

**NERINGOS GIMNAZIJOS**  
**KODAS – 190893381**

**2016–2018-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**I. ĮVADAS**

Neringos gimnazijos strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, pasirinkti reikiamas gimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti ir planuoti mokymo(si) kaitos pokyčius, įgyvendinti mokyklos viziją.

Rengdama strateginį 2016-2018 m. planą, Neringos gimnazijos vadovavosi:

- Lietuvos Respublikos įstatymais;
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;
- Neringos savivaldybės tarybos sprendimais;
- Neringos savivaldybės mero potvarkiais;
- Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais;
- gimnazijos nuostatais;
- gimnazijos ugdymo planais;
- gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis,
- gimnazijos narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

2013-2022 metų Valstybinėje švietimo strategijoje keliami tikslai: didinti mokytojų ir dėstytojų profesionalumą, puoselėti partnerystę, įšivertinimu ir duomenų analize grįstą švietimo kokybės kultūrą, plėtoti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes.

Atsižvelgiant į šią Valstybinę švietimo strategiją, Neringos savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę ir gimnazijos bendruomenės poreikius, gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus bei turimus išteklius, laikantis viešumo, atvirumo ir partnerystės principų parengtas 2016–2018 m. Neringos gimnazijos strateginis planas.

**II. VEIKLOS KONTEKSTAS**

2015 m. balandžio 24 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-392 akredituota Neringos vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programa ir mokyklai suteiktas Neringos gimnazijos statusas.

Neringos gimnazija (įstaigos kodas – 190893381) yra biudžetinė įstaiga, kuri įgyvendina formaliojo (pradinio, pagrindinio ir vidurinio) ir neformaliojo ugdymo programas, formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą ir savo reikmėms pritaikytas bendrąsias programas.

Neringos gimnazijos Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyrius įgyvendina formaliojo (pradinio) ir neformaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio, kito neformaliojo vaikų švietimo) ugdymo programas.

Gimnazija ugdymo procesą organizuoja patalpose, esančiose:  
D. G. Kuverto g. 12, Nida, Neringa,

Ievos kalno g. 9, Juodkrantė, Neringa,

L.Rėzos g. 8, Juodkrantė, Neringa.

Neringos gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Neringos savivaldybės.

Mokymo kalba – lietuvių. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma kasdieniu ir neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu bei pavienio mokymosi forma individualaus ir savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. Neringos gimnazijoje mokosi 144 mokiniai (iš jų 10 mokinių Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje) ir ugdomi 24 ikimokyklinio amžiaus vaikai (visi Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje).

2015–2016 m. m. nemokamą maitinimą mokykloje gauna 19 socialiai remtinų mokinių (iš jų 2 Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje). Mokosi trys specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

Sukomplektuota 12 klasių Nidoje ir 2 klasės Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje.

Neringos gimnazija dirba viena pamaina.

Teikiama mokinių pavėžėjimo į mokyklą paslauga: 40 mokinių vežami mokykliniu autobusu, visiems mokiniams kompensuojamos važiavimo į mokyklą išlaidos.

Neringos vidurinėje mokykloje dirba 8 administracijos darbuotojai: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio skyriaus vedėjas, neformalaus ugdymo skyriaus vedėjas, veiklos stebėsenos ir informacijos skyriaus vedėjas, vyriausioji finansininkė, raštinės vedėja; dirba 39 pedagogai (100 % mokytojų turi pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją, 2 mokytojai yra ekspertai, 8 yra mokytojai metodininkai, vyresniųjų mokytojų yra 21); mokiniams pagalbą teikia psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas; iš aplinkos lėšų yra išlaikomi 35 darbuotojai.

### III. PAGRINDINIAI GIMNAZIJOS VEIKLOS REZULTATAI

2014-2015 m. m. vidurinę išsilavinimą įgijo 100% aštuoniolika abiturientų. Pateikusių prašymus ir priimtų studijuoti abiturientų: į universitetus – 9, į aukštąsias mokyklas ir kolegijas – 5, į profesinio mokymo įstaigas – 2, į Lietuvos kariuomenę – 1, 1 dirba.

1 lentelė

Egzaminų rodikliai	Mokslo metai		
	2012–2013 (9 abiturientai)	2013–2014 (14 abiturientų)	2014-2015 (18 abiturientų)
Laikyti valstybiniai egzaminai (VE)	5	7	
Laikytų VE skaičius	27	44	
Laikytų VE skaičius vienam mokiniui	3	3,14	
Neišlaikyta VE	3 (11,11 %)	4 (9,09 %)	
Gauti 100 balų įvertinimai	0	0	
Gauti įvertinimai 86-99	2 (7,41 %)	2 (4,55 %)	
Gauti įvertinimai daugiau negu 50 visų VE	8 (29,63 %)	15 (34,09 %)	
Skaičius mokinių, kurie visus VE išlaikė daugiau negu 50	1 (11,11 %)	1 (7,14 %)	
Laikyti mokykliniai egzaminai (ME)	2	2	
Laikytų ME skaičius	5	6	
Laikytų ME skaičius vienam mokiniui	0,55	0,43	
Iš viso įvertinimų „neišlaikė“	0	0	

2012-2013 m. m. 20 mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą.  
Pagrindinį išsilavinimą 2013-2014 m. m. įgijo 11 dešimtokų.  
2014-2015 m.m. 13 mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą.

2 lentelė

Įvertinimai	Matematika			Lietuvių kalba		
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2012-2013	2013-2014	2014-2015
10	1	0	2	0	0	0
9	1	5	3	2	2	0
8	3	0	1	1	3	3
7	1	1	1	5	0	2
6	4	3	1	4	3	3
5	5	2	5	4	2	1
4	5	0	0	4	1	4
Neišlaikė	0	0	0	0	0	0
Įvertinimo vidurkis	5,95	7,27	7,15	6,05	6,73	5,92

Paliktų kartoti kursą mokinių ar keltų su neigiamais įvertinimais į aukštesnę klasę nei 2012-2013 m. m., nei 2013-2014 m. m., nei 2014-2015 m.m. nebuvo.

Gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvauja įvairiose olimpiadose, konkursuose. 2013–2014 m. m. 11 klasės mokinė Juta Zinkevičiūtė iškovojo sidabro medalį Lietuvos mokinių istorijos olimpiadoje, o anglų kalbos olimpiados šalies etape išgarsino Nidos vardą laimėdama dvi prizines vietas.

Kasmet mokiniai aktyviai dalyvauja tarptautiniame „Kengūros“ konkurse ir pelno Auksinės, Sidabrinės ar Oranžinės kengūros diplomus, respublikiniame IT konkurse „Bebras“ mokiniai tampa laureatais,

Neringos vidurinėje mokykloje pateikiamas platus neformaliojo švietimo paslaugų spektras: 14 neformalūs ugdymo būrelių atitinka mokinių lūkesčius ir pageidavimus.

2012–2014 m. mokykla vykdė įvairius respublikinius, savivaldybės, mokyklos projektus. Vykdytas dvejų metų kalbų mokymosi dvišalis COMENIUS projektas „Sekite mūsų pėdomis“ (Neringos vidurinės mokyklos pavaduotoja A. Stūrienė – projekto koordinatore ES). Gauta lėšų iš ES – 21 tūkst. eurų. Dalyvauta 2014 m. Europos kalbų ženklo projektų konkurse, mokyklos projektas „Sekite mūsų pėdomis“ nominuotas Europos kalbų ženklo apdovanojimui.

2014 m. gegužės mėn. vykdytas tarptautinis projektas „The Biggest Painting in the World 2016“.

Dalyvauta tarptautinėje konferencijoje „Mano mažoji gimtinė“.

Mokyklos ugdytiniai taip pat sėkmingai dalyvauja šalies Meninio skaitymo konkurse, Neringos miesto organizuojamose konkursuose ir parodose, įvairių sporto šakų miesto varžybose.

Mokykla dalyvauja Gamtosauginių mokyklų programoje, yra įteikta Žalioji vėliava ir Aplinkosauginio švietimo fondo sertifikatas, dalyvauta tarptautiniame FEE Gamtosauginių mokyklų ir „Wrigley“ bendrovės fondo projekte „Mažiau šiukšlių“, respublikiniame konkurse „Pamokos gamtoje – svajokime drauge“.

Mokyklos bendruomenės nariai aktyviai dalyvauja mokyklos veiklos įsivertinime, kasmet atliekamo vidaus įsivertinimo rodikliai fiksuojami 3-4 lygiu.

Neringos vidurinės mokyklos tikslai, lemiantys mokyklos veiklą, yra įgyvendinami, tai atsispindi mokslo metų pabaigoje atliekamos mokytojų savianalizės.

#### IV. MOKYKLOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS

Mokyklos pastatas, esantis G.D.Kuverno g. 12, Nidoje:

1924 m. pastatytas senasis mokyklos pastatas; 1964 m. pastatytas 6 komplektų priestatas; 1971 m. – sporto salė. Bendras patalpų plotas – 3697,29 kv. metrai. Mokykloje yra 18 dalykinių

kabinetų, sporto salė, aktų salė, biblioteka, psichologijos bei soc. pedagogo kabinetai, valgykla. 1987 m. prasidėjo mokyklos rekonstrukcijos darbai, 2005 m. baigta visos mokyklos renovacija, šiuo metu reikėtų remontuoti kabinetus, restauruoti ar pakeisti langus, pakeisti senosios mokyklos pastate esančių patalpų grindis.

Palaispniui atnaujinami mokykliniai baldai ir įranga. Kabinetuose yra nemažai modernių mokymo priemonių. 2008 m. mokyklai paskirtas Geltonasis mokyklinis 19 vietų autobusas.

Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus pastatas, esantis L.Rėzos g. 8, Juodkrantėje:

1905 m. pastatytas senasis mokyklos pastatas. Mokykla renovuota 1998 m., po renovacijos senajame pastate įkurtas Liudviko Rėzos kultūros centras. Patalpų plotas – 1373,87 kv. m. Mokykloje yra 9 kabinetai, sporto salė, aktų salė, biblioteka, valgykla. 2008 m. atliktas mokyklos sporto salės remontas. Kasmet atliekamas atskirų kabinetų, koridorių remontas. Mansardinio aukšto lubos neapšiltintos, suskilęs stoglangis, III aukšto būklė bloga. (Priedama. Statinio techninės priežiūros patikrinimo 2014-09-03 aktas Nr. STTPPA-17).

Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus pastatas, esantis Ievos kalno g. 9, Juodkrantėje:

Pastatas pastatytas 1984 m., renovuotas – 2001 m. Po renovacijos vienoje iš grupių įrengtas Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos Juodkrantės filialas. 2009 m. atlikti pastato šiltinimo darbai, pakeisti langai, durys, radiatoriai, stogo danga, įvestas grindų šildymas, atliktas dalinis virtuvės remontas. Kasmet atliekamas atskirų grupių, koridorių remontas.

Patalpų plotas – 911,64 kv. m., veikia 2 grupės, yra renginių salė, virtuvė, skalbykla, baseinas.

Būtinai pastato vidaus patalpų kapitalinis remontas, elektros instaliacijos, vamzdynų atnaujinimas, nes patalpų būklė bloga, neveikia baseinas. Pastatas neturi Higienos paso, nes neatitinka Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą“. (Priedama Statinio techninės priežiūros patikrinimo 2014-09-03 aktas Nr. STTPPA-18). Kieme būtina pakeisti grindinio dangą, įvesti teritorijos apšvietimą, atnaujinti žaidimų aikštelę.

2008 m. ir 2012 m. gauti mokykliniai autobusai, iš kurių vieną mokykla naudoja pagal panaudos sutartį su Neringos savivaldybės administracija, kitą valdo patikėjimo teise.

Neringos vidurinėje mokykloje yra išplėtotas kompiuterių tinklas. Visų mokytojų ir specialistų kabinetuose yra kompiuterinė įranga. Dauguma mokymo kabinetų aprūpinta modernia vaizdo įranga. Mokymui naudojamos 3 interaktyvios lentos. Mokykloje įrengtos bevielio interneto zonos. Informacinės technologijos intensyviai diegiamos ugdymo procesui modernizuoti, naudojamas elektroninis dienynas ir virtualios mokymo aplinkos. Mokykla naudoja elektroninių paslaugų domenus ir teikia mokyklos bendruomenei elektronines paslaugas (e. paštas, e. klase, e. saugykla ir kt.). Mokyklos skaitykloje, specialaus pedagogo, muzikos kabinetuose įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokinių įgūdžiams ugdyti. Mokyklai interneto ryšys tiekiamas per plačiąjuostį tinklą, sujungtą su LITNET. Mokyklos bendruomenei informacija perduodama naudojant mokyklos interneto tinklalapį, socialinius tinklus ir elektroninį dienyną. Mokykla savo veiklos kokybės užtikrinimui intensyviai naudojami IQES paslaugomis.

## V. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

2015 m. gegužės mėn. Neringos gimnazijoje buvo atliktas platusis įsivertinimas, kuriame dalyvauti buvo pakviesti 22 gimnazijos mokytojai. Išskirti šie plačiojo įsivertinimo aspektai:

### **Aukščiausios vertės**

- Aplinkos jaukumas
- Tradicijos ir ritualai
- Mokyklos atvirumas ir svetingumas
- Patalpų naudojimas
- Partnerystė su kitomis institucijomis

**Tobulintinos sritys**

- Psichologinė pagalba
- Profesinis konsultavimas ir informavimas
- Mokymosi motyvacija
- Mokėjimas mokytis
- Pageidaujamo elgesio skatinimas.

SSGG analizė atlikta remiantis kolektyvo diskusijos, kurioje analizuoti vykdyto plačiojo audito visų sričių veiklos rodikliai, išvados.

**SSGG analizė**

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti visų pakopų ugdymo programą.</li> <li>2. Mokytojai turi galimybę nuolat kelti savo profesinę kvalifikaciją, gimnazijoje organizuojami seminarai, padedantys kelti pamokos kokybę.</li> <li>3. Saugi, estetiška, jauki, skatinanti kūrybiškumą mokyklos aplinka.</li> <li>4. Pakankamas pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo, modulių pasirinkimo spektras.</li> <li>5. Nuolat skatinama mokinių saviraiška.</li> <li>6. Mokiniai dalyvauja įvairiose miesto ir šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose ir tampa jų nugalėtojais arba prizininkais.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojai per mažai diferencijuoja ugdymo procesą.</li> <li>2. Tobulintina gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo sistema.</li> <li>3. Mažai klasių vadovų su klasėse dėstančiais mokytojais aptaria vienodus reikalavimus mokiniams.</li> <li>4. Dalies mokinių silpna mokymosi motyvacija, mokėjimas mokytis, mokymasis bendradarbiaujant.</li> <li>5. Pamokų lankomumas ir jų pateisinimo pagrindimas.</li> <li>6. Mokinių atsakingumo ir mokymosi motyvacijos stoka.</li> </ol>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojų gerosios patirties tradicijų kūrimas.</li> <li>2. Pedagoginės pagalbos teikimo gabiems ir silpniems mokiniams efektyvinimas (konsultacijos).</li> <li>3. Tobulintina mokinių mokymosi kokybė.</li> <li>4. Įvairesnės metodikos taikymas.</li> <li>5. Klasės vadovų vaidmens mokinių pasiekimų gerinimui didinimas.</li> <li>6. Rengti mokėjimo mokytis, mokymo stiliaus nustatymo seminarus nuo pradinės mokyklos.</li> <li>7. Pamokų lankomumo gerinimas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žemas mokymosi motyvacijos lygis, atsakomybės stoka, savarankiško darbo stoka.</li> <li>2. Prastėjantys mokinių pasiekimai.</li> <li>3. Tėvų abejingumas vaikų ugdymosi rezultatams, visuomeninei veiklai.</li> </ol>

## VI. VIZIJA IR MISIJA

### Vizija

Neringos vidurinė mokykla – atvira visuomenei, demokratiškai organizuota, humanizmo principais ir bendražmogiškais vertybėmis savo gyvenimą grindžianti mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendruomenė, kurioje garantuotas mokinių ir darbuotojų saugumas, tinkamas psichologinis mikroklimatas, aukšta ugdymo kokybė ir pedagogų kvalifikacija, garantuota kiekvieno mokinio saviraiška, asmens, sąžinės ir minties laisvė, solidarumo, tolerancijos, pilietiškumo puoselėjimas, aktyvi savivaldos institucijų veikla, moderni, kryptingai sukomplektuota materialinė- techninė bazė.

### Misija

- ugdyti dorą, savarankišką ir laisvą asmenybę;
- formuoti vaiko gebėjimus ir vertybines orientacijas;
- būti miesto kultūros židiniu.

## VII. VEIKLOS STRATEGIJA

Siekiant gimnazijos vizijos, 2015-2016 m. m. suformuluoti Neringos gimnazijos veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės:

3 lentelė

### 2015–2017 METŲ TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRODUKTO VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

Tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas asm.	Produkto kriterijus			
				Pavadinimas	Planas metams		
					2015	2016	2017
I.	Sudaryti sąlygas aukštesnei bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo kokybei						
	1. Sudaryti sąlygas ugdyti vaikus pagal bendrojo ir neformaliojo ugdymo programas						
		Veiklos organizavimas ir aplinkos užtikrinimas	Direktorius S. Survila	Mokinių skaičius Pedagogų skaičius Etatų skaičius	172 41 47	172 41 47	172 41 47
		Mokinių neformalaus ugdymo poreikių tenkinimas	Direktorius S. Survila	Neformalaus ugdymo programų skaičius Lankančių neformalaus ugdymo programų mokinių skaičius	14 103	14 103	14 103
	2. Sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui						
		Socialinės, psichologinės pagalbos teikimas moksleiviams	Direktorius S. Survila	Pagalbos specialistų etatų skaičius	4	4	4
		Kokybiško maitinimo organizavimas	Direktorius S. Survila	Maitinamų mokinių skaičius	172	172	172

		Mokinių pavežėjimas	Direktorius S. Survila	Mokinių skaičius	31	31	31
II.	Stiprinti mokymo(si) kokybę						
	1. Pamokos organizavimo tobulinimas						
	Pamokos netradicinėje aplinkoje, Dalykinių – edukacinių kelionių ir tikslinių išvykų organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja A. Stūrienė	Dalis pamokų vyksta dalykinėse – edukacinėse kelionėse ir tikslinėse išvykose, proc.	10	12	15	
	Mokymosi aplinkos ir edukacinių erdvių modernizavimas	Direktorius S. Survila	Modernizuojamos edukacinės erdvės	3	4	5	
	Tinkamas metodų ir darbo formų kaitymas (IKT ir inovacijos)	Direktoriaus pavaduotoja A. Stūrienė	Pamokų, kurių metu taikomos IKT, inovacijos, skaičius per mokslo metus, proc.	50	60	75	
	Tarpdalykinė integracija	Metodinės grupės	Integruotų pamokų skaičius vienai klasei per mokslo metus	5	8	10	
	Kūrybiškumo ir kūrybingumo skatinimas	Metodinės grupės	Organizuojamų netradicinių pamokų/renginių skaičius	8-10	8-10	8-10	
	2. Darbuotojų profesionalumo ir psichologinės pagalbos stiprinimas						
	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Direktoriaus pavaduotoja A. Stūrienė	Bendrų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, vnt.	3	3	3	
			Persikvalifikavusių pedagogų skaičius	0	1	1	
	Mokytojų atestacijos vykdymas	Direktoriaus pavaduotoja A. Stūrienė	Besiatestuojančių mokytojų skaičius	4	7	5	
	Mokytojų dalyvavimas ES projektuose	Direktoriaus pavaduotoja A. Stūrienė	Projektas Erasmus + KA2 „Inovacijos užsienio kalbų pamokose“. Mokytojų, dalyvausiančių mokymuose ES šalyse, skaičius	6	4	4	
			Projektas Erasmus +KA1 “Neringos vidurinės mokyklos darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas“. Mokytojų, dalyvausiančių mokymuose ES šalyse, skaičius	4	6	5	
	3. Mokymosi motyvacijos stiprinimas ir atsakomybės už savo mokymąsi ugdymas						
	Mokinių skatinimas	Direktorius S. Survila	Paskatintų mokinių skaičius	15	25	35	

	Mokinių dalyvavimas ES projektuose	Direktoriaus pavaduotoja A. Stūrienė	Mokinių, turėsiančių galimybę užsienio kalbos mokytis stovyklose Makedonijoje, Čekijoje ir Ispanijoje, skaičius (Projektas „Erasmus+“)	10	10	10
	Mokinių dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose	Dalykų mokytojai	Gabių mokinių, sėkmingai dalyvaujančių respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, skaičius	5	6	8
II.	Stiprinti veiklią, draugišką mokyklos bendruomenę					
	1. Lyderystės ugdymas visose mokyklos bendruomenės narių grupėse					
	Modelis „Kolega – kolegai“	Direktorius S. Survila	Pravestos atviros mokytojo pamokos per metus	3	5	5
	Modelis „Mokykla – tėvai“	Direktorius S. Survila	Inicijuojami bendri mokytojų ir tėvų susirinkimai, šventės	3	3	4
	Mokinių savivaldos ryšių su kitomis ugdymo įstaigomis stiprinimas	Direktorius S. Survila	Mokiniai dalyvaus susitikimuose ir dalyvis patirtimi su kitų ugdymo įstaigų mokiniais, kartai	3	3	3
	2. Vidurinės grandies vadovų aktyvumo ir vaidmens didinimas					
	Klasės vadovo veiklos efektyvinimas	Direktoriaus pavaduotoja A. Stūrienė	Pravedami klasės vadovo incijuoti atviri renginiai per metus	2-3	2-3	3-4
	Skyrių vedėjų vadybinė atestacija	Direktorius S. Survila	Atestuoti skyrių vedėjai	0	0	2
	3. Teigiamo mokyklos įvaizdžio sklaidos organizavimas					
	Vizualinių, inf. priemonių atnaujinimas ir sukūrimas	Direktorius S. Survila	Naujų stendų skaičius	7	5	5
Keičiama mokyklos iškaba			1	-	-	
Mokyklos simbolių (vėliavos, herbo) atnaujinimas			1	-	-	
Sukuriami mokyklą reprezentuojantys lankstinukai, kartai per metus			2	2	2	
	Mokyklos veiklą bei jos pasiekimus pristančių leidinių leidyba	Direktorius S. Survila	Išleidžiamas mokyklos laikraštis, kartai	1	2	2
	Mokyklos veiklos rezultatų pristatymas visuomenei	Direktoriaus pavaduotoja A. Stūrienė	Žiniasklaidoje pristatomų straipsnių kiekis per metus	4-10	4-10	4-10



	Bendradarbiavimas su apskrities, respublikos pedagogais, gerosios patirties sklaida	Direktoriaus pavaduotoja A. Stūrienė	Pasirinktu būdu organizuojamas dalijimasis gerąja patirtimi su kitų įstaigų kolegomis, kartais per metus	2-4	2-4	2-4
V.	Gerinti infrastruktūros kokybę ir užtikrinti saugią ugdymo aplinką, atitinkančią higienos normų reikalavimus					
	1. Pastatų remontas					
	1. Senosios mokyklos grindų pakeitimas, lauko durys, klasių durys, sienų dažymas, naujosios mokyklos klasių ir langų dažymas, stoglangių remontas, įėjimas į mokyklos kiemą (G.D.Kuverta 12)	Direktorius S. Survila, direktoriaus pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	57,9	0	0
	2. III -o aukšto patalpų apšildymas, stoglangio pakeitimas (L.Rėzos g.8)	Direktorius S. Survila, direktoriaus pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	0,58	13,9	0
	3. Stogo remontas ir sniego gaudynių įrengimas (L.Rėzos g.8)	Direktorius S. Survila, direktoriaus pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	0	29,0	29,0
	4. Elektros instaliacijos pakeitimas, sienų, durų, grindų, lubų remontas, kanalizacijos vamzdžio pakeitimas, ventiliacijos įrengimas (Ievos kalno g.9)	Direktorius S. Survila, direktoriaus pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	86,9	0	0
	5. Lietvamzdžių ir sniego gaudytuvų įrengimas (Ievos kalno g.9)	Direktorius S. Survila, direktoriaus pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	2,9	2,9	0
	6. Baseino renovacija (Ievos kalno g.9)	Direktorius S. Survila	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	0	72,4	72,4
	2. Aplinkos tvarkymas.					
	1. Poilsio zonos kieme įrengimas (G.D.Kuverta g.12)	Direktorius S. Survila	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	0	0	57,9
	2. Riedlenčių aiškelės įrengimas (G.D.Kuverta g.12)	Direktorius S. Survila	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	0	14,5	0
	3. Kelio užtvagai (G.D.Kuverta g.12)	Direktoriaus pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	1,5	0	0
	4. Lauko kameros su monitoriumi ir	Direktoriaus	Savivaldybės	0	2,0	0

	pultu (G.D.Kuverta g.12)	pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	biudžeto lėšos (tūkst. Eur)			
	5. Kiemo trinkelės ir apšvietimas (Ievos kalno g.9)	Direktoriaus pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	5,8	5,8	2,9
	6. Žaidimų aikštelė (Ievos kalno g.9)	Direktoriaus pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	1,5	0	0
3. Įrangos ir baldų atnaujinimas.						
	1. Vitrininės spintelės mokyklos muziejui (G.D.Kuverta g.12)	Direktoriaus pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	3,5	0	0
	2. Pramoniniai šaldytuvai (G.D.Kuverta g.12)	Direktoriaus pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	0	2,9	2,9
	3. Lapų pūstuvai	Direktoriaus pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	0,6	0	0
	4. Virtuvės baldai ir sandėlio stelažai (Ievos kalno g.9)	Direktoriaus pav. ūkio ir bendr. kl. S. Vaitonienė	Savivaldybės biudžeto lėšos (tūkst. Eur)	2,6	4,3	4,3

4 lentelė

## Tikslo pažangos matavimo rezultato kriterijai

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir matavimo vienetas	2014-ųjų m. rezultatas	Numatomi rezultatai		
		2015-ųjų m.	2016-ųjų m.	2017-ųjų m.
1. Vykdomos ugdymo programos atitinka Neringos miesto gyventojų poreikius, procentais	100%	100%	100%	100%

Rezultato vertinimo kriterijaus	2014-ųjų m.	Numatomi rezultatai		
2. Darbuotojų pareigybių skaičius neviršija nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, procentais	100%	100%	100%	100%
3. Darbuotojų profesinis tobulėjimas vykdomas nuosekliai ir planingai, procentais	100%	100%	100%	100%
4. Užtikrinama saugi ir sveika ugdymo aplinka, procentais	100%	100%	100%	100%
5. Švietimo, socialinė pagalba vaikams atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	100%	100%	100%	100%
6. Maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus. Nemokamas maitinimas suteiktas visiems mokiniams, vadovaujantis atitinkamų institucijų sprendimais, mokinių skaičius procentais	100%	100%	100%	100%
7. Įvykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	100%	100%	100%	100%

Lėšų poreikis numatytoms priemonėms įgyvendinti pateikiamas 5 lentelėje.

5 lentelė

### Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai

Ekonominės grupės	Asignavimai 2014-iesiems metams tūkst. Lt	Lėšų poreikis 2015-iesiems metams tūkst. Eur	2015-ųjų maksimalių asignavimų planas	Projektas 2016-iesiems metams tūkst. Eur	Projektas 2017-iesiems metams tūkst. Eur
<b>1. LĖŠŲ POREIKIS, IŠ VISO:</b>	2565,7	937,3		937,4	949,9
<b>1.1. išlaidoms</b>	2496,0	923,7		923,8	921,5
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	1303,7	484,6		484,2	484,2
<b>1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti</b>	69,7	13,6		13,6	28,4
<b>2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:</b>	2565,7	937,3		937,4	949,9
<b>2.1. SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	2457,7	919,8		919,9	932,4

<b>2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>	<b>2457,7</b>	<b>919,8</b>		<b>919,9</b>	<b>932,4</b>
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos <b>SB</b>	1126,7	441,1		441,1	455,0
2.1.1.2. Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) <b>SB(SP)</b>	187,9	57,9		57,9	57,9
2.1.1.3. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos funkcijoms atlikti <b>SB(VB)</b>	33,5	8,3		8,4	7,0
2.1.1.4. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymų lėšos <b>MK(K)</b>	837,7	248,4		248,4	248,4
2.1.1.5. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos, skirtos mokinio krepšeliui finansuoti <b>SB(MK)</b>	271,9	164,1		164,1	164,1
<b>2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	<b>108,0</b>	<b>17,4</b>		<b>17,4</b>	<b>17,4</b>
2.2.1. Europos Sąjungos paramos lėšos <b>ES</b>	100,3	16,8		16,8	16,8
2.2.2. Kiti finansavimo šaltiniai <b>Kt.</b>	7,7	0,6		0,6	0,6
<b>Planuojamas infrastruktūros gerinimas (IV uždavinio lėšos)</b>		<b>163,8</b>		<b>147,7</b>	<b>169,4</b>

**Priedama:**

1. SVP tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.
2. Statinio techninės priežiūros patikrinimo 2014-09-03 akto Nr. STTPPA-17 kopija, 2 lapai.
3. Statinio techninės priežiūros patikrinimo 2014-09-03 akto Nr. STTPPA-18 kopija, 2 lapai.

RENGĖJAS:

Darbuotojas,  
atsakingas už veiklos plano parengimą

Parašas

Vardas, pavardė

SUDERINTA:

Programos koordinatorius(-iai)

Parašas

Vardas Pavardė

\_\_\_\_\_