



**NERINGOS SAVIVALDYBĖ
NERINGOS GIMNAZIJA**

2020-2021 M.M. VEIKLOS PLANAS

2020 m. rugsėjis
Neringa

TURINYS

1. Gimnazijos direktoriaus įsakymas	3
2. ĮVADAS.....	4
3. SITUACIJOS ANALIZĖ.....	10
4. PRIORITETINĖS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2019-2020 m. m.....	12
5. PRIEDAI:	
5.1. Mokytojų tarybos posėdžiai.....	14
5.2. Renginių planas.....	15
5.3. Ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planas.....	17
5.4. Mokinių tarybos veiklos planas.....	19
5.5. Metodinės tarybos veiklos planas.....	21
5.6. Klasių vadovų metodinės grupės veiklos planas.....	23
5.7. Pradinių klasių metodinės grupės planas.....	27
5.8. Mokytojų dalykininkų metodinės grupės planas.....	31
5.9. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.....	35
5.10. Gimnazijos bibliotekos veiklos planas.....	40
5.11. Psichologo veiklos planas.....	42
5.12. Ugdymo karjerai specialisto veiklos planas.....	45
5.13. Socialinio pedagogo veiklos planas.....	47
5.14. Spec. pedagogo, logopedo veiklos planas.....	51



NERINGOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL GIMNAZIJOS 2020-2021 M.M. VEIKLOS PLANO PARENGIMUI DARBO GRUPĖS
SUDARYMO**

2020 m. rugsėjo 07 d. Nr. SV –24

Neringa

S u d a r a u šios sudėties darbo grupę 2020-2021 m. m. Neringos gimnazijos veiklos plano parengimui :

- Pirmininkas - **Vitalija Ukrinienė**, pavaduotoja ugdymui;
Nariai - **Audronė Buržinskienė**, metodinės tarybos pirmininkė;
- **Asta Žukauskienė**, psichologė;
- **Indrė Sadonytė**, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė; soc. pedagogė metodininkė;
- **Dalia Skuodienė**, spec.pedagogė-logopedė;
- **Ramunė Kubiliūtė**, pradinė klasių metodinės grupės pirmininkė;
- **Inga Vainutienė**, dalykininkų metodinės grupės pirmininkė.

Su įsakymu darbo grupės nariai supažindinami IT priemonėmis.

Direktorius

Simas Survila

APROBUOTA:

Neringos gimnazijos mokytojų tarybos
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 01)

ĮVADAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Neringos gimnazijos (įstaigos kodas – 190893381) pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžių tarpinių vaikams, 31251700. Vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, pagrindinio ugdymo individualizuota, akredituota vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.

Ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą ir savo reikmėms pritaikytas bendrąsias programas.

Neringos gimnazijos Juodkrantės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius įgyvendina neformaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio, kito neformaliojo vaikų švietimo) ugdymo programą.

Neringos gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Neringos savivaldybės.

Gimnazija ugdymo procesą organizuoja patalpose, esančiose D. G. Kuverto g. 12, Nida, Neringa, Ievos kalno g. 9 ir L. Rėzos g. 8, Juodkrantė, Neringa.

Neringos gimnazija dirba viena pamaina. Mokymo kalba – lietuvių. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu bei pavienio mokymosi forma individualaus ir savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

MOKINIŲ SKAIČIAUS KAITA

Nuo 2020 rugsėjo 1 d. Neringos gimnazijoje mokosi 161 mokinys:

Klasės	Mokinių skaičius 2017-09-01	Mokinių skaičius 2018-09-01	Mokinių skaičius 2019-09-02	Mokinių skaičius 2020-09-01
Ikimokyklinio ugdymo grupės	17	12	16	10
Priešmokyklinė grupė Juodkrantės skyriuje	4	11 (mišri grupė: iš jų priešmokyklinukai – 2 mok.)	5 (mišri grupė)	15 (mišri grupė: 3 priešmokyklinio, 12 ikimokyklinio amžiaus vaikų))
2/4 jungtinė klasė Juodkrantės sk.	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra
1/3 jungtinė klasė Juodkrantės sk.	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra
3 klasė Juodkrantės sk.	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra
4 klasė Juodkrantės sk.	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra
Iš viso	21	23	21	25
1 klasė	9	18	9	12
2 klasė	12	11	17	10
3 klasė	11	13	12	16
4 klasė	13	14	13	12
Iš viso	45	56	51	50
5 klasė	8	14	11	13
6 klasė	7	7	14	11
7 klasė	17	7	8	14
8 klasė	4	15	8	10
Iš viso	36	43	41	48
I gimnazijos klasė	17	4	14	7
II gimnazijos klasė	10	17	4	14
III gimnazijos klasė	8	9	17	Nėra
IV gimnazijos klasė	10	7	9	17
Iš viso	45	37	44	38
Iš viso	147	159	157	161

UGDYMO REZULTATAI

Egzaminų rodikliai	Mokslo metai	
	2018-2019 (7 abiturientai)	2019-2020 (9 abiturientai)
Laikyti skirtingų mokomųjų dalykų valstybiniai egzaminai (VE)	7	6
Laikytų VE skaičius	30	37
Laikytų VE skaičius vienam mokiniui	4,3	4,1
Neišlaikyta VE	1	6
Gauti 100 balų įvertinimai	0	1
Gauti įvertinimai 86-99	2	2
Gauti įvertinimai daugiau negu 50 visų VE	6	9
Skaičius mokinių, kurie visus VE išlaikė daugiau negu 50	0	0
Laikyti mokykliniai egzaminai (ME)	3	1
Laikytų ME skaičius vienam mokiniui	0,4	0,1
Neišaiktų ME skaičius	0	0
Iš viso įvertinimų „neišlaikė“	1	6

2019-2020 metų abiturientai

Kur studijuoja	Ką studijuoja
Klaipėdos universitetas	Visuomenės sveikata (1, studijos nemokamos)
Klaipėdos valstybinė kolegija	Logistikos vadyba (1 studijos nemokamos, 1 - mokamos)
Klaipėdos valstybinė kolegija	Skaitmeninės rinkodaros komunikacija (1 studijos nemokamos)
Mykolo Romerio universitetas	Psichologija (1, studijos nemokamos)
Lietuvos kariuomenė - 4	
Vidurinį išsilavinimą įgijo 9 mokiniai	
Iš viso abiturientų – 9	

Pagrindinio ugdymo II dalies baigimas

Pagrindinį išsilavinimą 2019-2020 m. m. įgijo 4 II gimnazijos klasės mokiniai.

Mokslo metai Įvertinimas	Matematika		Lietuvių kalba	
	PUPP rezultatai 2018-2019	Metiniai vidurkiai 2019-2020	PUPP rezultatai 2018-2019	Metiniai vidurkiai 2019-2020
10	0	-	1	-
9	1	-	1	-
8	1	1	1	-
7	3	1	7	-
6	2	-	4	2
5	3	1	1	-
4	1	1	2	2
Neišlaikė	5	-	0	-
Įvertinimo vidurkis	5,1	-	6,6	-

Paliktų kartoti kursą mokinių nei 2018-2019, nei 2019-2020 m.m. nebuvo.

NEFORMALUSIS UGDYMAS

Neringos gimnazijoje pateikiamas platus neformaliojo švietimo paslaugų spektras, vykdoma 12 neformalaus ugdymo programa:

Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Valandų skaičius		Dalyvių amžius	
	Per savaitę	Per metus	Klasė	Metai
1. Mažieji gamtininkai	1	35	Prad.	8-11
2. Etnokultūra	1	35	Prad.	7-8
3. Jaunieji keramikai	3	111	Prad.-pagr.	7-12
4. Lauko tenisas	2	74	Prad.-pagr.	9-16
5. Proto mankšta	1	37	Prad.-pagr.	8-12
6. Pamaro krašto etninės kultūros ypatumai	1	37	Pagr.	10-12
7. Mažieji auksarankiai	2	74	Pagr.	11-15
8. ECO Guides	2	74	Pagr.	11-15
9. Frankofonai	1	37	Pagr.	10-16
10. BUSINESS ENGLISH LAB (Verslo anglų kalbos laboratorija)	2	74	Vid.	14-16
11. Vokalinis ansamblis „Inspire“	3	111	Vid.	17-18
12. Instrumentinis ansamblis „Inspire“	3	111	Vid.	17-18

Neformalaus ugdymo užsiėmimai vykdomi siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui patirti sėkmę pasirinktoje popamokinės veiklos srityje, padėti formuotis kūrybingai, atsakingai ir atvirai asmenybei, siekiama užtikrinti kiekvieno asmens individualių gebėjimų ugdymą, pritaikymą ir pripažinimą, mokinys rengiamas tapti aktyviu visuomenės nariu.

MOKYTOJAI

Neringos gimnazijoje dirba 5 administracijos darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyriausioji finansininkė, raštinės istema rator) ir 33 pedagogai. 100% mokytojų turi pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją, iš jų: 2 mokytojai – ekspertai, 12 – mokytojai metodininkai, 9 – vyr. Mokytojai). Neringos gimnazijoje švietimo pagalbą mokiniams teikia psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas.

SITUACIJOS ANALIZĖ

Veiklos kokybės įsivertinimas.

Gimnazijos bendruomenės nariai išsamiai įsivertina savo veiklą. Neringos gimnazijoje 2019 m. gegužės mėn. Buvo atliktas platus įsivertinimas, kuriame dalyvauti buvo pakviesti 34 gimnazijos mokytojai; sulaukta 24 visiškai atsakytų klausimynų (grįžusių klausimynų kvota – 70,6%). Išskirti šie plačiojo įsivertinimo aspektai:

Aukščiausios vertės (3,5 ir daugiau balų)

- Pastatas ir jo aplinka
- Įranga ir priemonės
- Aplinkų bendrakūra
- Orientavimasis į mokinių poreikius
- Ugdymo planai ir tvarkaraščiai

Šiek tiek žemesnės vertės (tobulintinos sritys) – (2,9 – 3 balai)

- *Mokymasis*
- *Mokinių pasiekimai ir pažanga*
- *Mokinių įsivertinimas*
- *Veikimas kartu*
- *Bendradarbiavimas su tėvais*

Neringos gimnazijos tikslai, lemiantys mokyklos veiklą, yra įgyvendinami, atsispindi mokslo metų pabaigoje atliekamose mokytojų savianalizėse/įsivertinimuose.

2019 gruodžio mėn. *iqesonline* platformoje buvo vykdytos 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių ir 1-IV gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos. Mokinių apklausoje buvo pakviesti 84 respondentai, grįžo 55 pilnai atsakyti klausimynai, t.y. 65.5%. Pakviestų dalyvauti apklausoje 1-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinių tėvų skaičius – 100. Grįžo 30 pilnai atsakytų klausimynų, t.y. 30%.

Mokiniai išskyrė šias 5 aukščiausias vertes:

- *Man svarbu mokytis*
- *Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesijuokiau, nesišaipiau*
- *Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems*
- *Mano mokykloje atsižvelgiama į mokinių nuomonę, apsvarstomi teikiami pasiūlymai*
- *Mokytojai man padeda pažinti mano gabumus ir pomėgius*

Tobulintinos, mokinių nuomone, vertės:

- *Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis*
- *Į mokyklą einu su džiaugsmu*
- *Su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus ir galimybes tikslams pasiekti*
- *Mokykloje su manimi aptariamos mokymosi sėkmės*
- *Aš nebijau pamokose bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti*

6. m. gegužės mėn. buvo vykdyta mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa apie nuotolinį mokymą. Atsakyti į anketos klausimus buvo kviečiami visų mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), sulaukta 86 užpildytų anketų. 23,3% tėvų atsakė, kad jų vaikas jaučiasi puikiai, 33,7% tėvų nurodė, kad vaikas jaučiasi gerai, mokydamasis nuotoliniu būdu, 9,3% nurodė, kad jų vaikui nepatinka taip mokytis. 52% tėvų akcentavo, kad mokydamasis nuotoliniu būdu vaikas padarė asmeninę pažangą, 94,2% teigia, kad nuolat bendrauja su savo vaiku apie mokymą(si), sėkmes ir nesėkmes.

SSGG analizė 2019 metais atlikta remiantis Vidurinio ugdymo programos vertinimo komisijos, kolektyvo diskusijos, kurioje analizuoti vykdyto plačiojo audito visų sričių veiklos rodikliai, išvadomis.

SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti visų pakopų ugdymo istema. 2. Mokytojai turi galimybę nuolat kelti savo profesinę kvalifikaciją, gimnazijoje organizuojami seminarai, padedantys kelti pamokos kokybę. 3. Saugi, estetiška, jauki, skatinanti kūrybiškumą mokyklos aplinka. 4. Pakankamas pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo, modulių pasirinkimo spektras. 5. Nuolat skatinama mokinių saviraiška. 6. Mokiniai dalyvauja įvairiose miesto ir šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose ir tampa jų nugalėtojais arba prizininiais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojai per mažai diferencijuoja ugdymo procesą. 2. Tobulintina gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo istema. 3. Mažai klasių vadovų su klasėse dėstančiais mokytojais aptaria vienodus reikalavimus mokiniams. 4. Dalies mokinių silpna mokymosi motyvacija, mokėjimas mokytis, mokymasis bendradarbiaujant. 5. Pamokų lankomumas ir jų pateisinimo pagrindimas. 6. Mokinių atsakingumo ir mokymosi motyvacijos stoka.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojų gerosios patirties tradicijų kūrimas. 2. Pedagoginės pagalbos teikimo gabiems ir silpniems mokiniams efektyvinimas (konsultacijos). 3. Tobulintina mokinių mokymosi kokybė. 4. Įvairesnės metodikos taikymas. 5. Klasės vadovų vaidmens mokinių pasiekimų gerinimui didinimas. 6. Rengti mokėjimo mokytis, mokymo stiliaus nustatymo seminarus nuo pradinės mokyklos. 7. Pamokų lankomumo gerinimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žemas mokymosi motyvacijos lygis, atsakomybės stoka, savarankiško darbo stoka. 2. Prastėjantys mokinių pasiekimai. 3. Tėvų abejingumas vaikų ugdymosi rezultatams, visuomeninei veiklai.

PRIORITETINĖS KRYPTYS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

VIZIJA

Neringos gimnazija – atvira visuomenei, demokratiškai organizuota, humanizmo principais ir bendražmogiškais vertybėmis savo gyvenimą grindžianti mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendruomenė, kurioje garantuotas mokinių ir darbuotojų saugumas, tinkamas psichologinis mikroklimatas, aukšta ugdymo kokybė ir pedagogų kvalifikacija, garantuota kiekvieno mokinio saviraiška, asmens, sąžinės ir minties laisvė, solidarumo, tolerancijos, pilietiškumo puoselėjimas, aktyvi savivaldos institucijų veikla, moderni, kryptingai sukomplektuota materialinė- techninė bazė.

MISIJA

- suteikti įvairiapusį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, vertybines nuostatas;
- sudaryti sąlygas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams ugdyti(s).

PRIORITETINĖS SRITYS:

1. Ugdymo kokybė ir individuali mokinio pažanga.
2. Bendradarbiavimo stiprinimas.

TIKSLAS

Stiprinant pasitikėjimu ir atvirumu grįstus švietimo bendruomenės tarpusavio santykius, užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir ugdyti mokinių atsakomybės jausmą.

UŽDAVINIAI

- Keliant mokytojų bendrąsias kompetencijas, suteikti mokiniams kokybiškesnį ugdymą;
 - Modernizuojant ugdymo(si) erdves, sudaryti tinkamas sąlygas ugdyti(s);
 - Individualizuojant veiklas, didinti švietimo bendruomenės motyvaciją ir atsakomybę.
-

PRIEDAI

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2020-2021 M. M.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1.	<ol style="list-style-type: none"> Dėl ugdymo organizavimo 2020-2021 mokslo metais Dėl higienos reikalavimų laikymosi Dėl 2019-2021 m.m. Ugdymo plano pakeitimo Dėl prevencinių programų vykdymo bei integravimo į dalykų metinius planus Dėl Rugsėjo 1-osios programos 	Rugpjūčio 26 d.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
2.	<ol style="list-style-type: none"> Dėl TAMO dienyno pildymo, lankomumo fiksavimo ir ugdymo proceso organizavimo pandemijos metu Dėl Neringos savivaldybės administracijos Mokytojų skatinimo aprašo pristatymo Dėl Mokytojų dienos organizavimo 	Rugsėjo 24 d.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
3.	<ol style="list-style-type: none"> Dėl 1 klasės, 5 klasės, naujai atvykusių mokinių adaptacijos Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiktų programų įgyvendinimo Dėl IV gimnazijos klasės brandos egzaminų pasirinkimo Dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo 2020-2021 m.m. Dėl signalinių I pusmečio įvertinimų Dėl pedagogų kvalifikacijos veiklų įgyvendinimo 	Lapkričio mėn.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
4.	<ol style="list-style-type: none"> Pirmo pusmečio apžvalga: mokinių pažangumas (rezultatai), lankomumas Dėl TAMO dienyno pildymo Dėl plačiojo įsivertinimo 2020-2021 m.m. vykdymo Dėl gerosios patirties sklaidos Dėl neformaliojo ugdymo užsiėmimų veiklų 	Sausio mėn.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
5.	<ol style="list-style-type: none"> Dėl 1-4 klasių mokinių mokymosi lygio nustatymo aptarimo Dėl pradinio ugdymo programos baigimo Dėl II gimnazijos klasės mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir programos baigimo Dėl 1-4, 5-8, I gimnazijos klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę Dėl metodinių grupių vadovų ataskaitų už mokslo metus Dėl Neformaliojo ugdymo veiklos ataskaitos už mokslo metus Bibliotekos veiklos ataskaita už mokslo metus. Specialistų ataskaitos už mokslo metus. Dėl pedagogų įsivertinimo. Dėl krūvio pasiskirstymo 2020–2021 m. m Dėl gimnazijos tikslų ir uždavinių 2020-2021 m.m. 	Birželio mėn.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė 1 – 4, 5 – 8, I – IV gimnazijos klasių vadovai

Priedas Nr.2

2020–2021 M. M. RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas, dalyviai	Data	Atsakingi
1.	Mokslo metų pradžios šventė	2020 m. rugsėjo 1 d.	Direktorius
2.	Europos kalbų savaitė	2020 m. rugsėjo 16-26 d.	Užsienio kalbų mokytojai
3.	Judumo savaitė. Žygis „Nida-Vecekruogo kopa-Nida“	2020 m. rugsėjo 23 d.	Fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai
4.	Savivaldos diena. Tarptautinė mokytojų diena	2020 m. spalio 5 d.	Mokinių taryba, IV gimnazijos klasės mokiniai
5.	Rudens gėrybių mugė	2020 m. spalio	Pradinių klasių mokytojai
6.	„Šeimų šviesos šventė“ – žibintų gamyba	2020 m. lapkričio 1 savaitė	Administracija, dailės ir technologijų mokytojai, visuomenės sveikatos specialistė
7.	Visuotinis tėvų susirinkimas	2020 m. lapkričio 2 savaitė	Gimnazijos administracija
8.	Tolerancijos diena	2020 m. lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė, psichologė
9.	Renginiai, skirti Neringos miesto gimtadieniui	2020 m. lapkričio mėn.	Visa mokyklos bendruomenė
10.	Adventas, adventinė popietė (Etnokultūrinė diena)	2020 m. gruodžio mėn.	Dorinio ugdymo mokytojai
11.	Kalėdinis karnavalas	2020 m. gruodžio mėn.	IV gimnazijos klasės mokiniai, klasių vadovai
12.	Sausio 13 – Laisvės gynėjų diena	2021 m. sausis	Istorijos mokytoja
13.	Šimtadienis	2021 m. sausis	II klasės gimnazistai
14.	Visuotinis tėvų ir mokytojų susirinkimas I pusmečio rezultatų pristatymui, aptarimui	2021 m. vasaris	Gimnazijos administracija, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai
15.	Šv. Valentino diena	2021 m. vasaris	Mokinių taryba
16.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena	2021 m. vasario 16 d.	Istorijos mokytoja
17.	Lietuvių kalbos savaitė	2021 m. vasaris	Lietuvių kalbos mokytojai
18.	Užgavėnės	2021 m. vasaris	Administracija, NU mokytojai
19.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena	2021 m. kovo 11 d.	Administracija, istorijos mokytoja
20.	Gamtos mokslų savaitė	2021 m. kovas	Tikslųjų mokslų mokytojai
21.	Kaziuko mugė	2021 m. kovas	Pradinių klasių mokytojai

22.	Pasaulinės Žemės dienos paminėjimas	2021 m. balandis	Administracija, tikslųjų mokslų mokytojai
23.	Nacionalinė bibliotekininkų savaitė	2021 m. balandis	Bibliotekininkė, lietuvių k. mokytojai
24.	Tradicinė akcija „Darom 2021“	2021 m. balandis	Visa mokyklos bendruomenė
25.	Europos diena	2021 m. gegužės 9 d.	Istorijos, pilietinio ugdymo mokytoja
26.	Paskutinio skambučio šventė	2021 m. gegužė	Mokyklos administracija, klasių vadovai
27.	Sveikatingumo diena	2021 m. gegužė	Administracija, fizinio ugdymo mokytojai
28.	Vaikų gynimo diena	2021 m. birželio 1 d.	Administracija, pedagogai, mokiniai
29.	Abiturientų išleistuvės	2021 m. liepa	Administracija, IV gimnazijos klasės mokiniai

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS 2020-2021 M.M.

Pedagoginės veiklos stebėjimo objektai:

1. Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, susitarimų vykdymas ir įgyvendinimas
2. Pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų organizavimas
3. El. dienyno Tamo.lt pildymas
4. Klasės vadovų veikla
5. Dalykų integracija, individualizacija
6. Dalykinių ilgalaikių planų įgyvendinimas
7. Lankomumo analizė
8. Mokinių mokymosi pasiekimų, mokymosi krūvio analizė
9. Individualios mokinio pažangos stebėjimas.

Metodai:

1. Pamokų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasės valandėlių stebėjimas
2. Tamo.lt priežiūra
3. Pokalbiai
4. VGK posėdžiai
5. Dokumentų analizė
6. Mokymosi pasiekimų, egzaminų, analizė.

Uždaviniai:

1. Analizuoti, vertinti ir tobulinti pamoką, neformaliojo ugdymo užsiėmimus
2. Mokinių ugdymosi pasiekimų analizė
3. Užtikrinti ugdymo planų kokybę ir įgyvendinimą
4. Vykdyti dokumentų pildymo, taisyklių laikymosi priežiūrą.

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingi
1.	Ugdymo turinio programos ir teminiai planai		
1.1.	Ilgalaikių planų derinimas ir aprobavimas	Iki rugsėjo 11 d.	Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkas, Dalykininkų metodinės grupės pirmininkas, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.2.	Ilgalaikių planų tvirtinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Direktorius
1.3.	Klasių vadovų veiklos planų derinimas ir tvirtinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas, Direktorius
1.4.	Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų derinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Pavaduotojas ugdymui
2.	Programų ir teminių planų įgyvendinimas ugdymo procese		
2.1.	Programų ir teminių planų įgyvendinimo	Kartą per	Pavaduotojas ugdymui

	priežiūra	pusmetį	
2.2.	Pamokų ir renginių priežiūra:		
2.2.1.	Pirmus metus dirbančių mokytojų priežiūra	Spalio–kovo mėn.	Pavadootojas ugdymui
2.2.2.	Besiruošiančių testacijai mokytojų ir specialistų veiklos priežiūra	Pagal atestacijos programą	Direktorius ir pavadootojas ugdymui pagal kuruojamas sritis
2.2.3	Pamokų stebėjimas pagal 2020-2021 m. m. išskeltus prioritetus Mokymo ir mokymosi santykis pamokoje, netradicinės, integruotos pamokos Programų ir teminių planų įgyvendinimo priežiūra	Nuolat	Administracija pagal kuruojamus dalykus
2.3.	Pirmos, penktos klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	Rugsėjis-lapkritis	Pagalbos vaikui specialistai
2.4.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi, mokymosi pažangos ir pasiekimų aptarimas	Kartą per pusmetį	VGK
2.5.	Mokinių ugdymosi pasiekimų analizė		
2.5.1.	Bandomųjų egzaminų organizavimas ir analizė	Lapkritis-sausis	Metodinė taryba
2.5.2.	Signalinių pusmečių, pusmečių rezultatų analizė	Sausis, birželis	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavadootojas ugdymui
2.5.3.	Brandos egzaminų analizė	Liepa-rugsėjis	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
2.5.4.	PUPP rezultatų analizė	Birželis	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
2.5.5.	Lankomumo analizė	Kartą per pusmetį	Socialinis pedagogas, pavadootojas ugdymui
2.6.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų priežiūra		
2.6.1.	El. dienyno pildymo analizė	Kas mėnesį	Pavadootojas ugdymui
2.6.2.	Mokinių asmens bylos	Kartą per pusmetį	Pavadootojas ugdymui
2.6.3.	Klasių vadovų veiklos priežiūra	Kartą per pusmetį	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas, Direktorius
2.6.4.	Mokytojų įsivertinimas	Birželis	Direktorius

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2020-2021 M.M.

Tikslas – atstovauti mokinių interesus gimnazijoje, etišškai, pagrįstai reiškiant pageidavimus gimnazijos direktoriui, pavaduotojui ugdymui, Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai ir kt.

Uždaviniai:

1. Bendradarbiaujant su mokyklos administracija, vienyti mokyklos mokinius bendrai veiklai, skatinti aktyviai dalyvauti mokyklos bendruomenės gyvenime.
2. Skatinti mokinių pilietinį aktyvumą, stiprinti jų organizuotumą, kūrybiškumą.
3. Atstovauti mokinių interesus mokyklos bendruomenėje ir už mokyklos ribų.
4. Prisidėti kuriant jaukią ir saugią mokyklos aplinką, gerinant mokinių lankomumą bei drausmę.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdymo data	Atsakingas asmuo
1.	Klasės savivaldos bei atstovų rinkimai į Mokinių tarybą. Mokinių tarybos pirmininko rinkimai	Rugsėjis	V. Kriukovas
2.	Mokinių tarybos metinio veiklos plano sudarymas. Narių supažindinimas su mokinių tarybos veikla	Rugsėjis	Mokinių taryba
3.	Pagalba organizuojant sveikatingumo dieną (žygis į Vicegrugą)	Rugsėjis	Mokinių taryba
4.	Funkcinė treniruotė su sveikatingumo treneriu Ignu Martin	Rugsėjis	V. Kriukovas, Mokinių taryba
5.	Savivaldos diena (Mokytojų diena)	Spalio 5 d.	Mokinių taryba, IV g kl.
6.	„Tapkių diena“ (Helovinas)	Spalio 30 d.	Mokinių taryba
7.	Stendo, skirto AIDS dienai paminėti, paruošimas	Gruodis	Mokinių taryba
8.	Akcija „Papuoškime mokyklą Kalėdoms“	Gruodis	Klasių seniūnai, klasių vadovai
9.	Karnavalas	Gruodis	Klasių seniūnai, IV g kl.
10.	Švento Valentino diena. Metų Valentino ir Valentinos rinkimai	Vasario 10-14 d. d.	Mokinių taryba
11.	Akcija „Augintinių diena“	Kovas	Mokinių taryba, Mokyklos moksleiviai
12.	Balandis – švaros mėnuo. Švaros akcijų organizavimas mokykloje ir jos teritorijoje	Balandis	Mokinių taryba, klasių vadovai
12.	Dalyvauti organizuojamuose sportiniuose renginiuose, šventėse, padėti juos planuoti, organizuoti	Per mokslo metus	Mokinių taryba, dalykų mokytojai, mokyklos administracija
14.	Diena su dviračiu	Gegužė	Mokinių taryba, Mokyklos moksleiviai
15.	Dalyvauti gamtosauginėje veikloje. „Žaliosios vėliavos“ programoje.	Per mokslo metus	Mokinių taryba, Gamtos mokslų mokytojai, V. Kriukovas

Priedas Nr. 5

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Neringos gimnazijos metodinė taryba darbą organizuoja vadovaudamasi LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1781 „Rekomendacijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti“ ir Neringos gimnazijos nuostatais.

Neringos gimnazijos metodinės tarybos veiklos plane nurodomi metodinės veiklos prioritetai, tikslai bei priemonės tikslams įgyvendinti. Įgyvendinant šį planą siekiama ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą ir skatinti nuolatinį mokytojų profesinį tobulėjimą. Veiklos planas sudarytas atsižvelgiant į mokyklos tikslus ir uždavinius, strateginį veiklos ir ugdymo planą. Metodinės tarybos planą įgyvendins metodinės tarybos nariai, ikimokyklinio, pradinio, dalykininkų, klasės vadovų metodinių grupių nariai.

Metodinės veiklos prioritetas: Efektyvios pamokos vadybos ir lyderystės skatinimas.

Metodinės veiklos tikslas: Nuolatinis mokytojų profesinis tobulėjimas ir aukštesnės ugdymo kokybės siekimas.

VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoriai/ atsakingi	Laukiami rezultatai
1.	Brandos egzaminų rezultatų aptarimas.	Rugsėjis	Metodinė taryba	Efektyvesnių krypčių pasiruošimo egzaminams numatymas.
2.	Nuotolinio darbo aprašo nagrinėjimas ir tvirtinimas.	Rugsėjis		Aptarti nuotolinio mokymo darbo principai. Nutarta nuolat gilinti nuotolinio darbo žinias ir įgūdžius : dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose, dalintis gerąja patirtimi.
3.	Metodinės tarybos veiklos tikslo, uždavinių formulavimas bei plano sudarymas.	Rugsėjis		Aptarti mokinių motyvavimo veiklai būdai pamokoje, numatytos strategijos jiems taikyti.
4.	Dalykų ilgalaikių planų, neformalaus ugdymo planų, modulių, pasirenkamųjų dalykų planų derinimas, esminį dėmesį skiriant veiklų pritaikymui mokinių ugdymo(si) poreikiams .	Rugsėjis		Metodikos grupėse buvo derinami, aptariami ilgalaikiai planai, kuriuose visi mokytojai planavo tolimesnę veiklą. Mokytojai numatė pamokas kitose erdvėse.
5.	Emocinio ugdymo stiprinimas visus mokslo metus.	Rugsėjis-gruodis		Metodinėse grupėse aptarta kaip stiprinti emocinį ugdymą. Aptarti metodai, būdai ir integracijos stiprinančios emocinį ugdymą.
6.	Mokytojų dalykininkų pasidalinimas gerąja patirtimi užtikrinant kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir ugdant mokinių	Spalis		Mokytojai įgis daugiau žinių ir patirties.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoriai/ atsakingi	Laukiami rezultatai
	atsakomybės jausmą.			
7.	Brandos egzaminų pasirinkimų konsultacijos. Pasirinkimų fiksavimas.	Lapkritis		Tikslingesni abiturientų pasirinkimai, geresni brandos egzaminų rezultatai.
8.	Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas, vertinimas ir rezultatų aptarimas.	Sausio-balandžio mėn.		Organizuoti bandomieji egzaminai. Aptartos bandomųjų egzaminų užduotys. Rezultatai panaudoti mokymo gerinimui.
9.	VBE, PUPP, olimpiadų, konkursų rezultatų analizė ir ugdymo turinio koregavimas. Priemonių, skirtų mokinių pasiekimams gerinti, aptartis.	Gegužis		Rezultatų analizė panaudota ugdymo turinio koregavimui. Bendradarbiauta komandose, susitarta dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti.
10.	Veiklos, skirtos pamokos vadybos tobulinimui, įsivertinimas.	Rugsėjis-birželis		Kokybiškesnis ugdymo proceso organizavimas.
11.	Veiklos, skatinančios mokytojus kryptingai tobulinti kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, įsivertinimas.	Rugsėjis-birželis		Mokytojų bendrųjų kompetencijų kėlimas, suteikiant mokiniams kokybiškesnį ugdymą.
12.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose. Savišvieta	Rugsėjis-birželis		Mokytojų bendrųjų kompetencijų kėlimas, suteikiant mokiniams kokybiškesnį ugdymą.
13.	Metodinės tarybos darbo veiklos analizė.	Birželis		Aptartos metodinės tarybos veiklos ir rezultatai.

KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS - *siekti nuolatinio klasės vadovų profesinio tobulėjimo, siejant metodinę veiklą su individualia veikla klasėje bei remiantis asmenine atsakomybe.*

UŽDAVINIAI:

1. Analizuoti klasės vadovų veiklos rezultatus, laikantis vienodų reikalavimų klasės vadovo ugdomajai veiklai.
2. Gerinti klasės vadovų veiklos planų įgyvendinimo kokybę, užtikrinant saugią ugdymo(si) aplinką.
3. Dalyvauti procesuose, užtikrinančiuose individualią mokinių pažangą, mokyti mokinius įsivertinti savo veiklą, rezultatus bei valdyti savo mokymąsi.
4. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, siekiant geresnės mokymosi kokybės ir pažangos.
5. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja patirtimi, skatinti ją. Teikti siūlymus aktualių ugdymo ir visapusiškos asmenybės būtinų bendrųjų kompetencijų ugdymuisi.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:

- Mokinių rezultatų, pamokų lankomumo gerinimas.
- Mokinių emocinio intelekto ir asmeninės atsakomybės ugdymas.
- Mokinių mokymas išsikelti tikslus ir numatyti lūkesčius.

Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, ugdyme atlieka šias funkcijas:

1. Klasių vadovų metodinė grupė:

1.1 susitaria dėl bendros ir vieningos informacijos apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikavimo kitais aktualiais klausimais teikimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

2. Klasės vadovas:

- 2.1. bendrauja ir bendradarbiauja su dalykų mokytojais, gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant mokymo(si) nuotoliniu būdu klausimus;
- 2.2. individualiai dirba su pamokas praleidžiančiais, mokymosi sunkumus patiriančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 2.3. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pristato pamokas be pateisinančios priežasties praleidžiančių mokinių pavardes, informaciją apie praleistų pamokų skaičių ir taikytas konkrečias prevencines priemones;
- 2.4. virtualioje erdvėje organizuoja klasių valandėles, į jas integruoja prevencines programas;

2.5. Tamo dienyne fiksuoja klasės vadovo veiklą;

2.6. pagal poreikį organizuoja virtualius susitikimus su tėvais, teikia išsamią informaciją apie nuotolinio mokymo(si) sėkmes ir nesėkmes.

2.7. koordinuoja asmenybės ūgties dienoraščio pildymą.

VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Vykdyimo terminas	Pastabos
Posėdžiai					
1	Klasės vadovų metodinės grupės veiklos plano 2020 - 2021 m. m. sudarymas ir aprobavimas. Klasės vadovų darbo planų sudarymas ir aprobavimas.	Produktyvus, sistemingas darbas.	I. Sadonytė	2020 m. rugpjūčio – rugsėjo mėn.	
2.	Mokinių asmeninės pažangos (tarpinis) analizavimas, tobulinimas. Mokinių pažangos fiksavimo nauda. Mokymosi lūkesčių / tikslų išsikėlimas ir įgyvendinimas.	Nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus, mokėti vertinti ir įsivertinti savo gebėjimus. Mokymasis išsikelti tikslus ir lūkesčius, planuoti savo veiklą siekiant asmeninės akademinės, socialinės ir emocinės pažangos.	Klasių vadovai	2020 m. lapkričio mėn. 2020 m. rugsėjo mėn.	
3.	5 klasės mokinių adaptacinis laikotarpis. Sėkmės ir nesėkmės.	Sėkminga mokinių adaptacija.	5 kl. vadovė R. Raugienė, švietimo pagalbos specialistai, administracija	2020 m. lapkričio mėn.	
4.	Mokinio asmeninės atsakomybės, socialinių įgūdžių formavimas. Individualių pokalbių su tėvais rezultatų analizė. Pagalba mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, laiku informuojant Vaiko gerovės komisiją. Mokinių jausmų ir emocijų stebėjimas, bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais.	Mokantis prisiimti asmeninę atsakomybę, saugus bei socialiai susiformavęs vaikas. Kryptinga ir kokybiška socialinė -pedagoginė – psichologinė pagalba vaikui ir jo šeimai.	Klasių vadovai	Po I ir II pusr.	

5.	Socialinių veiklų ir įgūdžių formavimas, vykdymas.	Asmeninės atsakomybės, pareigos jausmo augimas vaikuose.	Klasių vadovai	Visus metus	
	Prevencinių programų vykdymas klasėse, klasių valandėlių vedimas.	Geras mikroklimatas gimnazijoje.		Po I ir II pusb.	
	Karjeros konsultavimo teikimo efektyvumas.	Sėkmingas mokinių ateities planavimas.	Klasių vadovai Karjeros planavimo specialistė		
6.	Klasės vadovų metodinė savaitė „Klasės vadovo veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas“.	Klasių vadovų veiklų pristatymas, įšivertinimas.	Klasių vadovai Gimnazijos vadovybė	2021 m. gegužės / birželio mėn.	
7.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos 2020 -2021 m. m. analizė, įšivertinimas, pasiūlymų teikimas 2021 - 2022 m. m. veiklai.	Nuveiktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įšivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas.	I. Sadonytė Klasių vadovai	2021 m. birželio mėn.	
Renginiai					
1.	„Mokytojų diena“	Patenkinti mokinių saviraiškos poreikiai	N.Sadauskienė ir IV gimn. kl.	2020 m. spalio mėn.	
2.	„Neringos miesto gimtadienis“		Klasių vadovai	2020 m. lapkričio mėn.	
3.	„Tėčio diena“		Klasių vadovai	2021 m. birželio mėn. mėn.	
4.	„Motinos diena“		Klasių vadovai	2021 m. gegužės mėn.	
5.	„Šimtadienis“; „Paskutinis skambutis“		Pilietiškumo ugdyimas	I.Sadonytė ir II gimn. klasė	2021 m. vasario / kovo mėn. 2021 m. gegužės mėn.
6.	Lietuvos valstybinės šventės gimnazijoje	Klasių vadovai Dalykų mokytojai		2020 m. sausio, vasario, kovo mėn.	
Darbas su tėvais					
1.	Ugdymo(si) procese didelį dėmesį skirti bendradarbiavimui su tėvais.	Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus, padės pasirinkti	Klasių vadovai	Per mokslo metus	

	Individualių pokalbių organizavimas.	problemų sprendimo kelius ir būdus. Pagerės mokinių pasiekimai. Sustiprins tėvų atsakomybę už savo vaikų mokymąsi.			
2.	Atvirų gimnazijos durų dienų organizavimas	Glaudesni ryšiai tarp gimnazijos ir šeimos.	Gimnazijos administracija, klasių vadovai	2 kartus per mokslo metus	
3.	Pranešimas tėvams visuotinio tėvų susirinkimo metu	Tėvų švietimas	I.Sadonytė, gimnazijos administracija	II – ojo visuotinio tėvų susirinkimo metu 2021 m. vasario mėn.	
4.	Klasės vadovų veiklos viešinimas gimnazijos internetinėje svetainėje	Gimnazijos bei suinteresuotų asmenų bendruomenė žinos apie mokyklos veiklas.	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
Kvalifikacijos tobulinimas					
1.	Pedagoginių, psichologinių naujovių taikymas praktikoje	Pagalba klasių vadovams plečiant profesines kompetencijas	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
2.	Dalyvavimas seminaruose, savišvieta	Pedagogų švietimas	Klasių vadovai	Per mokslo metus	Pagal poreikį
3.	Klasių vadovų metodinės medžiagos kaupimas, dalijimasis gerąja patirtimi	Pedagogų švietimas	Indrė Sadonytė Klasių vadovai	Per mokslo metus	

*Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas pagal poreikį.

PRADINIŲ KLASIŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

PRADINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS 2020 – 2021 M . M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas: Ugdyti motyvuotą, sugebančią bendrauti ir bendradarbiauti, kritišką, kūrybingą, kultūringą gimnazijos bendruomenę.

Uždaviniai:

1. Ugdymosi kokybės gerinimas, turinio optimizavimas.

- 1.1. Užtikrinti kokybišką ir modernų ugdymo (si) proceso organizavimą.
- 1.2. Tęsti mokinių pažangos, pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistemos tobulinimą.
- 1.3. Kryptingai tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją.

2. Saugios, kultūringos ir modernios mokyklos kūrimas.

Plėtoti socialinę, emocinio ugdymo, prevencinę ir sveikatos ugdymo veiklą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoriai/ atsakingi	Pastabos
1.	Metodinis posėdis 2019 – 2020 m.m. metodinės grupės veiklos aptarimas. Ilgalaikių planų aprobavimas. Klasės vadovų veiklos aptarimas. Vieningi reikalavimai pildant elektroninį dienyną.	Rugsėjis	Metodinės grupės nariai	Planų realizavimas ir papildymas
2.	Metodinis posėdis Moksleivių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas. Mokinių priėmimo į mokyklą programos aptarimas ir patvirtinimas. “4 klasės moksleivių rengimas dalykinei sistemai”.	Spalis	Metodinės grupės nariai	Pakoreguoti vertinimo sistemos reikalavimai
3.	Metodinis posėdis Pirmokų adaptacijos rezultatai	Lapkritis	D.Andrijauskienė A.Žukauskienė	Rezultatų aptarimas
4.	Metodiniai posėdžiai Pusmečių rezultatų analizė	Vasaris Birželis	Metodinės grupės nariai	Pažangos ir pasiekimų aptarimas
5.	Parodų, projektų , konkursų olimpiadų organizavimas Edukacinis projektas” Pasakos augimui”. Asmenybės ugdymo užsiėmimai. Ilgalaikis projektas “Knyga mane augina”	Rugsėjis Visus metus	1-4 klasių mokytojos	Mokiniai įgis daugiau žinių, pagerės bendravimo kultūra

Edukaciniai užsiėmimai su KNNP	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
Projektas "Rašytojo laiškas pradinukams"	Rugsėjis	1-4 klasių mokytojos	
Akcija "Metų knygos rinkimai"	Rugsėjis	1-4 klasių mokytojos	
Edukacinės išvykos	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
Rudens darbėlių paroda	Spalis	1-4 klasių mokytojos	
Projektas "Sveikatiada".	Visus metus	1-4 klasių mokytojos M.Lavickienė	
Projektas "Vaisių, daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose".	Visus metus	R.Kubiliūtė D.Andrijauskienė	
Paroda skirta Neringos miesto šventei paminėti	Lapkritis	1-4 klasių mokytojos	
Tolerancijos diena	Lapkritis	1-4 klasių mokytojos I.Sadonytė	
Advento rytmečiai	Gruodis	N.Talmonienė A.Bružinskienė 1-4 klasių mokytojos	
Ugdomasis projektas "Adventas – gerų darbų metas"	Gruodis	1-4 klasių mokytojos	
Kalėdinė išvyka	Gruodis	1-4 klasių mokytojos	
Projektas "Kalėdinių pasakų skaitymas"		1-4 klasių mokytojos	
Patyriminio ugdymo savaitė	Sausis	1-4 klasių mokytojos	
Popietė "Žaidimas kopose", skirta paminėti V.Miliūno 105-ąsias gimimo metines.	Vasaris	1-4 klasių mokytojos, A.Pocevičienė	
Laisvės gynėjų diena	Sausis	1-4 klasių mokytojos	
Lietuvos valstybės atkūrimo diena Užgavėnės	Vasaris	1-4 klasių mokytojos	

Kaziuko mugė	Kovas	1-4 klasių mokytojos	
Knygnešio diena Savaitė skirta Lietuvių kalbos raštingumui ir skaitymui gerinti	Kovas	A.Pocevičienė 1-4 klasių mokytojos	
Tarptautinis konkursas "Olympis"	Lapkritis, Kovas	1-4 klasių mokytojos	
Tarptautinis matematikos konkursas "Kengūra" Trumpalaikis projektas "Mano žalioji palangė"	Kovas	1-4 klasių mokytojos L.Meška 1-4 klasių mokytojos	
Meninio skaitymo konkursas "Poezijos pavasarėlis" Vaikiškos knygos diena	Balandis	1-4 klasių mokytojos A.Pocevičienė	
Atvelykio popietė	Balandis	1-4 klasių mokytojos	
Akcija "Darom -2021" Mamos diena	Balandis Gegužė	1-4 klasių mokytojos 1-4 klasių mokytojos	
Mokslo metų baigimo šventė "Sudie, pradinė mokykla"	Birželis	1-4 klasių mokytojos J.Survilienė A.Buržinskienė	
Metodiniai renginiai ir kitos veiklos Netradicinė mokymosi diena "Mokomės kitaip"	Gegužė	1-4 klasių mokytojos	Bendradarbiavimas numatant ir derinant bendrus renginius
Metodinės savaitės skaitymui ir raštingumui gerinti	Kovas Balandis	1-4 klasių mokytojos A.Pocevičienė	
Netradicinė mokymosi diena "Linksmoji laboratorija"	Gegužė	1-4 klasių mokytojos	
Gamtosauginės programos vykdymas	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
"Kolega kolegai" atviros pamokos ir renginiai	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
Metodinės dienos, dalijimasis gerąja patirtimi	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	Partnerystė, bendradarbiavimas, bendros veiklos, renginiai

	Bendradarbiavimas su Klaipėdos “Verdenės” progimnazija	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
	Bendradarbiavimas su Neringos KNNP specialistais Bendradarbiavimas su Neringos meno mokykla Bendradarbiavimas su Neringos sporto mokykla Bendradarbiavimas su Nidos lopšeliu-darželiu “Ažuoliukas” Bendradarbiavimas su Neringos V.Miliūno biblioteka	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	Edukacinių programų vykdymas Bendradarbiavimas, bendros veiklos, renginiai
	Mokytojų profesionalumo stiprinimas, kvalifikacijos kėlimas	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	Ugdymo planų analizė, pedagoginių straipsnių ir literatūros analizė, seminarų medžiagos apžvalga
	Metodinės grupės veiklos įsivertinimas	Vasaris Birželis	Metodinės grupės nariai	Metų veiklos įsivertinimas, numatant tobulintinas sritis

MOKYTOJŲ DALYKININKŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAI

Įvairių pedagogo kompetencijų tobulinimas, kolegialus bendradarbiavimas siekiant ugdymo proceso kokybės, išliekamosios vertės bei šių 2020 - 2021 m. m. tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

UŽDAVINIAI

- Tirti ir analizuoti ugdymo turinio bei ugdomosios aplinkos įtaką ugdomojo proceso efektyvumui.
- Ugdomajame procese vykdyti tarpdalykinę integraciją.
- Aktyviai dalyvauti dalykų seminaruose, konferencijose, integruotuose projektuose.
- Dalintis gerąja patirtimi.
- Gerinti mokytojų ir mokinių tarpusavio bendradarbiavimą.
- Nuolat domėtis dėstomų dalykų naujovėmis ir pritaikyti jas pamokose.
- Ugdyti mokinių kūrybiškumą, vykdant renginius, vedant integruotas pamokas, sėkmingai dalyvaujant olimpiadose.
- Skatinti mokymosi motyvaciją.
- Aktyviai dalyvauti ruošiant mokinius konkursams, olimpiadoms bei konferencijoms.

Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, ugdyme atlieka šias funkcijas:

1. mokytojų dalykininkų metodinė grupė:

1.1 susitaria dėl bendros ir vieningos informacijos apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikavimo kitais aktualiais klausimais teikimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

2. Mokytojas - dalykininkas:

2.1. bendrauja ir bendradarbiauja su dalykų mokytojais, gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant mokymo(si) nuotoliniu būdu klausimus;

2.2. individualiai ir sistemingai dirba su pamokas praleidžiančiais, mokymosi sunkumus patiriančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

2.3. virtualioje erdvėje organizuoja konsultacijas;

2.4. Tamo dienyne detalai fiksuoja savo veiklą;

2.5. pagal poreikį organizuoja virtualius susitikimus su tėvais, teikia išsamią informaciją apie nuotolinio mokymo(si) sėkmes ir nesėkmes.

Dalykininkų metodinės grupės nariai:

Eil. nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Mokomasis dalykas	Pastabos
1	Airošius Norbertas	Informacinių technologijų mokytojas - ekspertas	
2	Buržinskienė Audronė	Muzikos mokytoja - ekspertė, etikos vyr. mokytoja	6 klasės vadovė
3	Didžpetris Vilius	Dailės mokytojas	
4	Maksevičienė Vilma	Istorijos mokytoja	8 klasės vadovė
5	Kriukovas Viktoras	Kūno kultūros ir biologijos vyr.	

		mokytojas	
6	Sadauskienė Neringa	Užsienio (anglų) kalbos mokytoja – metodininkė	IV gim. klasės vadovė
7	Miliūnas Igoris	Fizikos, matematikos vyr. Mokytojas/laborantas	
8	Raugienė Rita	Ekonomikos mokytoja, geografijos vyr.mokytoja, kūno kultūros mokytoja – metodininkė	5 klasės vadovė
9	Ruzveltienė Jūratė	Chemijos vyr. mokytoja/laborantė	
10	Tatjana Mikelevič	Rusų kalbos mokytoja – metodininkė	
11	Sodienė Audronė	Lietuvių kalbos mokytoja – metodininkė	
12	Vitalija Ukrainienė	Lietuvių kalbos mokytoja – metodininkė Pavaduotoja ugdymui	
13	Talmontienė Neringa	Dorinio ugdymo mokytoja; muzikos,meninio ugdymo mokytoja – metodininkė	
14	Vainutienė Inga	Užsienio (anglų) kalbos .mokytoja – metodininkė	I gimn. klasės vadovė
15	Meška Laimonas	Matematikos vyr. mokytojas	
16	Kundrotaitė Jolita	Dailės mokytoja	7 klasės vadovė
17	Sadonytė Indrė	Soc. pedagogė	II gim. klasės vadovė
18	Žukauskienė Asta	Psichologė	
19	Survilienė Jurgita	Choreografijos mokytoja - metodininkė	

Veiklos turinys

POŠĖDŽIAI, SUSITIKIMAI					
EIL. NR.	PRIEMONĖ PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	REIKALINGOS LĖŠOS	LAUKIAMAI REZULTATAI
1.	Metodinės grupės veiklos planas 2020 - 2021 m.m.	Rugpjūtis	Metodinės grupės pirmininkas grupės nariai		Metodinės grupės veiklos efektyvumas.
2.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų aprobavimas. Nuotolinio mokymo tvarkos peržiūra. Moksleivių vertinimo aprašo analizė.	Rugpjūtis / Rugsėjis	Metodinės grupės pirmininkas Pavaduotoja ugdymui		Aprobuoti mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų ilgalaikiai planai.
3.	IV gim. klasė Bandomųjų (I – II etapų) valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų analizė. Ugdomųjų dalykų pažangumo ir lankomumo analizė.	Lapkritis I etapas ir Vasario (I - II sav.) II etapas	Metodinės grupės pirmininkas , grupės nariai		Nustatomos mokinių pasiruošimo brandos egzaminams spragos bei pažangumo kėlimo tendencijos, ir tolesnė pagalba

					mokiniui ruošiantis brandos egzaminų sesijai.
4.	<p>„Ar mokinio mokymosi motyvacija atspindi jo brandos egzaminų pasirinkimus bei rezultatus?“</p> <p>Mokyklos – mokinio – tėvų akademinis bendradarbiavimas ruošiantis brandos egzaminų sesijai: sėkmės ir iššūkiai.</p>	Vasaris	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai, IV gim. klasės vadovas, mokinių tėvai esant poreikiui, pavaduotoja ugdymui		IV gim. klasės I-ojo pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatų pokyčių, mokinių pasirinkimų vertinimas. Gerosios patirties sklaida ruošiant mokinius brandos egzaminams, glaudus bendradarbiavimas su klasės vadovu, mokinių tėvais stiprins abiturientų mokymosi motyvaciją bei padės priimti tinkamus brandos egzaminų pasirinkimus.
5.	<p>5 - 8 kl., I - IV gim. klasės</p> <p>I - ojo ir II - ojo pusmečių pažangumo rezultatų pateikimas, palyginimas bei analizės.</p> <p>Moksleivių emocinio, socialinio intelekto stebėseną, analizę, specialistų konsultacijos.</p> <p>Asmenybės ūgties dienoraščio pildymas, stebėseną, analizavimas.</p>	<p>I pusmetis Vasaris</p> <p>II pusmetis Birželis</p> <p>VISUS METUS</p>	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai, klasės vadovai esant poreikiui		<p>Žinomi rezultatai, nesėkmės leis sėkmingiau planuoti darbą (individualizuoti bei diferencijuoti užduotis), nusimatyti tikslus ir uždavinius.</p> <p>Mokiniai ir mokytojai įgys kompetencijų ir atsakomybių stebint ir fiksuojant akademinę pažangą ir asmenybės ūgtį.</p>
6	PUPP eiga, naujovės, aktualijos 2020 -2021 m. m.	Sausis – vasaris	Dalykų mokytojai		Dalykų mokytojai susipažins su šių mokslo metų PUPP tvarka, tobulins ugdymo kokybę,

					ruošiant mokinius žinių patikrinimui. Analizuos ankstesnių metų mokinių pasiekimus.
7.	Užsienio kalbų (rusų k., anglų k., vokiečių k.) mokinių kalbinės kompetencijos lygio nustatymo II g. klasėje, vadovaujantis Bendraisiais Europos kalbų metmenimis	Balandis	Užsienio kalbų mokytojai		Mokinių užsienio kalbų kalbinės kompetencijos lygio nustatymas II gim. klasėje padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį, planuoti ugdymo procesą, išsikelti tikslus ir uždavinius kitiems mokslo metams. Pedagogą skatins analizuoti taikomą ugdymo metodiką.
8.	NMPP 6 ir 8 klasėse vykdymas, rezultatų analizė ir aptarimas.	Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, Dalykų mokytojai		Išsamiai išanalizavus NMPP rezultatus, bus tikslingai planuojamas dalyko ugdymo planas, taikomos priemonės pasiekimų gerinimui bei gabių mokinių gebėjimų stiprinimui.
9.	Metodinės grupės 2020 - 2021 m. m. veiklos įsivertinimas ir aptarimas.	Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai		Aptartas metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumas. Numatytos gairės kitų metų planavimui.

METODINĖ VEIKLA

EIL. NR.	PRIEMONĖ PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	REIKALINGOS LĖŠOS	LAUKIAMAI REZULTATAI
1.	„Mokytojas - mokytojui“ (tikslinės edukacinės išvykos, mokyklos tradicinių renginių ir valstybinių švenčių minėjimas, pamokos su tarptautinių projektų Erasmus+ partneriais nuotoliniu	nuolat	Metodinės grupės nariai		Gerosios patirties sklaida: įvairių mokymo/si metodų, inovatyvių priemonių

	būdu ir pan.)				taikymas stiprins mokinių mokymosi motyvaciją, įvairių ugdymo dalykų gebėjimus bei gerins ugdymo kokybę.
2.	Tarpdalykinė integracija per edukacines, pažintines, kultūrines klasių veiklas.	nuolat	Metodinės grupės nariai, klasių vadovai		Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas, glaudus pedagogų ir klasių vadovų bendradarbiavimas vykdamas tikslingas edukacines, pramogines veiklas ar išvykas.
3.	Atvirų pamokų vedimas ir aptarimas.	nuolat	Metodinės grupės nariai		Ugdymo proceso tobulinimas, gerosios patirties skaida.
4.	Mokinių dalyvavimas mokyklos, miesto, regiono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, projektuose ir olimpiadose.	nuolat	Metodinės grupės nariai		Mokiniai turės galimybę įvertinti savo žinias. Gabių mokinių skatinimas dalyvauti ir numatyti mokymo (-si) strategijas.
5.	Dalykinių metodinių savaitių organizavimas (pagal atskirą veiklos planą):		Metodinės grupės nariai		Mokinių motyvacijos kėlimas, kūrybiškumo ugdymas, kolegialus pedagogų bendradarbiavimas, pedagoginių kompetencijų tobulinimas.
	❖ Užsienio (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų) kalbų	rugsėjis			
	❖ Gamtos mokslų (biologija, chemija, fizika)				
	❖ Tikslųjų mokslų (fizika, matematika, IT)				
	❖ Socialinių mokslų (istorija, geografija)				
	❖ Meno (dailė, muzika, technologijos)				
EIL. NR.	PIEMONĖ PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	REIKALIN	LAUKIAMŲ REZULTATAI

				GOS LĖŠOS	
1.	Metodinės pagalbos teikimas – „Kolega kolegai“.	nuolat	Metodinės grupės nariai ir kiti pedagoginiai darbuotojai		Gerosios patirties skaida.
2.	Naujų gimnazijos bendruomenės pedagogų kuravimas.	nuolat	Atsakingi asmenys		Gerosios patirties skaida.
3.	Metodinės - pedagoginės literatūros, naujienų apžvalga metodiniuose užsiėmimuose, dalyvavimas metodiniuose renginiuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose.	nuolat	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai		Darbo kokybės gerinimas, inovatoriškumas orientuotas į šiuolaikinių mokinių ir pedagoginių kompetencijų tobulinimą.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2020 - 2021 M.

Bendrosios nuostatos:

- Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą.
 - Propaguoti sveiką ir saugią gimnazijos bendruomenės narių gyvenimą.
 - Nuolat stebėti mokinius ir informuoti ugdytinius apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius.
 - Skirti dėmesį tėvų švietimui, kurių vaikai nenori lankyti mokyklos bei mokinių, turinčių specialiųjų poreikių.
- Organizuoti specialiąją, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko tėvams ar globėjams pagal įstatymus
- Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi (pamokų lankomumo kontrolė ir t.t.).
- Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas (didesnis dėmesys skiriamas ir gabiems mokiniams).
- Stiprinti mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos.
- Skatinti aktyviau veikti tėvų savivaldos institucijas gimnazijoje.

Gimnazijoje prevencinė veikla ir socialinė pedagoginė pagalba vykdoma:

- integruojant į ugdymo turinį prevencines, socialinio – emocinio ugdymo programas;
- per Mokinių tarybą, neformalųjį ugdymą;
- per klasių vadovų veiklą: klasės valandėlių, tradicinių renginių metu, bendraujant su mokinių šeimos nariais, bendradarbiaujant su specialistais;
- per socialinę veiklą;
- individualių socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo veiklą, konsultacijų metu;
- mokytojo padėjėjo darbo metu.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

- Kurti gerus gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius bei skatinti mokinių tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą per mokinių savivaldos organizacijas, klasių veiklą.
- Suteikti mokiniams, jų tėvams reikalingų žinių, įtvirtinti įgūdžius bei gebėjimus, padėti priimti sprendimus dėl rūpinimosi jų pačių gerove. Mokymus organizuoti diferencijuojant pagal mokinių amžių bei bendruomenės narių poreikius.
- Skatinti mokinius aktyviai dalyvauti ugdant sveikos gyvenimo įgūdžius, maksimaliai pasinaudoti fizinėmis, protinėmis ir socialinėmis galiomis, organizuoti socialinę veiklą pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pakopose.
- Ugdyti mokinių savigarbą ir pasitikėjimą savimi, supažindinant su savęs vertinimo, teisių gynimo ir konfliktų valdymo metodais per pilietinio, dorinio ugdymo bei kitus mokomuosius dalykus, neformalųjį ugdymą.
- Turimus intelektualius ir materialinius resursus efektyviai panaudoti sveikos gyvenimo įgūdžiams ugdyti.

- Skleisti sveikatos ugdymo, teisės ir teisėtvarkos idėjas įvairaus amžiaus mokinių grupėse per pamokas bei neformalųjį ugdymą.
- Gimnaziją orientuoti, kaip informacijos ir motyvacijos šaltinį, šeimos sveikatos, teisėsaugos klausimais.
- Teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų mokymosi poreikių.

VEIKLA

EIL. NR.	VEIKLOS SRITIS	DATA	DARBO FORMOS IR BŪDAI	ATSAKINGI ASMENYS
1. PRIEMONĖS VEIKSMINGAI VYKDYTI VAIKO MINIMALIĄ PRIEŽIŪRĄ GIMNAZIJOJE				
1.1	Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) posėdis „2020 – 2021 m. m. veiklos gairės“.	Rugsėjo mėn.	Posėdis	VGK nariai
1.2	Neringos gimnazijos specialiojo ugdymo, mokymosi, specialiosios ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos parengimas, pristatymas pedagogams	Rugsėjo mėn.	Posėdis	VGK nariai
1.3	Mokinių pamokų lankomumo kontrolė. Esant reikalui gimnazijos nelankymo priežasčių aptarimas su mokinių tėvais ar globėjais individualiai	Esant reikalui		klasių vadovai (informuoja VGK komisiją apie problemas)
1.4	Tėvų informavimas bei švietimas	Per metus	Per mokinių tėvų visuotinius bei klasių susirinkimus	Gimnazijos administracija, VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai
1.5	„Pritaikytų programų, parengtų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, tvirtinimas“	Spalio mėn.	Posėdis	VGK
1.6	Informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus apibendrinimas ir gimnazijos bendruomenės supažindinimas	Spalio mėn.		visuomenės sveikatos specialistas
1.7	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	ne rečiau, kaip du kartus per metus	Esant poreikiui	VGK pirmininkas, nariai
1.8	Gimnazijos bendruomenės dalyvavimas „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ projekte	Per metus		Pagal planą
1.9	Posėdis „VGK 2020/2021 m. m. veiklos aptarimas, gairių kitiems mokslo metams numatymas“	Birželio mėn.		VGK
1.10	Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijimasis seminarų medžiaga	Nuolat		VGK

1.11	Dalyvavimas Neringos savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose ir veikloje	Nuolat		VGK pirmininkas, psichologas, soc. pedagogas
1.12	Bendradarbiavimas su vaiko ugdymu susijusiomis institucijomis: Neringos PK, Neringos savivaldybės administracijos Vaiko teisių ir jaunimo reikalų skyriumi, Socialinės paramos skyriumi, Švietimo ir sporto skyriumi ir kt.	Nuolat		VGK
2. Priemonės tabako, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijai				
2.1.	Tarptautinės Nerūkymo dienos minėjimas	Lapkričio mėn.	Prevenciniai pokalbiai su mokiniais, preventinio stendo kūrimas	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
3. Priemonės prievartos, smurto ir patyčių prevencijai				
3.1	Dalyvavimas prevencinėse programose: „Zipio draugai“ - ikimokykliniame ugdyme, Kimochi – priešmokykliniame ugdyme, Lions Quest – pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose	Per metus	Atskiros pamokos arba integracija į atskirus dalykus ir klasių valandėles,	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, psichologas
3.2	„Savaitė be patyčių“ renginiai	Lapkričio mėn.	Klasių vadovų, specialistų veikla; preventinių filmų peržiūra ir aptarimas, stendo leidimas ir kt.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
3.3	„Gerų žodžių mėnuo“	Kovo mėn.	Kovas - skiriamas bendruomenės sąmoningumo didinimui, gerumo dovanojimui bendruomenės nariams	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
4. Priemonės savižudybių, ŽIV/AIDS prevencijai				
4.1	Integruojama į ugdymo procesą ir klasių vadovų veiklą	Per mokslo metus	Pagal ugdymo planus dorinio ugdymo, žmogaus saugos, sveikatos	Klasių vadovai, dorinio ugdymo mokytojai, švietimo

			programos pamokose	pagalbos specialistai
4.2	Integruojama „Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa“ pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose.	Per mokslo metus	Per dorinio ugdymo, biologijos pamokas, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pakopose	Klasių vadovai, dorinio ugdymo, biologijos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
4.3	Pasaulinė savižudybių prevencijos diena	Rugsėjo 10 d.	Pokalbiai, diskusijos, filmų peržiūra ir aptarimas	Klasių vadovai, dorinio ugdymo mokytojai, specialistai
5. Socialinė pedagoginė pagalba				
5.1	Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas	Lapkričio mėn., per mokslo metus	Anketinė mokinių apklausa	Psichologas, klasių vadovai
5.2.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai	Per metus	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais	VGK nariai
6. Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių (toliau SUP) turinčiais mokiniais				
6.1	SUP mokinių poreikių įvertinimas, pagalbos organizavimas	Rugsėjo – spalio mėn.	Esant poreikiui	Klasių vadovai, VGK nariai, pavaduotojas ugdymui
6.2	Konsultacijos mokytojams ir mokinių tėvams dėl SUP taikymo.	Per mokslo metus	Pagal poreikį	VGK, švietimo pagalbos specialistai
6.3	Metodinės medžiagos apie SUP mokinių ugdymą kaupimas, vaizdinių priemonių gaminimas ir kt.	Per mokslo metus	Specialiosios priemonės	VGK nariai

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- Teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
- Tęsti mokytojų, gimnazijos specialistų, Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos ir gimnazijos bibliotekos bendradarbiavimą.

VEIKLOS SRITYS

- **1. Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas**

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Naudojimosi biblioteka pamoka 1 klasės mokiniams „Kelionė po Nepaprastą miestą“	09 mėn.
2	Bibliografinės pamokos: a) 1 klasės mokiniams „Knyga“ b) 3 klasės mokiniams „Knygų serijos“ c) 4 klasės mokiniams Skaitymo valandėlė bibliotekoje d) 6 klasės mokiniams „Abėcėlinis ir sisteminis katalogas“ e) 5 klasės mokiniams „Žodynai, žinynai, enciklopedijos“ f) 3 klasės mokiniams „Astridos Lindgren kūryba“	09 mėn. 11 mėn. 02 mėn. 03 mėn. 05 mėn. 05 mėn.
3	Pagalba mokiniams: a) ugdymo(si) karjerai srityje, b) ieškant informacijos	Pagal poreikį
4	Individualūs pokalbiai apie perskaitytas knygas	Nuolat
5	Akcija „Knyga mane augina“	m.m. eigoje
6	Skaitymas netradicinėse erdvėse	m.m. eigoje

2. Mokinių kultūrinių interesų ugdymas

Knygų parodėlės rašytojų jubiliejams paminėti

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	Poetui Pauliui Širviui - 100	09-06
2.	Stepui Zobarskui - 110	01-31
3.	Baliui Sruogai - 125	02-02
4.	Viktorui Miliūnui - 105	02-16
5.	Gediminui Isokui - 90	02-23
6.	Motiejui Valančiui - 220	02-28
7.	Gabrielei Petkevičaitėi-Bitei - 160	03-30
8.	Kaziui Marukui - 100	05-01
9.	Vytautui Mačerniui - 100	06-05
10.	Juozui Apučiai - 85	06-08

Stendai istoriniams, kalendoriniams įvykiams paminėti:

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	„Rugsėjo 8-oji – Tarptautinė Raštingumo diena“	09-08
2.	„Neringai – 59“	11 mėn.
3.	„2021 ieji – Vytauto Mačernio metai“	01 mėn.
4.	Laisvės gynėjų diena	01 mėn.
5.	Vasario 16-oji - Lietuvos nepriklausomybės paskelbimo diena	02 mėn.
6.	„Kovo 16-oji - Knygnešio diena“	03 mėn.
7.	„Balandžio 2-oji - Tarptautinei vaikų knygos diena“	04 mėn.

Renginiai:

1.	Užsiėmimai, skirti Tarptautinei Raštingumo dienai paminėti	09.07-09.11 d.
2.	Pirmokų supažindinimas su biblioteka „Kelionė po Nepaprastą miestą“	09 mėn.
3.	Akcija „Knyga mane augina“, skirta skaitymo skatinimui	m.m. eigoje
4.	Projektas „Knygų lagaminas“ 2 klasės mokiniams	09 mėn.
5.	Projektas „Rašytojo laiškas pradinukams“ 3, 4, 5 klasės mokiniams	09 mėn.
6.	Akcija „Metų knygos“ rinkimas	10-02 mėn.
7.	Gedimino Liudviko Rėzos 245-ųjų gimimo metinių paminėjimas prie paminklo Pervalkoje su 7 klasės mokiniais	01-08 d.
8.	Pradinukų popietė „Žaidimas kopose“, skirta paminėti Viktoro Miliūno 105-ąsias gimimo metines	02 mėn.
9.	Knygnešio dienos minėjimas	03-16 d.
10.	Nacionalinės bibliotekų savaitės renginiai: a) stendas bibliotekoje b) knygos aptarimas c) renginys su Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka d) „Poezijos pavasarėlis 2021“ pradinių klasių mokiniams	04 mėn.
11.	Poezijos popietė su Vytautu Mačerniu, vyresniųjų klasių mokiniams	06 mėn.

3. Bendradarbiavimas su mokytojais

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	Naujienu mokytojams reklama	Nuolat
2.	Pedagoginių periodinių ir metodinių leidinių reklama	Nuolat
3.	Individualūs pokalbiai užsakant metodinę-pedagoginę, grožinę, informacinę literatūrą, CD	Nuolat
4.	Naujos gautos literatūros aptarimas	Gavus knygas
5.	Bendradarbiavimas su mokytojais, siekiant kuo labiau tenkinti vadovėlių ir mokymo priemonių poreikį	Užsakant vadovėlius
6.	Rekomenduoti ir parinkti literatūrą klasės, mokyklos renginiams, organizuoti parodėles	Pagal poreikį
7.	Stengtis tausoti vadovėlius	Nuolat

4. Savišvieta, profesinis tobulinimasis

Eil.Nr.	Veikla	Data
1.	Mokymasis seminaruose	Pagal kvalifikacinių institucijų grafikus
2.	Žurnalų („Rubinaitis“ ir „Tarp knygų“) straipsnių praktinis panaudojimas švietimo ir darbo organizavimo tobulinimo tikslais	Nuolat

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Individualūs pokalbiai su skaitytojais	Keičiant knygas
2	Pagalba ieškantiems informacijos tam tikromis temomis	Pagal poreikį
3	Informacija skaitytojams apie fondus, naudojimąsi jais	Nuolat
4	Pagalba moksleiviams, ieškantiems informacijos internete	Pagal poreikį
5	Skaitomumo rezultatų suvedimas ir aptarimas su mokytojais	Mokslo metų pab.
6	Klasės vadovų informavimas apie skolininkus	Kas pusmetį
7	Skaitytojų perregistravimas naujais kalendoriniais metais ir naujų įregistravimas	09-05 mėn.
8	Užklausų registravimas ir atsakymas į jas	Pagal reikalą
9.	Dalykinis bendravimas su Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka pagal atskirą bendradarbiavimo planą	Nuolat
10.	Mokymasis kursuose, sseminaruose	Pagal grafikus

5. Fondo komplektavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Fondo papildymas nauja literatūra	Pagal galimybes
2	Susidėvėjusių ir neaktualių knygų nurašymas	Pagal reikalą
3	Susidėvėjusių knygų tvarkymas	Pagal reikalą
4	Laikraščių prenumerata	11 mėn.
5	Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas	Nuolat

6. Informacijos priemonių tvarkymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Abėcėlinio katalogo papildymas	Gavus knygas
2	Kartotekų papildymas, pakoregavimas	Gavus ar nurašius knygas
3	Kopijavimo paslaugos teikimas moksleiviams ir mokytojams	Nuolat
4	Naujausios spaudos leidinių pateikimas skaitytojams	Nuolat
5	Reklaminių, informacinių leidinių pateikimas	Juos gavus
6	Darbas su „MOBIS“ PĮ, fondų komplektavimas	Nuolat

7. Fondų tvarkymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Inventoriaus knygos pildymas	Gavus knygas
2	Labdaros knygos pildymas	Gavus labdarą
3	Pamestų knygų dokumentų pildymas	Pagal reikalą
4	Einamasis fondų ir katalogų tikrinimas	Pagal reikalą
5	Naujų knygų, mok. priemonių, CD klasifikavimas, sisteminimas ir antspaudavimas	Gavus knygas
6	Katalogo kortelių pildymas ir jų įtraukimas į katalogus	Gavus knygas
7	Fondų tvarkymas pagal UDK ir abėcėlę	Pagal reikalą
8	Bibliotekos dienoraščio pildymas	Kasdien

8. Fondų atskleidimas, statistika

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Informavimas apie fondų papildymą	Nuolat
2	Skaitytojų formuliarių analizė	Darbo d. pab.
3	Dienos, mėnesio, metų statistikos rengimas	Nuolat

9. Vadovėlių fondo organizavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Gautų vadovėlių tvarkymas (sutikrinimas su sąskaita-faktūra, antspaudavimas, apskaitos pildymas ir registravimas, vadovėlių fondo apskaitos kortelių pildymas). Įtraukimas į MOBIS vadovėlių bazę	Gavus vadovėlius
2	Vadovėlių išdavimas atskirų dalykų mokytojams	08-09 mėn. ir kt.
3	Gautų ir nurašytų vadovėlių suvestinės parengimas, įrašant į vadovėlių visuminės apskaitos knygą. Važtaraščius ir piniginę išraišką sutikrinti su buhalterija	01 mėn.
4	Rinkti iš dalykų mokytojų informaciją, kokius vadovėlius reikės užsakyti 2021/2022 m.m.	01-02 mėn.
5	Sudaryti trūkstančių vadovėlių sąrašus	02 mėn.

6	Su metodinės tarybos pirmininku ir pav. ugdymui aptarti, vadovėlių užsakymo tikslingumo poreikius	03-04 mėn.
7	Sudaryti sutartis su leidyklomis ir parengti pirminį vadovėlių užsakymą 2021/2022 m.m.	05 mėn.
8	Patikslinti užsakomų vadovėlių sąrašą ir su juo supažindinti visus mokytojus	05 mėn.
9	Užsakyti numatytus pirkti vadovėlius	ketvirčiais
10	Nurašyti nebetinkamus, suplyšusius ir pamestus vadovėlius	12, 06 mėn.

10. Administracinis darbas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Bibliotekos darbo planavimas 2020/2021 m.m.	Iki 09-05 d.
2	2020/2021 m.m. bibliotekos ataskaitos rašymas	m.m. pabaigoje
3	Statistinės 2020 metų ataskaitos rengimas	Kalendorinių metų pabaigoje
4	Apsilankymų registravimas	Nuolat
5	Dalyvavimas Direkciniuose posėdžiuose ir Mokytojų tarybos veikloje	Pagal planą

11. Ūkinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Bibliotekos tvarkymas	Nuolat
2	Gėlių priežiūra, laistymas	Nuolat
3	Senų knygų ir laikraščių išnešimas	Nurašius
4	Bibliotekos aplinkos puoselėjimas	Pagal reikalą

Priedas Nr.11**PSICHOLOGO 2020-2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

Psichologo veiklos paskirtis – stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

Psichologo darbo uždaviniai:

1. nustatyti mokinio (vaiko) psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;
2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų;
3. puoselėti geranoriškus, partnerystę grindžiamus mokinių, mokytojų ir tėvų tarpusavio santykius;
4. stiprinti gimnazijos bendruomenės narių motyvaciją prisiimant atsakomybę už sąmoningą pareigų ir įsipareigojimų atlikimą;
5. padėti laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio (vaiko) ugdymo(si) procese;
6. ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi;
7. nuolat tobulintis ir kelti kvalifikaciją (dalyvauti Klaipėdos psichologų metodinės grupės veikloje, įvairiuose psichologams skirtuose seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kt.), didinti psichologo kompetencijas;
8. informuoti ir konsultuoti renkantis profesiją bei tolesnį mokymosi kelią;
9. formuoti mokinių vertybines nuostatas, mokymosi motyvaciją nukreipiant į ugdymosi kokybę bei asmeninės pažangos ir pasiekimų gerinimą;
10. skatinti aktyvios, kūrybingos asmenybės ugdymą(-si).

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Darbo turinys	Laikas
KONSULTAVIMAS		
1.	Vaikų, tėvų, pedagogų problemų nustatymas, veiklos joms spręsti planavimas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, rekomendacijų teikimas bendradarbiaujant su tėvais, pedagogais ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis.	Mokslo metų eigoje
PSICHOLOGINIS ĮVERTINIMAS		
2.	Vadovaujantis Lietuvos psichologų sąjungos standartizuotų psichologinio įvertinimo metodikų reglamentu konsultavimo tikslais rinkti duomenis apie vaiko psichologinę problemą	Mokslo metų eigoje
TIRIAMASIS DARBAS		
3.	Sisteminis psichologinių faktų kaupimas ir analizavimas, rekomendacijų rengimas, remiantis tyrimų medžiaga, jų teikimas tyrimų	Mokslo metų eigoje

	užsakovams	
	<ul style="list-style-type: none"> Individualūs vaikų tyrimai (psichologinis įvertinimas) 	Esant poreikiui
	<ul style="list-style-type: none"> Pirmokų mokymosi galių ir sunkumų vertinimas 	2020.09-10 (tėvams pageidaujant)
	<ul style="list-style-type: none"> Pirmokų mokyklinės adaptacijos vertinimas 	2020.11
	<ul style="list-style-type: none"> Antrojų dėmesio, mąstymo, atminties ypatumų vertinimas 	2021 m. vasaris
	<ul style="list-style-type: none"> Ketvirtokų pasirengimo pereiti į aukštesnę mokyklos pakopą vertinimas 	2021 m. 04-05 mėn.
	<ul style="list-style-type: none"> Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje 	2020 m. 11 mėn.
	<ul style="list-style-type: none"> I ir II gimnazijos kl. karjeros planavimo, profesinių tikslų tolimesnių perspektyvų mokymosi ir profesijos pasirinkimo problemos 	Esant poreikiui
	<ul style="list-style-type: none"> III gimnazijos kl. adaptacija vidurinio ugdymo pakopoje 	2020 m. 11 mėn.
	<ul style="list-style-type: none"> II, III ir IV gimnazijos kl. Karjeros planavimo, profesinių tikslų tolimesnių perspektyvų mokymosi ir profesijos pasirinkimo problemos 	Mokslo metų eigoje
ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA		
4.	Tėvų ir pedagogų švietimas aktualiais mokinio psichologijos, amžiaus tarpinių, pedagoginės psichologijos klausimais	Mokslo metų eigoje
5.	Mokinių švietimas formuojant vertybines nuostatas	
6.	Pagalba IV gimnazijos kl. planuojant ir pasirenkant tolimesnį profesinį kelią	
7.	Klasės valandėlės mokiniams įvairiomis klasių vadovų, pedagogų, klasės ar mokyklos vadovų pageidaujamosiomis temomis	
8.	II ir IV gimnazijos kl. informavimas apie streso, egzaminų baimės įveikos galimybes	2021 m. 03-05 mėn.
METODINĖ VEIKLA		
9.	Metodinės medžiagos kaupimas bei didaktinės medžiagos psichologijos užsiėmimams rengimas	Nuolat. Mokslo metų eigoje
10.	Kvalifikacijos kėlimas	
11.	Konsultavimasis su kolegomis atskirais atvejais	
12.	Bendradarbiavimas su Neringos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto ir Rūpybos skyrių specialistais, Klaipėdos PPT, Vaikų teisių apsaugos specialistais, Neringos PSC ir PK darbuotojais bei su kitomis vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis	
13.	Reikalingos dokumentacijos tvarkymas (mokinių dokumentacijos ruošimas PPT vertinimui)	Esant poreikiui
14.	Dalyvavimas Klaipėdos apskrities psichologų metodiniame būrelyje	2020-2021 m. m. kartą per mėn.

UGDYMO KARJERAI SPECIALISTO 2020-2021 M.M. VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS:

Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymosi aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

UŽDAVINIAI:

- skatinti mokinius pažinti savo asmenybės savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera;
- plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą;
- ugdyti gebėjimą rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;
- skatinti gebėjimus sieti savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus su karjeros pasirinkimais;
- išugdyti gebėjimus kelti gyvenimo ir karjeros tikslus ir priimti karjeros sprendimus;
- padėti mokiniams mokymosi ir laisvalaikio veiklose taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.

VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMUI

Eil.N r.	Veiklos turinys	Data	Dalyviai
1.	Mokslo festivalis „Erdvėlais Žemė“ (paskaitos, parodos)	2020.09.11-18	I, II, IV gimnazijos klasių mokiniai registruojasi ir dalyvauja individualiai https://renginiai.kasvyksta.lt/85944/mokslo-festivalis-erdvelaivis-zeme-2020
2.	“Tarptautinių studijų dienos” Vilnius, Radisson Blu Hotel Lietuva, Konstitucijos pr. 20 Kaunas, Park Inn By Radisson Kaunas, K. Donelaičio g. 27	Spalio 4 d., 11:00 - 17:00 Spalio 5 d., 11:00 - 16:00	II ir IV gimnazijos klasių mokiniai ir jų tėvai individualiai
3.	KTU „WANTED“ karjeros dienos (Kaunas)	2020.10.14	II ir IV gimnazijos klasių mokiniai ir jų tėvai individualiai
4.	Dalyvavimas kalėdinėje akcijoje LCC tarptautiniame universitete Klaipėdoje	2020.12	IV gimn. kl. N. Sadauskienė, A.Žukauskienė
5.	“Studijų regata`21” Klaipėdoje	2021 m. 01	I-IV gimn. klasių mokiniai, A.Žukauskienė
6.	Išvyka į Litexpo, Studijos`2021 parodą	2021.02	I-IV gimn. klasių mokiniai, A.Žukauskienė, vienas klasės vadovas
7.	“Moksleivi, iškeisk pamoką į paskaitą”, Klaipėdos universitetas.	2021.03	II, IV gimn. klasių mokiniai individualiai
8.	Dalyvavimas „Karjeros dienoje“ Klaipėdos technologijų mokymo centre	2020.03-04	I-II gimn. kl. mokiniai A.Žukauskienė, vienas

			klasės vadovas
9.	Supažindinimas su situacija darbo rinkoje, profesijų paklausa, jų perspektyvomis ir įdarbinimo galimybėmis 2021. Klaipėdos JDC paskaita	2021 m. I pusm.	I-IV gimn. kl. Mokiniai, JDC atstovas, A.Žukauskienė,
10.	NEO PI-R asmenybės dimensijų vertinimas, profesinio kryptingumo testai	Mokslo metų eigoje	5-8 kl. Ir I-IV gimn. kl. Mokiniai pagal individualų poreikį
11.	Klasės valandėlės - grupinės konsultacijos, paskaitos, užsiėmimai skirti karjeros ugdymui	Mokslo metų eigoje	Metų eigoje ir pagal klasės vadovo užsakymą
12.	Susitikimai su atskirų profesijų atstovais	Mokslo metų eigoje	1 – 4 klasių mokiniai
13.	Informacijos teikimas apie vykstančius reginius karjeros ugdymo temomis, apie studijas, atvirų durų dienas universitetuose, kolegijose, profesinėse mokyklose	Mokslo metų eigoje	A.Žukauskienė, klasių vadovai
14.	Individualios konsultacijos mokiniams ir jų tėvams, pedagogams	Mokslo metų eigoje	A.Žukauskienė, mokinių tėvai, pedagogai
15.	Profesinio veiklinimo vizitai į įmones, įstaigas, mokymo/si institucijas (pažintiniai, patyriminiai, intensyvūs)	Mokslo metų eigoje	I-IV gimn. klasių mokiniams pagal galimybes klasių auklėtojai, dalykų mokytojai,
16.	Dalyvavimas įvairaus tipo mokymo įstaigų atvirų durų dienose, susitikimai su įvairių mokymo įstaigų atstovais	Mokslo metų eigoje	Mokiniai, pedagogai, klasių vadovai, A.Žukauskienė
17.	Konsultacijos apie studijas užsienio mokyklose (III –IV klasių mokiniams)	Mokslo metų eigoje	Pagal poreikį ir atskirą suderinimą su KASTU, kalba.lt ir kt.
18.	Kompetencijų tobulinimas karjeros specialistams skirtuose pasitarimuose ir seminaruose	Mokslo metų eigoje	Pagal poreikius ir galimybes

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS 2020-2021

Tikslas - rūpintis mokinių socialine gerove, teikti socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams ir šalinti priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo(si) procesui, pozityviai socializacijai mokykloje bei šeimoje.

Uždaviniai:

1. Įvertinti ir spręsti mokinių mokymosi, motyvacijos, lankomumo, taisyklių nesilaikymo, užimtumo, emocijų ir elgesio, bendravimo bei kitas problemas bei vykdyti jų prevenciją.
2. Pažinti mokinį ir jo aplinką, atskleisti socialinius ir psichologinius veiksnius lemiančius socializacijos problemas.
3. Bendradarbiauti su pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, klasių vadovais, administracija, sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.
4. Konsultuoti mokinių tėvus (globėjais, rūpintojais), padedant jiems vaiką ugdyti, suprasti jo socialinius psichologinius poreikius bei skatinti jų aktyvumą įvairiose mokyklos veiklose.
5. Dirbti komandoje, sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas.
6. Rūpintis mokiniams, išgyvenančiais krizę bei padėti specialiuju ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams.
7. Bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, padedančiomis užtikrinti mokinių gerovę ir saugumą.

Pagrindinės veiklos formos:

1. Mokinių, jų tėvų ir mokytojų konsultavimas.
2. Tarpininkavimas.
3. Komandinis darbas.
4. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.
5. Prevencinė veikla.
6. Tiriamoji veikla.
7. Kvalifikacijos kėlimas.

Atliekamos funkcijos:

1. Vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
2. Konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
3. Dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
4. Numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

5. Šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

6. Inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

7. Atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8. Renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

9. Rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą;

10. Tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

11. Planuoja ir derina su mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Dokumentavimas ir darbas su duomenų bazėmis			
1.1.	Socialinio pedagogo veiklos žurnalo pildymas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
1.2.	Darbas su SPIS duomenų bazės gimnazijai skirta dalimi	I.Sadonytė	Visus metus	SPIS duomenų bazė
1.3.	Mokytojų pavėžėjimo mėnesio ataskaitų rengimas	I.Sadonytė	Visus metus	Ataskaitos gimnazijos vyr. buhalteris
2.	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams			
2.1.	Socialinis pedagoginis mokinių individualus ar grupinis konsultavimas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
2.2.	Mokinių, išgyvenančių krizines situacijas, bei jų šeimų konsultavimas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalas, mokinių kortelės
2.3.	Tarpininkavimas, teikiant mokiniams psichologinę pagalbą mokykloje ar už jos ribų	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
3.	Mokytojų socialinis pedagoginis konsultavimas			
3.1.	Mokytojų konsultavimas, sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
3.2.	Mokytojų atvejo analizės grupė	I.Sadonytė,	Pagal poreikį	Socialinio

		A.Žukauskienė		pedagogo veiklos žurnalas
4.	Patyčių/smurto prevencija ir intervencija			
4.1.	Įgyvendinti smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos organizavimo tvarkos aprašą	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
4.2.	Stebėti, vertinti patyčių/smurto situaciją gimnazijoje ir inicijuoti problemų sprendimą	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
5.	Priklausomybių mokinių ir jų tėvų tarpe prevencija ir intervencija			
5.1.	Individualus darbas su mokiniais, turinčiais žalingų įpročių	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
5.2.	Informacijos apie įstaigas, teikiančias pagalbą asmenims, turintiems priklausomybių	I.Sadonytė	Visus metus	Elektroninis dienynas
5.3.	Informacijos priklausomybių temomis teikimas mokyklos stenduose ir kitais sklaidos kanalais	I.Sadonytė	Pagal poreikį	Informacijos sklaidos kanalai
6.	Darbas su specialiujų ugdymo(si) poreikių turinčiais mokiniais			
6.1.	Specialiujų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių konsultavimas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
6.2.	Specialiujų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pirminis vertinimas	I.Sadonytė	Visus metus	Pirminio vertinimo ugdymo įstaigoje dokumentai
7.	Darbas su blogai mokyklą lankančiais arba jos visai nelankančiais mokiniais			
7.1.	Mokinių lankomumo bei mokymosi problemų analizė bei pagalbos priemonių numatymas ir įgyvendinimas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
7.2.	Individualus darbas su mokiniais, turinčiais lankomumo problemų, ir jų šeimomis	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
8.	Darbas stiprinant bendruomenės tarpusavio santykius			
8.1.	Renginių ir akcijų organizavimas bei įgyvendinimas	I.Sadonytė	Visus metus	Renginiai, akcijos
8.3.	Gimnazijos kolektyvo narių išvykų bei edukacinių užsiėmimų organizavimas	I.Sadonytė	Visus metus	Išvykos
9.	Darbas su mokinių tėvais			
9.2.	Mokinių tėvų švietimas įvairiais socialiniais pedagoginiais klausimais	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo

				veiklos žurnalas
9.3.	Mokinių tėvų konsultavimas įvairiais pedagoginiais klausimais	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
10.	Kiti darbai			
10.1.	Mokinių nemokamo maitinimo teikimo organizavimas	I.Sadonytė, vyr.finansininkė, valgyklos vedėja	Visus metus	Mėnesio ataskaitos
10.4.	Įgyvendinti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą	S. Kavolienė, Komisijos nariai	Visus metus	Vaiko gerovės komisija
10.5.	Švietimo pagalbos mokiniui specialistų susitikimai	Pagalbos mokiniui specialistai	Kartą per savaitę	Vaiko gerovės komisija

Priedas Nr.14

**SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS, LOGOPEDĖS, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTĖS,
VEIKLOS PLANAS 2020-2021 M.M.**

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoriai/ atsakingi	Laukiami rezultatai
1.	Mokinių kalbos ir kalbėjimo vertinimas	Rugsėjis, sausis	Logopedė	Bus įvertinti ir aptarti ugdymosi rezultatai mokinių, turinčių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų.
2.	Mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygio atitikimo ugdymo programoms vertinimas	Rugsėjis, sausis	Specialioji pedagogė	Bus įvertinti ir aptarti ugdymosi rezultatai mokinių, turinčių mokymosi sunkumų
3.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas	Rugsėjis, sausis	Specialioji pedagogė-logopedė	Bus sudarytas mokinių, lankančių kalbos, sutrikusių funkcijų ugdymo ir pagalbos, įsisavinant mokymosi turinį, pratybų sąrašas ir tvarkaraštis
4.	Specialiosios pedagoginės ir logopedinės pagalbos teikimas.	Pagal tvarkaraštį	Specialioji pedagogė-logopedė	Mokiniam nuolat teikiama specialioji pagalba pagal jų poreikius ir galimybes. Individualių, pogrupinių pratybų programų sudarymas
5.	Pedagogų konsultavimas	Pagal tvarkaraštį	Spec.pedagogė-logopedė	Pedagogams bus suteikta informacija apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, mokomosios medžiagos, mokymo priemonių ir bendrųjų programų pritaikymą. Lankstinukas pedagogams
6.	Tėvų konsultavimas	Visus metus	Spec.pedagogė-logopedė	Tėvai gaus individualią pagalbą, praktinius patarimus kaip ugdyti specialiuosius mokinių poreikius namuose. Lankstinukas tėvams
7.	Veikla Vaiko gerovės komisijoje	Pagal veiklos planą	Spec.pedagogė-logopedė	Atliktas mokymosi sunkumų turinčių mokinių pirminis vertinimas mokyklos VGK
8.	Bendradarbiavimas su Palangos V.Jurgučio pagrindine mokykla	Gruodis	Spec.pedagogė-logopedė	Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, dalyvavimas parodoje "Kalėdiniai žibintai"
9.	Kvalifikacijos kėlimas. Dalyvavimas konferencijose, rajono, respublikos logopedų ir	Visus metus	Spec.pedagogė-logopedė	Bus įgytos teorinės, praktinės žinios.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoria i/ atsakingi	Laukiami rezultatai
	spec.pedagogų metodinių būrelių , asociacijų veikloje			
10.	Metodinė veikla. Dalijimasis patirtimi	2020-09-14 Pranešimas mokytojams “Ugdymo(si) programų pritaikymas, mokinių vertinimas” Pagal poreikį	Spec.pedagoge -logopedė	Mokytojai gebės individualiai pritaikyti bendrąsias programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir įvertinti pažangą. Efektyvus specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymas.

* 2020-2021 m.m. Veikos planas gali būti keičiamas