešio diena	Kovas	A.Pocevičienė 1-4 klasių mokytojos	
Savaitė skirta Lietuvių kalbos raštingumui ir skaitymui gerinti	Kovas	1-4 klasių mokytojos. A.Pocevičienė	
Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena	Kovas	1-4 klasių mokytojos, A. Bružinskienė	

Tarptautinis matematikos konkursas “Kengūra”	Kovas	1-4 klasių mokytojos L.Meška	
Tarptautinis edukacinis konkursas „Olympis 2024 Pavasario sesija“	Kovas	1-4 klasių mokytojos	
Trumpalaikis projektas” Mano žalioji palangė”	Kovas, birželis	1-4 klasių mokytojos	
Meninio skaitymo konkursas “Poezijos pavasarėlis “	Balandis	1-4 klasių mokytojos	
Vaikiškos knygos diena	Balandis	A.Pocevičienė, 1-4 klasių mokytojos	
Atvelykio popietė	Balandis	1-4 klasių mokytojos	
Akcija” Darom -2024”	Balandis	1-4 klasių mokytojos	
Mamos diena	Gegužė	1-4 klasių mokytojos	
Mokslo metų baigimo šventė “Sudie, pradinė mokykla”	Birželis	1-4 klasių mokytojos, A.Bružinskienė	
Šeimos diena	Birželis	1-4 klasių mokytojos	
Metodiniai renginiai ir kitos veiklos		1-4 klasių mokytojos	Bendradarbiavimas numatant ir derinant bendrus renginius
Netradicinė mokymosi diena “Mokomės kitaip”	Gegužė		
Metodinės savaitės skaitymui ir raštingumui gerinti	Kovas Balandis	1-4 klasių mokytojos A.Pocevičienė	
Netradicinė mokymosi diena” Linksmoji laboratorija”	Gegužė	1-4 klasių mokytojos	
Gamtosauginės programos vykdymas	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
“Kolega kolegai” atviros pamokos ir renginiai	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
Metodinės dienos, dalijimasis gerąja patirtimi	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	Partnerystė, bendradarbiavimas, bendros veiklos, renginiai
Dalykinė – metodinė diena „Grįžus iš kvalifikacinių renginių“			

Bendradarbiavimas su Neringos KNNP specialistais Bendradarbiavimas su Neringos meno mokykla Bendradarbiavimas su Neringos sporto mokykla Bendradarbiavimas su Nidos lopšeliu-darželiu "Ąžuoliukas" Bendradarbiavimas su Neringos V. Miliūno biblioteka	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	Edukacinių programų vykdymas
	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	Bendradarbiavimas, bendros veiklos, renginiai
	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
Mokytojų profesionalumo stiprinimas, kvalifikacijos kėlimas	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	Ugdymo planų analizė, pedagoginių straipsnių ir literatūros analizė, seminarų medžiagos apžvalga
Metodinės grupės veiklos įšivertinimas	Vasaris, Birželis	Metodinės grupės nariai	Metų veiklos įšivertinimas, numatant tobulintinas sritis

Priedas Nr. 8

MOKYTOJŲ DALYKININKŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PROGRAMA

2023 - 2024 M.M.

- I. Tikslas: gerinti ugdymo(si) kokybę aktyvinant mokinio mokymą(si).
uždaviniai:
- Planuoti ugdymo turinį diferencijuojant užduotis ir individualizuojant mokymą, stebint pažangą ir aptariant ją su mokiniais.
 - Aktyvinti savarankišką mokinio veiklą pamokoje ir kituose ugdymo veiklose.
 - Ugdyti mokinių atsakomybę už asmeninę pažangą panaudojant grįžtamojo ryšio informaciją.
- II. Tikslas: pagerinti mokytojų veiksmingumą ir mokinių patirtį ugdant(is) socialiniu-emociniu ir akademinu lygmeniu.
uždaviniai:
- Sudaryti mokiniams sąlygas ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos pasirinkimui.
 - Gerinti socialinę ir emocinę atmosferą, skatinant mokinių, tėvų aktyvumą ir savanorystę.
 - Gerinti gimnazijos bendruomenės psichologinį mikroklimatą.

Tikslai

Įvairių pedagogo kompetencijų tobulinimas, kolegialus bendradarbiavimas siekiant ugdymo proceso kokybės, išliekamosios vertės bei šių 2023 - 2024 m. m. tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

Uždaviniai

- Tirti ir analizuoti ugdymo turinio bei ugdomosios aplinkos įtaką ugdomojo proceso efektyvumui.
- Ugdomajame procese vykdyti tarpdalykinę integraciją.
- Aktyviai dalyvauti dalykų seminaruose, konferencijose, integruotuose projektuose.
- Dalintis gerąja patirtimi.
- Gerinti mokytojų ir mokinių tarpusavio bendradarbiavimą.
- Nuolat domėtis dėstomų dalykų naujovėmis ir pritaikyti jas pamokose.
- Ugdyti mokinių kūrybiškumą, vykdant renginius, vedant integruotas pamokas, sėkmingai dalyvaujant olimpiadose.
- Skatinti mokymosi motyvaciją.
- Aktyviai dalyvauti ruošiant mokinius konkursams, olimpiadoms bei konferencijoms.

Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, ugdyme atlieka šias funkcijas:

1. mokytojų dalykininkų metodinė grupė:

1.1 susitaria dėl bendros ir vieningos informacijos apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikavimo kitais aktualiais klausimais teikimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

2. Mokytojas - dalykininkas:

2.1. bendrauja ir bendradarbiauja su dalykų mokytojais, gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant mokymo(si) klausimus;

2.2. individualiai ir sistemingai dirba su pamokas praleidžiančiais, mokymosi sunkumus patiriančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

2.3. organizuoja konsultacijas;

2.4. Tamo dienyne detalai fiksuoja savo veiklą;

.Dalykininkų metodinės grupės nariai:

Eil. nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Mokomasis dalykas	Pastabos
1.	Buržinskienė Audronė	Muzikos mokytoja - ekspertė, etikos vyr. mokytoja	9 klasės vadovė
2.	Didžpetris Vilius	Dailės vyr. mokytojas, technologijų mokytojas	
3.	Kriukovas Viktoras	Kūno kultūros ir biologijos vyr. mokytojas	6 klasės vadovas
4.	Kundrotaitė Jolita	Dailės ir technologijų vyr. mokytoja	II gimn. klasės vadovė 5 klasės vadovė
5.	Maksevičienė Vilma	Istorijos mokytoja - metodininkė	Auklėtojų metodinės grupės pirmininkė
6.	Meška Laimonas	Matematikos vyr. mokytojas Informatikos vyr. mokytojas	Mokytojų dalykininkų grupės primininkas
7.	Miliūnas Igoris	Fizikos, matematikos vyr. Mokytojas/laborantas	
8.	Petraitienė Rima	Lietuvių kalbos mokytoja – metodininkė	
9.	Raugienė Rita	Ekonomikos mokytoja, geografijos vyr.mokytoja, kūno kultūros mokytoja – metodininkė	8 klasės vadovė
10.	Ruzveltienė	Chemijos vyr. mokytoja/laborantė	

	Jūratė		
11.	Sadauskienė Neringa	Užsienio (anglų) kalbos mokytoja – metodininkė	7 klasės vadovė
12.	Sadonytė Indrė	Soc. pedagogė	
13.	Survilienė Jurgita	Choreografijos mokytoja - metodininkė	
14.	Talmonienė Neringa	Dorinio ugdymo mokytoja; Muzikos, meninio ugdymo mokytoja – metodininkė	
15.	Ukrinienė Vitalija	Lietuvių kalbos mokytoja – metodininkė Pavadootoja ugdymui	
16.	Vainutienė Inga	Užsienio (anglų) kalbos mokytoja – metodininkė	Metodinės tarybos pirmininkė
17.	Žukauskienė Asta	Psichologė	

Veiklos turinys

Eil. Nr.	Priemonė pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Metodinės grupės veiklos planas 2022 - 2023 m. m.	Rugpjūtis/ rugsėjis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Metodinės grupės veiklos efektyvumas.
2.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų aprobavimas.	Rugpjūtis / Rugsėjis	Metodinės grupės pirmininkas / Pavadootoja ugdymui	Aprobuoti mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų ilgalaikiai planai.
3.	Pasiruošimas ir planavimas projekcinės veiklos.	Rugsėjis / Spalis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Aptariami mokinių pasirinkimai. Sudaromas projekcinės veiklos glaustas metinis planas.
4.	5 - 8 kl., I - IV gimn. klasės I - ojo ir II - ojo pusmečių pažangumo rezultatų pateikimas, palyginimas bei analizė. Moksleivių emocinio, socialinio intelekto stebėseną, analizė, specialistų konsultacijos.	I pusmetis Vasaris II pusmetis Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai, klasės vadovai esant poreikiui	Žinomi rezultatai, nesėkmės leis sėkmingiau planuoti darbą (individualizuoti bei diferencijuoti užduotis), nusimatyti tikslus ir uždavinius.
5.	PUPP eiga, naujovės, aktualijos 2023 -2024 m. m.	Sausis – vasaris	Dalykų mokytojai	Dalykų mokytojai susipažins su šių mokslo metų PUPP tvarka, tobulins ugdymo kokybę, ruošiant mokinius žinių patikrinimui. Analizuos ankstesnių metų mokinių pasiekimus.

6.	Užsienio kalbų (rusų k., anglų k., vokiečių k.) mokinių kalbinės kompetencijos lygio nustatymo II g. klasėje, vadovaujantis Bendraisiais Europos kalbų metmenimis	Balandis	Užsienio kalbų mokytojai	Mokinių užsienio kalbų kalbinės kompetencijos lygio nustatymas II gim. klasėje padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį, planuoti ugdymo procesą, išsikelti tikslus ir uždavinius kitiems mokslo metams. Pedagogą skatins analizuoti taikomą ugdymo metodiką.
7.	NMPP vykdymas, analizė, rezultatų aptarimas.	Gegužė/ Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, Dalykų mokytojai	Išsamiai išanalizavus NMPP rezultatus, bus tikslingai planuojamas dalyko ugdymo planas, taikomos priemonės pasiekimų gerinimui bei gabių mokinių gebėjimų stiprinimui.
8.	Metodinės grupės 2022 - 2023 m. m. veiklos įsivertinimas ir aptarimas.	Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Aptartas metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumas. Numatytos gairės kitų metų planavimui.

Eil. Nr.	Priemonė pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	„Mokytojas - mokytojui“ (tikslinės edukacinės išvykos, mokyklos tradicinių renginių ir valstybinių švenčių minėjimas, pamokos su tarptautinių projektų Erasmus+ partneriais ir pan.)	nuolat	Metodinės grupės nariai	Gerosios patirties sklaida: įvairių mokymo/si metodų, inovatyvių priemonių taikymas stiprins mokinių mokymosi motyvaciją, įvairių ugdymo dalykų gebėjimus bei gerins ugdymo kokybę.
2.	Tarpdalykinė integracija per edukacines, pažintines, kultūrines klasių veiklas.	nuolat	Metodinės grupės nariai, klasių vadovai	Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas, glaudus pedagogų ir klasių vadovų bendradarbiavimas vykdant tikslingas edukacines, pramogines veiklas ar išvykas.
3.	Atvirų pamokų vedimas ir aptarimas.	nuolat	Metodinės grupės nariai	Ugdymo proceso tobulinimas, gerosios patirties sklaida.
4.	Mokinių dalyvavimas mokyklos, miesto, regiono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, projektuose ir olimpiadose.	nuolat	Metodinės grupės nariai	Mokiniai turės galimybę įvertinti savo žinias. Gabių mokinių skatinimas dalyvauti ir numatyti mokymo (-si) strategijas.
5.	Dalykinių metodinių savaičių		Metodinės	Mokinių motyvacijos

	organizavimas (pagal atskirą veiklos planą):		grupės nariai	kėlimas, kūrybiškumo ugdymas, kolegialus pedagogų bendradarbiavimas, pedagoginių kompetencijų tobulinimas.
	❖ Užsienio (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų) kalbų	rugsėjis		
	❖ Lietuvių kalbos	vasaris/ kovas		
	❖ Tikslųjų ir gamtos mokslų (fizika, matematika, IT)	kovas		
	❖ Meno (dailė, muzika, technologijos)			
Eil. Nr.	Priemonė pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Metodinės pagalbos teikimas – „Kolega kolegai“.	nuolat	Metodinės grupės nariai ir kiti pedagoginiai darbuotojai	Gerosios patirties skaida.
2.	Naujų gimnazijos bendruomenės pedagogų kuravimas.	nuolat	Atsakingi asmenys	Gerosios patirties skaida.
3.	Metodinės - pedagoginės literatūros, naujų apžvalgų metodiniuose užsiėmimuose, dalyvavimas metodiniuose renginiuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose.	nuolat	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Darbo kokybės gerinimas, inovatoriškumas orientuotas į šiuolaikinių mokinių ir pedagoginių kompetencijų tobulinimą.

*MOKSLO METŲ EIGOJE PLANAS GALI BŪTI KOREGUOJAMAS PAGAL POREIKĮ.

Priedas Nr.9

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2023 - 2024 M.

Bendrosios nuostatos:

- Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą.
- Propaguoti sveiką ir saugią gimnazijos bendruomenės narių gyvenimą.
- Nuolat stebėti mokinius ir informuoti ugdytinius apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius.
- Skirti dėmesį tėvų švietimui, kurių vaikai nenori lankyti mokyklos bei mokinių, turinčių specialiųjų poreikių.
- Organizuoti specialiąją, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko tėvams ar globėjams pagal įstatymus.
- Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi (pamokų lankomumo kontrolė, tikslų kėlimas).
- Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas.

- Stiprinti mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.
- Skatinti aktyviau veikti tėvų savivaldos institucijas gimnazijoje.

Gimnazijoje prevencinė veikla ir socialinė pedagoginė pagalba vykdoma:

- integruojant į ugdymo turinį prevencines, socialinio–emocinio, gyvenimo įgūdžių ugdymo programas;
- per Mokinių tarybą, neformalųjį ugdymą;
- per klasių vadovų veiklą: klasės valandėlių, tradicinių renginių metu, bendraujant su mokinių šeimos nariais, bendradarbiaujant su specialistais;
- per socialinę-pilietinę veiklą;
- individualių socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo veiklą, konsultacijų metu;
- mokytojo padėjėjų darbo metu.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ar individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

- Kurti gerus gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius bei skatinti mokinių tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą per mokinių savivaldos organizacijas, klasių veiklą.
- Suteikti mokiniams, jų tėvams reikalingų žinių, įtvirtinti įgūdžius bei gebėjimus, padėti priimti sprendimus dėl rūpinimosi jų pačių gerove. Mokymus organizuoti diferencijuojant pagal mokinių amžių bei bendruomenės narių poreikius.
- Skatinti mokinius aktyviai dalyvauti ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius, maksimaliai pasinaudoti fizinėmis, protinėmis ir socialinėmis galiomis, organizuoti socialinę veiklą pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pakopose.
- Ugdyti mokinių savigarbą ir pasitikėjimą savimi, supažindinant su savęs vertinimo, teisių gynimo ir konfliktų valdymo metodais per pilietinio, dorinio ugdymo bei kitus mokomuosius dalykus, neformalųjį ugdymą.
- Turimus intelektualius ir materialinius resursus efektyviai panaudoti sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti.
- Skleisti sveikatos ugdymo, teisės ir teisėtvarkos idėjas įvairaus amžiaus mokinių grupėse per pamokas bei neformalųjį ugdymą.
- Teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų mokymosi poreikių.
- Teikti švietimo pagalbą mokiniams, atvykusiems iš užsienio.

VEIKLA

EIL NR.	VEIKLOS SRITIS	DATA	DARBO FORMOS IR BŪDAI	ATSAKINGI ASMENYS
1. PRIEMONĖS VEIKSMINGAI VYKDYTI VAIKO MINIMALIĄ PRIEŽIŪRĄ GIMNAZIJOJE				
1.1	Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) posėdis „2023 – 2024 m. m. veikla“	Rugsėjo mėn.	Posėdis	VGK nariai
1.2	Individualių ugdymo planų, skirtų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengimas, tvirtinimas Pritaikytų programų, parengtų specialiųjų	Rugsėjo mėn.	Posėdis	VGK nariai

	ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, suderinimas			
1.3	Mokytojų, dirbančių su mokiniais, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, konsultavimas	Nuolat	Pasitarimai, dalomoji medžiaga	Spec. pedagogas
1.4	Individualių planų sudarymo ir įgyvendinimo aspektai	Spalio mėn.	Pasitarimas	Klasių vadovai (informuoja VGK komisiją apie problemas)
1.6	Tėvų informavimas ir švietimas	Per metus	Per mokinių tėvų visuotinius bei klasių susirinkimus	Gimnazijos administracija, VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai
1.7	Informacijos apie savirūpos plano įgyvendinimą bei apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus apibendrinimas ir gimnazijos bendruomenės supažindinimas	Spalio mėn.	Informacija el. priemonėmis	Visuomenės sveikatos specialistas
1.8	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	ne rečiau, kaip du kartus per metus	Esant poreikiui	VGK pirmininkas, nariai
1.9	Gimnazijos bendruomenės dalyvavimas „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ programoje	Per metus		Pagal planą
1.10	Posėdis „VGK 2023-2024 m. m. veiklos aptarimas, gairių kitiems mokslo metams numatymas“	Birželio mėn.		VGK
1.11	Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijimasis seminarų medžiaga	Nuolat		VGK
1.12	Dalyvavimas Neringos savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose ir veikloje	Nuolat		VGK pirmininkas, psichologas, soc. pedagogas ar kitas deleguotas asmuo
1.13	Bendradarbiavimas su vaiko ugdymu susijusiomis institucijomis: Neringos PK, Neringos savivaldybės administracijos Vaiko teisių ir jaunimo reikalų skyriumi, Socialinės paramos skyriumi, Švietimo skyriumi.	Nuolat		VGK
2. Priemonės tabako, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijai				
2.1	Tarptautinės Nerūkymo dienos minėjimas	Lapkričio mėn.	Prevenciniai pokalbiai su mokiniais, prevencinio stendo	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo

			kūrimas	pagalbos specialistai
2.2	Prevencinis tęstinis projektas su Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru bei Neringos policijos komisariatu “Kreipiuosi į tave”	Per metus	Prevenciniai renginiai su kviestiniais lektoriais	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija
3. Priemonės prievartos, smurto ir patyčių prevencijai				
3.1	Dalyvavimas prevencinėse programose: „Žipio draugai“ - ikimokykliniame ugdyme, Kimochi – priešmokykliniame ugdyme, Lions Quest – pradinio ugdymo pakopoje, Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimas	Per metus	Atskiros pamokos bei integracija į atskirus dalykus ir klasių valandėles	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas
3.2	Tolerancijos savaitė	Lapkričio mėn.	Klasių vadovų, specialistų veikla; prevencinių filmų peržiūra ir aptarimas, stendo leidimas ir kt.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
3.3	„Savaitė be patyčių“ renginiai: „Gerų žodžių mėnuo“	Kovo mėn.	Kovas - skiriamas bendruomenės sąmoningumo didinimui, gerumo dovanojimui bendruomenės nariams	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
4. Priemonės savižudybių, ŽIV/AIDS prevencijai				
4.1	Integruojama į ugdymo procesą ir klasių vadovų veiklą	Per mokslo metus	Pagal ugdymo planus dorinio ugdymo, žmogaus saugos, sveikatos programos pamokose	Klasių vadovai, dorinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
4.2	Pasaulinė savižudybių prevencijos diena	Rugsėjo 10 d.	Pokalbiai, diskusijos, filmų	Klasių vadovai, dorinio

			peržiūra ir aptarimas	ugdymo mokytojai, specialistai
5. Socialinė pedagoginė pagalba				
5.1	Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas	Lapkričio mėn., per mokslo metus	Anketinė mokinių apklausa	Psichologas, klasių vadovai
5.2	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai	Per metus	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais	VGK nariai
6. Kokybiškas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas				
6.1	SUP mokinių poreikių įvertinimas, pagalbos organizavimas	Per mokslo metus	Esant poreikiui	Klasių vadovai, VGK nariai, pavaduotojas ugdymui
6.2	Konsultacijos mokytojams ir mokinių tėvams dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo turinio planavimo ir pritaikymo, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo ir pažangos vertinimo, švietimo pagalbos teikimo.	Per mokslo metus	Pagal poreikį	VGK, dalykų mokytojai (manau turėtų būti irgi įrašyti, nesgi jie geriausiai gali tėvus informuoti apie tai, kaip vaikui sekasi įsisavinti jo dalyko SU planą), švietimo pagalbos specialistai
6.3	Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas gimnazijoje	Per mokslo metus	Rekomendacijos mokytojams dalyvauti mokymuose dėl ugdymo proceso permodeliavimo, mokymosi barjerų šalinimo, pritaikymo prie specialiųjų ugdymosi	VGK nariai

			poreikių mokinių	
6.4	Gerosios patirties dalijimasis apie įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą, sėkmes ir nesėkmes	2024 m. kovas		Pradinių klasių, dalykų mokytojai, metodinių pirmininkai
6.5	Atvejo analizės grupė ir psichinės sveikatos stiprinimas	2023-2024 m. kiekvieno mėn. antradienį		Inicijuoja VGK nariai

Priedas Nr.10

NERINGOS GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS 2023/2024M.M. VEIKLOS PROGRAMA

I. 2022/2023 M.M. VEIKLOS ANALIZĖ

Per mokslo metus gimnazijos bibliotekoje apsilankė 3 730 lankytojas, iš jų – 2550 mokinių. Buvo išduota 2 130 egz. dokumentų, iš jų – 1 200 mokiniams. Skaitytojai paėmė 1 420 knygų, iš jų – 700 mokiniai.

Paruoštas stendas bibliotekos fojė, skirtas XXIII Nacionalinei bibliotekų savaitei „Kartu įveikiant krizes“ paminėti.

Parengtos 6 knygų parodėlės:

- Rašytojui Vincui Krėvei-Mickevičiui – 140.
- Poetui Anzelmui Matučiu – 100.
- Poetui, rašytojui, dramaturgui Martynui Vainilaičiui – 90.
- Poetui, dramaturgui, eseistui vertėjui Sigitui Gedai – 80.
- Knygų, nominuotų Metų knygos rinkimams vaikų, paauglių ir suaugusiųjų kategorijose, paroda.
- 5-8 klasių mokinių sukurtų knygų tema „Katinas ir...“ knygų parodėlė.

Taip pat pravesta 19 integruotų pamokų:

2 klasei „Knygų nameliai – bibliotekėlė po atviru dangumi“

1 klasei „Pirmoji pažintis su bibliotekininke“

1 klasei „Kelionė po Nepaprastą miestą“

5 klasei „Astrida Lindgren ir jos knyga „Rasmusas klajūnas“

2 klasei „Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena“

2 klasei „Knygnešio diena“

1 klasei „Knygnešiai“

3 klasei „Knygnešio diena“

2-10 klasėms knygų, nominuotų Metų knygos rinkimuose, pristatymas – 9 užsiėmimai

6 klasei „Seniausia mano giminės knyga“

3 klasei „Tarptautinė Vaikų knygos diena“

Per mokslo metus buvo organizuoti šie 7 projektai:

Tarptautinis projektas „Baltų literatūros savaitė“ – 1-4 klasėms

Projektas „Pasaulio pasakos“ 1-4 klasėms

Projektas „Vasara su knyga“ – 1-12 klasėms

Projektas „Skaitome Vytautą Račicką“ – 5 klasei

Projektas „Metų knygų rinkimai – 2-10 klasėms

Projektas „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai. Draugoteka“ – 5-8 klasėms

Poezijos pavasarėlis 2023 – priešmokyklinukams ir 1-4 klasėms

Skaitymo skatinimo projektas „Augu skaitydamas“.

Įvyko susitikimai su rašytojais ir kiti:

Susitikimas su knygos „Etilė iš Juodkrantės“ autore Elene Martinkiene.

Susitikimas su „Šviesos“ leidyklos atstovais Klaipėdoje „Pasitinkant naują ugdymo turinį“

Susitikimas su gamtininku, rašytoju Selemonu Paltanavičiumi 1-4 klasės ir jo knygų pristatymas

Susitikimas su gamtininku, rašytoju Selemonu Paltanavičiumi 5-8 klasės „Kaip parašyti knygą apie gamtą?“

Susitikimas su rašytoju, vertėju Sigitu Parulskiu I-IV g. klasės ir mokytojai

Susitikimas su Karoliu Klimu ir jo knygos „Mokytojas“ pristatymas.

Susitikimas su poetu ir fotografu Dainiumi Dirgėla, jo kūrybos ir fotohaiku pristatymas mokytojams

Susitikimas „Prieš Kalbos ir Knygos dieną“, skirtas Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai paminėti gimnazijos kolektyvui.

Pravesti kiti renginiai:

1. Išvyka prie Liudviko Rėzos paminklo Pervalkoje 247-ųjų L.Rėzos gimimo metinių paminėjimas, I ir II g. klasių mokiniai ir mokytojai.
2. Respublikinė metodinė-praktinė skaitymo skatinimo konferencija „Knyga mūsų pasaulyje“. Dalyvavo ir 7 klasės mokinė Urtė Markuščenko su iliustracija pagal S.Gedos eilėrašį „Peliukų mokykla“.
3. Poezijos pavasarėlis 2023 priešmokyklinukai ir 1-4 klasės.
4. Paroda gimnazijos fojė „XXIII Nacionalinė bibliotekų savaitė „Kartu įveikiant krizes“.
5. Literatūrinis protmūšis abiturientams, vedė Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos savanorė, mūsų gimnazijos abiturientė Augustė Stalioraitytė.

Nuo 2003 m. biblioteka yra kompiuterizuota, veikia trys kompiuteriai mokiniams ir bibliotekininko darbinis kompiuteris.

Ugdyta mokinių skaitymo kultūra; savarankiškumas, ieškant informacijos; noras draugauti su knyga, teiktos informacinės paslaugos mokyklos bendruomenei.

Bendradarbiau su mokytojais rengiant knygų, vadovėlių užsakymus; ruošiant renginius ir integruotas pamokas. Bendradarbiau su mokytojais, mokyklos specialistais. Taip pat su Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka. Gimnazijos mokiniai dalyvavo V.Miliūno viešosios bibliotekos organizuotame „Vasaros skaitymo iššūkyje“, 4 mokiniai jį įveikė ir buvo apdovanoti prizais. Šios bibliotekos direktorė Dalia Greičiutė dalyvavo renginyje „Poezijos pavasarėlis 1-4 klasių ir priešmokyklinio ugdymo auklėtinių. Taip pat miesto bibliotekos atstovės dalyvavo pradinukų klasėse lankantis A.Lindgren personažams Karlsonui ir Freken Bok, kuriuos įkūnijo abiturientai Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos savanorė Augustė Stalioraitytė ir Kajus Kartanovičius. Be to, Augustė Stalioraitytė dalyvavo pristatant Metų knygų rinkimuose nominuotas knygas bei pravedė edukacinį užsiėmimą 2 klasės mokiniams „M.Vainilaičio eilės mums“. Taip pat parengė ir organizavo literatūrinį protmūšį abiturientams. Mūsų gimnazijos 5-8 klasių mokiniai dalyvavo projekto „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai. Draugoteka“ užsiėmimuose viešojoje bibliotekoje.

Kėliau savo kvalifikaciją (113 ak.val.) ir dalinausi savo darbo patirtimi su Klaipėdos ir Kauno bibliotekininkėmis.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2023/2024 M.M.

- Teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu, vadovėlių pagal ugdymo turinio atnaujinimą išleidimu ir užsakymu.
- Ugdyti mokinių skaitymo kultūrą.

III. VEIKLOS SRITYS

1. Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Naudojimosi biblioteka pamoka 1 klasės mokiniams „Kelionė po Nepaprastą miestą“	09 mėn.
2	Akcija „Augu su knyga“	m.m. eigoje
3	Pagalba mokiniams: a) ugdymo(si) karjerai srityje, b) ieškant informacijos	Pagal poreikį
4	Individualūs pokalbiai apie perskaitytas knygas	Nuolat
5	Garsiniai skaitymai	m.m. eigoje

2. Mokinių kultūrinių interesų ugdymas

Knygų parodėlės rašytojų jubiliejams paminėti

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Rašytojui Mykolui Sluckiui - 95	10-20
2	Poetui, prozininkui, dailininkui Leonardui Gutauskui - 85	11-06
3	Poetui, dramaturgui Kaziui Binkui - 130	11-16
4	Poetei, dramaturgei Violetai Palčinskaitei - 80	12-20
5	Poetui Kristijonui Donelaičiui - 310	01-01
6	Rašytojui Albertui Misevičiui - 100	02-12
7	Rašytojui Jonui Biliūnui - 145	04-11
8	Poetui Jonui Aisčiui - 120	07-07

Renginiai:

1	Netradicinė pamoka 2 klasėje „Knygų nameliai-bibliotekėlės po atviru dangumi“	09 mėn.
2	Netradicinė pamoka 1 klasėje „Pirmoji pažintis su gimnazijos biblioteka“	09 mėn.
3	Akcija „Augu su knyga“, skirta skaitymo skatinimui	m.m. eigoje
4	Baltų literatūros savaitė	09.22-09.29
5	Pasakų iššūkis 1 – 4 klasės mokiniams. Pasaulio pasakos	09-10 mėn.
6	Garsiniai skaitymai „Auksinė šiaudų šviesa“ 4 klasėje, skirta paminėti Leonardo Gutausko 85-ųjų metų sukaktį	10 mėn.
7	Vaidinu pasaką 1-6 klasėms	11 mėn.
8	Kalėdiniai skaitymai 1-4 klasėse	12 mėn.
9	Gedimino Liudviko Rėzos 248-ųjų gimimo metinių paminėjimas prie paminklo Pervalkoje	01-09 d.
10	Akcija „Metų knygos rinkimas“	02-05 mėn.
11	Knygnešio dienos minėjimas	03-16 d.
12	XXIV Nacionalinė bibliotekų savaitė	04 mėn.
13	„Poezijos pavasarėlis“ pradinių klasių mokiniams	05 mėn.

3. Bendradarbiavimas su mokytojais

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Naujienu mokytojams reklama	Nuolat
2	Pedagoginių periodinių ir metodinių leidinių reklama	Nuolat
3	Individualūs pokalbiai užsakant metodinę-pedagoginę, grožinę,	Nuolat

	informacinę literatūrą, CD	
4	Naujos gautos literatūros aptarimas	Gavus knygas
5	Bendradarbiavimas su mokytojais, siekiant kuo labiau tenkinti vadovėlių ir mokymo priemonių poreikį	Užsakant vadovėlius
6	Rekomenduoti ir parinkti literatūrą klasės, mokyklos renginiams	Pagal poreikį
7	Stengtis tausoti vadovėlius	Nuolat

3. Savišvieta, profesinis tobulinimasis

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Mokymasis seminaruose, kursuose	Pagal kvalifikacinių institucijų grafikus
2	Žurnalų („Rubinaitis“ ir „Tarp knygų“) straipsnių praktinis panaudojimas švietimo ir darbo organizavimo tobulinimo tikslais	Nuolat
3	Dalykinis bendravimas su Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka pagal atskirą bendradarbiavimo planą	Nuolat

4. Skaitytojų aptarnavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Individualūs pokalbiai su skaitytojais	Keičiant knygas
2	Pagalba ieškantiems informacijos tam tikromis temomis	Pagal poreikį
3	Informacija skaitytojams apie fondus, naudojimąsi jais	Nuolat
4	Pagalba moksleiviams, ieškantiems informacijos internete	Pagal poreikį
5	Skaitomumo rezultatų suvedimas ir aptarimas su mokytojais	Mokslo metų pab.
6	Klasės vadovų informavimas apie skolininkus	Kas pusmetį
7	Skaitytojų perregistravimas naujais kalendoriniais metais ir naujų įregistravimas	09-05 mėn.
8	Užklausų registravimas ir atsakymas į jas	Pagal reikalą
9	Pagalba iš Ukrainos atvykusiems mokiniams	Pagal reikalą

6. Fondo komplektavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Fondo papildymas nauja literatūra	Pagal galimybes
2	Susidėvėjusių ir neaktualių knygų nurašymas	Pagal reikalą
3	Susidėvėjusių knygų tvarkymas	Pagal reikalą
4	Laikraščių prenumerata	11 mėn.
5	Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas	Nuolat

7. Informacijos priemonių tvarkymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Abėcėlinio katalogo papildymas	Gavus knygas
2	Kartotekų papildymas, pakoregavimas	Gavus ar nurašius knygas
3	Kopijavimo paslaugos teikimas moksleiviams ir mokytojams	Nuolat
4	Naujausios spaudos leidinių pateikimas skaitytojams	Nuolat
5	Reklaminių, informacinių leidinių pateikimas	Juos gavus
6	Darbas su „MOBIS“ PI, fondų komplektavimas	Nuolat

8. Fondų tvarkymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Inventoriaus knygos pildymas	Gavus knygas
2	Labdaros knygos pildymas	Gavus labdarą
3	Pamestų knygų dokumentų pildymas	Pagal reikalą
4	Einamasis fondų ir katalogų tikrinimas	Pagal reikalą
5	Naujų knygų, mok. priemonių, CD klasifikavimas, sisteminimas ir antspaudavimas	Gavus knygas

6	Katalogo kortelių pildymas ir jų įtraukimas į katalogus	Gavus knygas
7	Fondų tvarkymas pagal UDK ir abėcėlę	Pagal reikalą
8	Fondo ir dokumentų tvarkymas MOBIS programoje	Nuolat

9. Fondų atskleidimas, statistika

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Informavimas apie fondų papildymą	Nuolat
2	Skaitytojų formuliarių analizė	Darbo d. pab.

10. Vadovėlių fondo organizavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Gautų vadovėlių tvarkymas (sutikrinimas su sąskaita-faktūra, antspaudavimas, apskaitos pildymas ir registravimas, vadovėlių fondo apskaitos kortelių pildymas). Įtraukimas į MOBIS vadovėlių bazę	Gavus vadovėlius
2	Vadovėlių išdavimas atskirų dalykų mokytojams	08-09 mėn. ir kt.
3	Gautų ir nurašytų vadovėlių suvestinės parengimas, įrašant į vadovėlių visuminės apskaitos knygą. Važtaraščius ir piniginę išraišką sutikrinti su buhalterija	01 mėn.
4	Informacijos rinkimas iš dalykų mokytojų, kokius vadovėlius reikės užsakyti 2024/2025 m.m.	01-02 mėn.
5	Sudaryti trūkstamų vadovėlių sąrašus	02 mėn.
6	Su metodinės tarybos pirmininku ir pav. ugdymui aptarti, vadovėlių užsakymo tikslingumo poreikis	03-04 mėn.
7	Parengti pirminį vadovėlių užsakymą 2024/2025 m.m.	05 mėn.
8	Patikslinti užsakomų vadovėlių sąrašą ir su juo supažindinti visus mokytojus	05 mėn.
9	Užsakyti numatytus pirkti vadovėlius	ketvirčiais
10	Nurašyti nebetinkamus, suplyšusius ir pamestus vadovėlius	12, 06 mėn.

11. Administracinis darbas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Bibliotekos darbo planavimas 2024/2025 m.m.	Iki 09-05 d.
2	2023/2024 m.m. bibliotekos ataskaitos rašymas	m.m. pabaigoje
3	Statistinės 2023 metų ataskaitos rengimas	Kalendorinių metų pabaigoje
4	Apsilankymų registravimas	Nuolat
5	Dalyvavimas Mokytojų tarybos veikloje	Pagal planą

12. Ūkinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data
----------	--------	------

1	Bibliotekos tvarkymas	Nuolat
2	Gėlių priežiūra, laistymas	Nuolat
3	Senų knygų ir laikraščių išnešimas	Nurašius
4	Bibliotekos aplinkos puoselėjimas	Pagal reikalą

Priedas Nr. 11

PSICHOLOGO 2023-2024 M.M. VEIKLOS PROGRAMA

Psichologas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Neringos gimnazijos nuostatais bei vidaus tvarkos taisyklėmis ir vadovaujasi psichologo pareigybės aprašymu bei Psichologo etikos kodeksu.

PSICHOLOGO PAREIGOS IR DARBO UŽDAVINIAI:

1. Įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas.
2. Bendradarbiauja su mokytojais, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje.
3. Konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais.
4. Rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti.
5. Konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais.
6. Dalyvauja formuojant teigiamą mokyklos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais.
7. Šviečia mokyklos bendruomenę vaiko raidos, pedagoginės, socialinės ir kt. psichologijos klausimais.
8. Renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną.
9. Atlieka aktualius mokykloje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius.
10. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, derina su mokyklos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo kasmetinės veiklos planą. Mokslo metams pasibaigus rengia kasmetinę savo veiklos ataskaitą.
11. Planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų mokykloje skaičių ir derina jį su mokyklos direktoriumi.
12. Skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas,

prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su mokyklos direktoriumi.

13. Vykdo kitus mokyklos vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

Psichologas turi teisę:

- į tinkamas darbo ir poilsio sąlygas;
- į kvalifikacijos kėlimą;
- į tikslią informaciją, reikalingą darbui atlikti;
- išsakyti pasiūlymus ir pastabas apie savo tiesioginį darbą;
- atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja teisės aktams;
- atsisakyti dirbti pažeidžiant darbo ir poilsio laiko režimą.

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Darbo turinys	Laikas
KONSULTAVIMAS		
1.	Vaikų, tėvų, pedagogų problemų nustatymas, veiklos joms spręsti planavimas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, rekomendacijų teikimas bendradarbiaujant su tėvais, pedagogais ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis.	Mokslo metų eigoje
PSICHOLOGINIS ĮVERTINIMAS		
2.	Vadovaujantis Lietuvos psichologų sąjungos standartizuotų psichologinio įvertinimo metodikų reglamentu konsultavimo tikslais rinkti duomenis apie vaiko psichologinės problemos būklę	Mokslo metų eigoje
TIRIAMASIS DARBAS		
3.	Sisteminis psichologinių faktų kaupimas ir analizavimas, rekomendacijų rengimas, remiantis tyrimų medžiaga, jų teikimas tyrimų užsakovams	Mokslo metų eigoje
	➤ Individualūs vaikų tyrimai (psichologinis įvertinimas)	Esant poreikiui
	➤ Pirmokų mokymosi galių ir sunkumų vertinimas (tėvams pageidaujant)	2023.09-10
	➤ Pirmokų mokyklinės adaptacijos vertinimas	2023.11
	➤ Antrojų dėmesio, mąstymo, atminties ypatumų vertinimas	2024.02
	➤ Trečiųjų dėmesio, mąstymo, atminties ypatumų vertinimas	2023.03
	➤ Ketvirtokų pasirengimo pereiti į aukštesnę mokyklos pakopą vertinimas	2024.04-05
	➤ Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje	2023.11
	➤ Šeštokų, septintokų, aštuntokų ir I gimnazijos klasės psichologiniai vertinimai pagal klasių vadovų ar mokytojų dalykininkų poreikius	Mokslo metų eigoje
➤ II gimn. kl. informavimas apie streso, patikrinimų baimės įveikos galimybes	Mokslo metų eigoje	
ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA		
5.	Tėvų švietimas aktualiais mokinio psichologijos, amžiaus tarpsnių, pedagoginės psichologijos ir kitais psichologiniais klausimais pagal poreikį	Mokslo metų eigoje
6.	Pedagogų švietimas aktualiais mokinio psichologijos, psichosocialinės aplinkos gerinimo bei kitais psichologiniais klausimais pagal poreikį	
7.	Klasės valandėlės mokiniams klasių vadovų, pedagogų ar mokyklos vadovų pageidaujamos iš anksto aptartomis įvairiomis psichologinėmis temomis	
8.	Informacinės standinės medžiagos įvairia psichologine tematika rengimas ir eksponavimas	
METODINĖ VEIKLA		
9.	Metodinės medžiagos kaupimas bei didaktinės medžiagos psichologijos užsiėmimams rengimas	Nuolat. Mokslo metų eigoje
10.	Kvalifikacijos kėlimas	
11.	Konsultavimasis su kolegomis atskirais atvejais	
12.	Bendradarbiavimas su Neringos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto ir Rūpybos skyrių specialistais, Klaipėdos PPT, Vaikų teisių	

	apsaugos specialistais, Neringos PSPC ir PK darbuotojais bei su kitomis vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis	
13.	Dalyvavimas Neringos gimnazijos VGK, Neringos savivaldybės administracijos VGK ir kitų komisijų veiklose	
14.	Reikalingos dokumentacijos tvarkymas (mokinių dokumentacijos ruošimas PPT vertinimui)	Esant poreikiui
15.	Dalyvavimas Klaipėdos apskrities psichologų metodinio būrelio susirinkimuose bei kitose veiklose	2023-2024 m. m. 1 kartą per mėn.
16.	Metinės ataskaitos rengimas	2024 m. 06

Pastaba. Veiklos programa metų eigoje gali būti papildoma pagal poreikį.

Psichologė
Asta Žukauskienė

Priedas Nr. 12

KARJEROS SPECIALISTO 2023-2024 M.M. VEIKLOS PLANAS

Ugdymas karjerai – tai žinių, gebėjimų ir nuostatų apie save, karjeros (mokymosi ir darbo) galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir realizavimą įgijimo procesas. Ugdymu karjerai siekiama mokiniams suteikti karjeros valdymo kompetencijų, grindžiamų bendrosiomis kompetencijomis.

Tikslas:

Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir (ar) darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokyklos aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Uždaviniai:

- Sudaryti sąlygas ir siekti, kad kiekvienas mokinys galėtų ugdyti 4 kompetencijas: pažinti save, karjeros galimybes, planuoti karjerą ir ją įgyvendinti.
- skatinti mokinius pažinti savo asmenybės savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera;
- plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą;
- ugdyti gebėjimą rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;
- skatinti gebėjimus sieti savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus su karjeros pasirinkimais;
- išugdyti gebėjimus kelti gyvenimo ir karjeros tikslus ir priimti karjeros sprendimus;
- padėti mokiniams mokymosi ir laisvalaikio veiklose taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.
- Padėti gimnazistams planuoti individualią karjerą (teikti informaciją apie studijų galimybes, informuoti apie darbo rinkos pasiūlą, paklausa bei darbo paiešką).
- Organizuoti mokinių susitikimus su mūsų gimnaziją baigusiais mokiniais, įvairių profesijų atstovais, profesinių, aukštųjų mokyklų atstovais; darbdaviais, verslininkais, užimtumo tarnybos atstovais; taip pat organizuoti informacinius, metodinius renginius karjeros klausimais.
- Rengti edukacinius, kultūrinius, socialinius projektus; koordinuoti išvykas į darbo ir profesinio ugdymo įstaigas.

- Teikti individualias ir grupines konsultacijas gimnazijos bendruomenei.
- Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais (skelbti aktualią informaciją profesinio orientavimo klausimais gimnazijos, UK internetiniuose puslapiuose, pagal poreikį mokytojų kambaryje, teikti gimnazijos bendruomenės nariams informaciją apie darbo rinkos poreikius ir profesijų paklausą; organizuoti karjeros dienas gimnazijoje; vykdyti švietėjišką bei tiriamąją veiklą gimnazijoje: ją analizuoti; kaupti naujausią literatūrą, susijusią su mokinių karjera ir įsidarbinimu;
- Bendradarbiauti su kitais karjeros specialistais, profesinėmis mokyklomis ir kitomis ugdymo arba darbo institucijomis; bendradarbiauti su klasių vadovais, dalykų mokytojais, teikti jiems atitinkamas konsultacijas.
- Konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) jų vaikų profesijos pasirinkimo klausimais.
- Organizuoti mokinių profesinį veiklinimą (darbo vietų stebėjimą, mokinių mini praktikas, sėkmės pamokas, asistento dienas ir pan.), įgytos patirties aptarimą ir kitas veiklas.

Darbo būdai, metodai ir priemonės ir formos:

Individualios konsultacijos, grupinis darbas, darbas klasėse, tėvų konsultavimas, bendravimas su socialiniais partneriais ir kitomis ugdymo įstaigomis, informacijos paieška ir sklaida internete, profesinis informavimas pamokų ir klasių valandėlių metu, ugdymo karjerai informacinis stendas.

Ugdymas karjerai gimnazijoje (toliau–mokykloje) apima šias sritis:

- **informavimas** apie karjerą, kurio tikslas yra rinkti, teikti ir vertinti informaciją, reikalingą planuojant karjerą, renkantis mokymąsi, profesinės veiklos sritį ar darbą. Šioje veikloje naudojamos įvairios specializuotos interneto svetainės, spausdinti leidiniai, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais;
- **profesinis veiklinimas**, kurio tikslas – organizuoti mokinių veiklą, naudojant realaus ar virtualaus darbo kontekstą ir aplinką, plėtojant mokinių žinias ir įgūdžius apie įvairias darbo veiklos sritis, darbą, įsidarbinimą, darbdavius ir darbuotojus (išvykos į įmones, įstaigas, organizacijas);
- **karjeros vertinimas**, kurio tikslas – padėti pažinti mokiniams individualias savybes (nuostatas, žinias, supratimą, gebėjimus) ir juos įvertinti atsižvelgus į karjeros galimybes ir reikalavimus; šioje veikloje naudojami įvairūs klausimynai, užduotys, testai, skirti individualioms savybėms, interesams, jų sąsajomis su profesine karjera, karjeros planavimu, įgyvendinimu ir vertinimu padėti pažinti;
- **karjeros konsultavimas**, kurio tikslas – teikti pagalbą mokiniams planuojant karjerą, renkantis mokymąsi, padėti pažinti ir įvertinti individualias savybes, profesijos ypatumus, karjeros galimybes.

Ugdymas karjerai gimnazijoje vykdomas:

- a. 1–10 klasių mokiniams įvairių dalykų mokytojai ugdymą karjerai integruoja į mokamąjį dalyką;
- b. per 1–10 klasių vadovų veiklą: klasių vadovai savo veiklos planuose numato ugdymui karjerai valandėles per mokslo metus, fiksuoja TAMO e. dienyne;
- c. per kultūrinę, pažintinę veiklą, neformalųjį ugdymą;
- d. per dalyko „Ugdymas karjerai“ pamokas 7 – 8 kl., I - II gimnazijos klasėse;

Paslaugų teikėjai

Karjeros specialistė **Inga Vainutienė**

Rekomenduojami paslaugų teikėjai, galintys talkinti karjeros specialistui:

- klasių vadovai,
- psichologas,
- socialinis pedagogas,
- mokyklos bendruomenė,
- tėvai, globėjai, rūpintojai,
- socialiniai partneriai,
- užimtumo tarnyba

1. UGDYMAS KARJERAI PAMOKOS

Paslaugos pavadinimas	1 – 4 kl.	5 – 6 kl.	7 - 8 kl. ; I – II gimnazijos kl.
Grupinės paskaitos ir / ar teminės užduotys grupėse	Teminės pamokos ir / ar praktinės užduotys, susijusios su savęs pažinimo ir karjeros galimybių pažinimo temomis. (Pamokų temų išplanavimas pateikiamas žemiau)		
Simuliaciniai / imitaciniai / patirtiniai praktiniai užsiėmimai	Patirtiniai/praktiniai užsiėmimai grupėse (pvz., debatai, mokymasis prisistatyti skirtinguose kontekstuose, verslo kūrimo imitacinės užduotys ir kt.) apie profesijas, darbo pasaulį, skirtingas darbo formas, kitas galimybes (pvz., savanorystę, verslą, antreprenerystę), skatinant savo ir karjeros galimybių pažinimą ir sėkmingą tolesnį karjeros planavimą.		
Ugdymas per žaidimus, naudojantis įvairiomis ir visiems prieinamomis priemonėmis, galimybė naudotis www.mukis.lt arba karjeros vadovo knyga ir kt. savo pasirinktais įrankiais	Užsiėmimai skirti karjeros kompetencijas ugdančioms žaidimams.		

2. KONSULTAVIMAS

Paslaugos pavadinimas	1 – 4 kl.	5 – 6 kl.	7 - 8 kl. ; I – II gimnazijos kl.
Įsivertinimo testų atlikimas remiantis www.mukis.lt , www.euroguidance.lt puslapiuose esančiais įsivertinimo įrankiais ir kitais karjeros specialisto pasirinktais įrankiais		Padėti mokiniui pažinti savo individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai. Įsivertinimo testo rezultatai aptariami individualios konsultacijos metu.	
Karjeros plano kūrimas grupėje		Padėti mokiniui susikurti / pasirengti asmeninį karjeros planą, įvertinant mokinio galimybes ir tikslus, galimus karjeros pasirinkimus.	
Individualios konsultacijos gyvai ir nuotoliniu būdu (karjeros plano ir įsivertinimo testo rezultatų aptarimas individualiai)		Padėti išsiaiškinti mokinio stiprybes ir silpnybes, galimybes ir tikslus, įvertinti karjerai svarbius mokinio veiksnius. Aptarti mokinio įsivertinimo testo rezultatus ir atsižvelgti į juos planuojant karjerą.	
Grupinės konsultacijos gyvai ir nuotoliniu būdu (refleksija po veiklinimo vizitų, aptarimas)		Refleksija po profesinio veiklinimo vizito. Grupėje aptarti klausimus, pastebėjimus, emocijas ir apibendrinti veiklinimo vizito metu gautą informaciją bei susieti ją su karjeros galimybėmis. Skatinti mokinius domėtis darbo pasauliu, savo karjera; aptarti rūpimus klausimus apie karjerą grupėje.	

3. PROFESINIS VEIKLINIMAS

Paslaugos pavadinimas	1 – 4 kl.	5 – 6 kl.	7 - 8 kl. ; I – II gimnazijos kl.
Susitikimai su įvairių profesijų atstovais, pažintys su profesijomis, mokykloje arba ekskursijose	Vizitai, ekskursijos, skirtos pažinčiai su įvairiomis profesijomis.		

Profesinio veiklinimo pažintiniai / informaciniai vizitai	Susipažinti su ne mažiau kaip trimis profesijomis ir bent vienu sektoriumi.
---	---

4. INFORMAVIMAS

Paslaugos pavadinimas	1–4 kl.	5 – 6 kl.	7 - 8 kl. ; I – II gimnazijos kl.
Informaciniai vizitai į klases (teikiama karjeros plėtojimui aktuali informacija, galimybės, etapai ir kt.)		Klasėse teikiama bendra informacija apie aktualius mokymosi ir karjeros pasiūlymus, svarbius etapus, sąlygas ir galimybes, kt.	
Informaciniai renginiai karjeros tema		Karjeros dienos; specialybės pristatantys renginiai; kviestinių lektorių paskaitos, seminarai, dirbtuvės ir kt.	

5. PAPILDOMŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

Paslaugos pavadinimas	1 – 4 kl.	5 – 6 kl.	7 - 8 kl. ; I – II gimnazijos kl.
Darbas porose / grupėse, situacijų modeliavimas (pavyzdžiui, darbo pokalbio imitacijos)			Išmokti save dalykiškai pristatyti (pokalbyje dėl darbo, arba kitoje aplinkoje).
Teminių filmų, knygų pristatymas ir aptarimas; asmenybių gyvenimo istorijų nagrinėjimas			Bent vienos knygos, filmo, susijusių su karjeros kompetencijomis, pristatymas ir aptarimas.
Intensyvus profesinis veiklinimas (darbas vasarą, savanorystė)			Galimybė įdarbinti vasarai, profesijos pasimatavimui, savanoriškai veiklai.
Mainų programos ir kt. projektinė veikla			Galimybė tobulinti profesines ir karjeros kompetencijas dalyvaujant mainų programose ir projektinėje veikloje.
Verslumą ugdatys užsiėmimai			Didinti mokinių verslumo galimybes ir lavinti su verslumu susijusius įgūdžius per neformaliojo švietimo ir ugdymo karjerai veiklas.
Teminės stovyklos			Dienos, savaitės stovyklos, susijusios su karjeros temomis.
Mokyklos bendruomenės informavimas profesinio orientavimo temomis			www.mukis.lt ir kt.

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Dalyviai
1.	Ugdymo karjerai veiklos plano parengimas.	2023 m. rugpjūčio - rugsėjo mėn.	I.Vainutienė
2.	“Tarptautinių studijų dienos”.	2023 m. spalio mėn.	I - II gimnazijos klasių mokiniai ir jų tėvai individualiai
3.	“Studijų regata 24“ Klaipėdoje.	2024 m. vasario mėn.	I - II gimnazijos klasių mokiniai, I. Vainutienė, klasių vadovai
4.	Išvyka į „Karjera ir Studijos`2024“ parodą Kaune.	2024 m. sausio mėn.	II gimnazijos klasių mokiniai, I.Vainutienė, klasės vadovė
5.	“Moksleivi, iškeisk pamoką į paskaitą”,	2024 m. kovo mėn.	II gimnazijos klasių mokiniai

	Klaipėdos universitetas. Virtualūs susitikimai su mokslu ir mokslininkais.		(integracija su biologija, chemija, kūno kultūra, istorija)
6.	Dalyvavimas „Karjeros dienoje“ Klaipėdos technologijų mokymo centre ir kt.	2024 m. kovo – balandžio mėn.	I - II gimnazijos kl. mokiniai, I.Vainutienė, klasių vadovai
7.	Profesinio kryptingumo testai.	Mokslo metų eigoje	5 - 8 kl. ir I - II gimnazijos kl. mokiniams pagal individualų poreikį.
8.	Klasės valandėlės - grupinės konsultacijos, paskaitos, užsiėmimai skirti karjeros ugdymui.	Mokslo metų eigoje	Pagal klasės vadovo pageidavimą
9.	Susitikimai su atskirų profesijų atstovais, dalyvavimas piešinių konkursuose ir kt.	Mokslo metų eigoje	1 – 4 klasių mokiniai
10.	Informacijos teikimas apie vykstančius reginius karjeros ugdymo temomis, apie studijas, atvirų durų dienas universitetuose, kolegijose, profesinėse mokyklose.	Mokslo metų eigoje	I.Vainutienė, klasių vadovai
11.	Individualios konsultacijos mokiniams ir jų tėvams, pedagogams.	Mokslo metų eigoje	I.Vainutienė, mokinių tėvai, pedagogai
12.	Profesinio veiklinimo vizitai į įmones, įstaigas, mokymo/si institucijas (pažintiniai, patyriminiai, nuotoliniai).	Mokslo metų eigoje	I-II gimnazijos klasių mokiniams pagal galimybes klasių vadovai, dalykų mokytojai,
13.	Mokinių konsultavimas, susidarant individualius karjeros planus, poreikių analizavimas: individualios ir grupinės konsultacijos, supažindinimas su naujausiais dokumentais, reglamentuojančiais priėmimo į įvairias ugdymo įstaigas 2024 m. taisykles ir jų pakeitimus, individualios konsultacijos renkantis profesiją ir studijas.	Mokslo metų eigoje.	I.Vainutienė
14.	Dalyvavimas įvairaus tipo mokymo įstaigų atvirų durų dienose, susitikimai su įvairių mokymo įstaigų atstovais.	Mokslo metų eigoje	Mokiniai, pedagogai, klasių vadovai, I.Vainutienė
15.	Konsultacijos apie studijas užsienio mokyklose.	Mokslo metų eigoje	Pagal poreikį ir atskirą suderinimą su KASTU, kalba.lt ir kt.
16.	Supažindinimas ir mokymas naudoti AIKOS duomenų bazę, LAMA BPO, mokinių ugdymo karjerai informacine svetaine MUKIS ir kitais informaciniais šaltiniais (7 - 8 kl.; I – II gimnazijos kl. mokiniams).	Mokslo metų eigoje	I.Vainutienė, pavaduotoja ugdymui V. Ukrainienė
17.	Kompetencijų tobulinimas karjeros specialistams skirtuose pasitarimuose, mokymuose, seminaruose, Klaipėdos karjeros specialistų metodiniame būrelyje.	Mokslo metų eigoje (Pagal poreikius ir galimybes)	I.Vainutienė

SOCIALINIO PEDAGOGO 2023-2024 M. M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas: rūpintis mokinių socialine gerove, teikti socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams ir šalinti priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo(si) procesui, pozityviai socializacijai mokykloje bei šeimoje.

Uždaviniai:

1. Įvertinti ir spręsti mokinių mokymosi, motyvacijos, lankomumo, taisyklių nesilaikymo, užimtumo, emocijų ir elgesio, bendravimo bei kitas problemas bei vykdyti jų prevenciją.
2. Pažinti mokinį ir jo aplinką, atskleisti socialinius ir psichologinius veiksnius lemiančius socializacijos problemas.
3. Bendradarbiauti su pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, klasių vadovais, administracija, sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.
4. Konsultuoti mokinių tėvus (globėjais, rūpintojais), padedant jiems vaiką ugdyti, suprasti jo socialinius psichologinius poreikius bei skatinti jų aktyvumą įvairiose mokyklos veiklose.
5. Dirbti komandoje, sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas.
6. Rūpintis mokiniais, išgyvenančiais krizę bei padėti specialiujų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams.
7. Bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, padedančiomis užtikrinti mokinių gerovę ir saugumą.

Pagrindinės veiklos formos:

1. Mokinių, jų tėvų ir mokytojų konsultavimas.
2. Tarpininkavimas.
3. Komandinis darbas.
4. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.
5. Prevencinė veikla.
6. Tiriamoji veikla.
7. Kvalifikacijos kėlimas.

Atliekamos funkcijos:

1. Vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
2. Konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
3. Dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
4. Numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
5. Šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
6. Inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

7. Atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8. Renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

9. Rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą;

10. Tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

11. Planuoja ir derina su mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Dokumentavimas ir darbas su duomenų bazėmis			
1.1.	Socialinio pedagogo veiklos žurnalo pildymas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
1.2.	Darbas su SPIS duomenų bazės gimnazijai skirta dalimi	I.Sadonytė	Visus metus	SPIS duomenų bazė
2.	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams			
2.1.	Socialinis pedagoginis mokinių individualus ar grupinis konsultavimas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
2.2.	Mokinių, išgyvenančių krizines situacijas, bei jų šeimų konsultavimas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalas, mokinių kortelės
2.3.	Tarpininkavimas, teikiant mokiniams psichologinę pagalbą mokykloje ar už jos ribų	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
3.	Mokytojų socialinis pedagoginis konsultavimas			
3.1.	Mokytojų konsultavimas, sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
3.2.	Mokytojų atvejo analizės grupė	I.Sadonytė, A.Žukauskienė	Pagal poreikį	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
4.	Patyčių/smurto prevencija ir intervencija			
4.1.	Įgyvendinti smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos organizavimo tvarkos aprašą	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
4.2.	Stebėti, vertinti patyčių/smurto situaciją gimnazijoje ir inicijuoti problemų sprendimą	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas

5.	Priklausomybių mokinių ir jų tėvų tarpe prevencija ir intervencija			
5.1.	Individualus darbas su mokiniais, turinčiais žalingų įpročių	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
5.2.	Prevencinis tęstinis projektas su Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru bei Neringos policijos komisariatu "Kreipiuosi į tave"	I.Sadonytė	Visus metus	Informacijos sklaidos kanalai
5.3.	Informacijos apie įstaigas, teikiančias pagalbą asmenims, turintiems priklausomybių			Elektroninis diennas
5.4.	Informacijos priklausomybių temomis teikimas mokyklos stenduose ir kitais sklaidos kanalais	I.Sadonytė	Pagal poreikį	Informacijos sklaidos kanalai
6.	Darbas su specialiujų ugdymo(si) poreikių turinčiais mokiniais			
6.1.	Specialiujų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių konsultavimas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
6.2.	Specialiujų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pirminis vertinimas	I.Sadonytė	Visus metus	Pirminio vertinimo ugdymo įstaigoje dokumentai
7.	Darbas su blogai mokyklą lankančiais arba jos visai nelankančiais mokiniais			
7.1.	Mokinių lankomumo bei mokymosi problemų analizė bei pagalbos priemonių numatymas ir įgyvendinimas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
7.2.	Individualus darbas su mokiniais, turinčiais lankomumo problemų, ir jų šeimomis	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
8.	Darbas stiprinant bendruomenės tarpusavio santykius			
8.1.	Renginių ir akcijų organizavimas bei įgyvendinimas	I.Sadonytė	Visus metus	Renginiai, akcijos
8.3.	Gimnazijos kolektyvo narių išvykų bei edukacinių užsiėmimų organizavimas	I.Sadonytė	Visus metus	Išvykos
9.	Darbas su mokinių tėvais			
9.2.	Mokinių tėvų švietimas įvairiais socialiniais pedagoginiais klausimais	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
9.3.	Mokinių tėvų konsultavimas įvairiais pedagoginiais klausimais	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas

10.	Kiti darbai			
10.1.	Mokinių nemokamo maitinimo teikimo organizavimas	I.Sadonytė, vyr.finansininkė, valgyklos vedėja	Visus metus	Mėnesio ataskaitos
10.4.	Įgyvendinti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą	I.Sadonytė, Komisijos nariai	Visus metus	Vaiko gerovės komisija
10.5.	Švietimo pagalbos mokiniui specialistų susitikimai	Pagalbos mokiniui specialistai	Kartą per savaitę	Vaiko gerovės komisija

-
- 2023-2024 m.m. Veikos planas gali būti keičiamas