

PRITARTA:
Neringos gimnazijos mokyklos tarybos
2017 m. spalio 17 d.
protoliniu nutarimu Nr.

PRITARTA
Neringos administracijos direktoriaus
2017 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V13-

PATVIRTINTA
Neringos gimnazijos direktoriaus
2017 m. spalio d. įsakymu Nr.

NERINGOS GIMNAZIJS 2017–2018 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos gimnazijos 2017–2018 mokslo metų veiklos planas parengtas atsižvelgus į strateginį 2015–2017 metų Gimnazijos planą, 2016–2017 metų Gimnazijos veiklos įsivertinimą, 2016–2017 mokslo metų Gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo analizę, švietimo būklę bei bendruomenės poreikius.
2. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti mokinių ugdymosi poreikius, laiduoti pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įsigijimą, per neformaliojo švietimo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
3. Planas parengtas atsižvelgus į Valstybinę švietimo strategiją, Neringos savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę ir gimnazijos bendruomenės poreikius.
4. Planą įgyvendins Gimnazijos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

II. PRIORITETINĖS KRYPTYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

VIZIJA

Neringos gimnazija – atvira visuomenei, demokratiškai organizuota, humanizmo principais ir bendražmogiškais vertybėmis savo gyvenimą grindžianti mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendruomenė, kurioje garantuotas mokinių ir darbuotojų saugumas, tinkamas psichologinis mikroklimatas, aukšta ugdymo kokybė ir pedagogų kvalifikacija, garantuota kiekvieno mokinio saviraiška, asmens, sąžinės ir minties laisvė, solidarumo, tolerancijos, pilietiškumo puoselėjimas, aktyvi savivaldos institucijų veikla, moderni, kryptingai sukomplektuota materialinė- techninė bazė.

MISIJA

- suteikti įvairiapusį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, vertybines nuostatas;
- sudaryti sąlygas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams ugdyti(s).

2017–2018 M. M. PRIORITETINĖS SRITYS:

1. Ugdymo kokybė ir individuali mokinio pažanga.
2. Bendradarbiavimo stiprinimas.

I TIKSLAS. SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) IR KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS

1. Kokybiškai planuoti ugdymo turinį, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą.
2. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi (pamokų lankomumo kontrolė ir t.t.).
3. Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas(didesnis dėmesys skiriamas gabiems mokiniams).

II TIKSLAS. STIPRINTI BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ TARP GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ

1. Stiprinti mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos.
2. Skatinti aktyviau veikti tėvų savivaldos institucijas gimnazijoje.

III. 2017–2018 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO SUDEDAMOSIOS DALYS

1. Direkcinių pasitarimų planas.
2. Mokytojų tarybos posėdžių planas.
3. Mokinių tarybos veiklos planas.
4. Pedagoginės veiklos priežiūros planas.
5. Metodinės tarybos veiklos planas.
6. Klasės vadovų metodinės grupės veiklos planas.
7. Pradinių klasių metodinės grupės veiklos planas.
8. Mokytojų dalykininkų metodinės grupės veiklos planas.
9. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.
10. Neringos gimnazijos bibliotekos veiklos planas.
11. Psichologo veiklos planas.
12. Socialinio pedagogo veiklos planas.
13. Renginių planas.
14. Ugdymo karjerai specialisto veiklos planas.
15. Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos planas.

IV. LAUKIAMI REZULTATAI

Ko tikimasi, įgyvendinus kiekvieną plano sudedamąją dalį.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Kas atlieka Veiklos plano priežiūrą.
2. Kam atsiskaitoma už plano įgyvendinimą.

DIREKCINIŲ PASITARIMŲ 2017-2018 M. M. PLANAS

Data	Turinys	Atsakingas asmuo
2017-08-29	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl mokinių pavėžėjimo. 2. Dėl mokinių aprūpinimo vadovėliais. 3. Dėl moksleivių ir pedagogų duomenų bazės. 4. Dėl elektroninio dienyno. 5. Dėl mokytojų budėjimo mokykloje organizavimo. 6. Dėl Tarptautinės mokytojo dienos minėjimo (renginio). 7. Dėl mokomųjų ir klasės inventoriaus priemonių poreikio. 	Mokyklos administracija, pedagogai
2017-10-16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl Neringos miesto 56 jubiliejaus minėjimo. 2. Dėl neformaliojo ugdymo poreikių tenkinimo. 3. Dėl dokumentacijos tvarkymo. 4. Dėl pedagoginės bei psichologinės pagalbos. 5. Dėl projektinės veiklos. 6. Dėl veiklos įsivertinimo vykdymo numatymo. 	
2017-11-14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl pamokos organizavimo tobulinimo siekiant ugdymo kokybės. 2. Dėl dokumentacijos tvarkymo. 3. Dėl 2017 m. biudžeto. 	
2017-12-12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl pirmokų, penktokų, III gimnazijos klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos. 2. Dėl kalėdinių renginių. 	
2018-01-09	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 2017-2018 m. m. veiklos programos vykdymo. 2. Dėl socialinės veiklos vykdymo. 3. Dėl pedagogų kvalifikacijos. 4. Dėl I pusmečio rezultatų. 5. Dėl mokinių lankomumo I pusmetyje. 	
2018-02-13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl egzaminų pasirinkimo. 2. Dėl atvirų pamokų dienos. 3. Dėl bandomųjų egzaminų vykdymo. 	
2018-03-13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl bandomųjų egzaminų rezultatų. 2. Dėl standartizuotų ir diagnostinių testų vykdymo. 	

2018-04-13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl neformaliojo ugdymo veiklos programų įgyvendinimo. 2. Dėl klasių vadovų veiklos organizuojant tėvų pedagoginį ir psichologinį švietimą. 3. Dėl atostogų grafiko patvirtinimo. 4. Dėl projektinės veiklos įgyvendinimo. 	Mokyklos administracija, pedagogai, projektų vadovas
2018-05-15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl Mokslo metų veiklos analizės ir apibendrinimo. 2. Dėl mokyklinės dokumentacijos tvarkymo. 3. Dėl mokinių poreikių naujiems mokslo metams. 4. Dėl materialinės bazės. 	Metodinių grupių vadovai
2018-06-05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl veiklos įsivertinimo ataskaitos. 2. Dėl brandos egzaminų eigos. 3. Dėl mokinių užimtumo atostogų metu (grafikai). 4. Dėl Gimnazijos patalpų paruošimo vasaros darbams. 	Veiklos įsivertinimo grupė

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ 2017-2018 M. M. PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas asmuo	Vykdė
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neringos gimnazijos 2017–2018 m. m. tikslų ir uždavinių tvirtinimas 2. 2017–2018 m. m. Ugdymo plano svarstymas 3. UP priedų rengimas, pateikimo terminų nustatymas 4. Smurto prevencijos įgyvendinimas gimnazijoje 5. Brandos egzaminų rezultatų ir abiturientų karjeros pasirinkimų pristatymas 6. 1 klasės mokinio L.Gogelio mokymosi pasiekimų pakartotinio vertinimo bei kėlimo į aukštesnę klasę svarstymas 7. IV g. kl. auklėtojo skyrimas 8. Mėnesio veiklos planų pristatymo terminų nustatymas, elektroninio TAMO dienyno pildymo tvarka ir terminai 9. Pamokų pradžios laiko nustatymas 10. Pamokų krūvių aptarimas ir tvirtinimas 11. Rugsėjo 1-osios šventės programos tvirtinimas 	Rugpjūčio 30 d.	<p>Mokyklos direktorius S.Survila Direktorius pavaduotoja ugdymui A. Žukauskienė vyr. soc. pedagogė Indrė Sadonytė Klasės vadovė A.Buržinskienė Klasės vadovė D.Andrijauskienė</p>	Mokytojai, pedagogai, specialistai
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2017–2018 m. m. veiklos plano tvirtinimas 2. Pirminės 1 kl. , 5 kl. ir III g. kl. adaptacijos aptarimas (mokytojų, dirbančių su šiomis klasėmis pastebėjimai, pagalbos mokiniams poreikis) 3. Rugsėjo mėn. apžvalga: tėvų informavimas, lankomumo ataskaita 4. Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo informacija ir pažangos ataskaitos (IQES apklausa) 5. Mėnesio veiklos planų pristatymo terminų nustatymas, elektroninio TAMO dienyno pildymo tvarka ir terminai 6. Veiklų per mokinių atostogas aptarimas 7. Pamokų pavadavimo tvarka 8. Mokytojų dalykininkų metodinės grupės pirmininko bei kandidato į Mokyklos tarybą rinkimai 9. Teminiai planai, atestacijos planas 10. Tarnybinių kompiuterių naudojimo taisyklės 11. Veiklų Neringos miesto gimtadieniui aptarimas 	Spalio 17 d.	<p>Mokyklos direktorius S.Survila Direktorius pavaduotoja ugdymui A. Žukauskienė klasių vadovai V.Maksevičienė, R.Kubiliūtė, A.Buržinskienė Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė I.Vainutienė, soc. pedagogė metodininkė I.Sadonytė</p>	

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. I pusmečio ugdymo ir lankomumo rezultatai 1–8, I-IV gimnazijos klasėse 2. Socialinės veiklos vykdymo sistemos pranašumai ir trūkumai 3. Pedagoginės pagalbos teikimo gabiems ir silpniems mokiniams efektyvinimo žingsniai 	Vasario 13 d.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Žukauskienė Soc. pedagogė metodininkė I. Sadonytė Metodinės tarybos pirmininkas N. Airošius	Mokytojų taryba
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 1-4 klasių mokinių mokymosi lygio nustatymo aptarimo 2. Dėl Standartizuotų ir diagnostinių testų rezultatų 3. Dėl pradinio ugdymo programos baigimo 4. Dėl 1-4, 5-8, I-IV g. klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę 5. Dėl 5, IV gimnazijos klasių mokinių metinių mokymosi rezultatų ir veiklos aptarimo 7. Dėl pedagogų įsivertinimo 	Gegužės 29 d.	Pradinių klasių vadovai, 5-8 klasių vadovai I-IV gimn. klasių vadovai	Mokytojų taryba
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl II gimnazijos klasės mokinių pagrindinio ugdymo programos baigimo ir pasiekimų patikrinimo. 2. Dėl 6-8, I ir III gimnazijos klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. 3. Dėl SSGG analizės gimnazijoje. 4. Dėl metodinių grupių vadovų mokslo metų ataskaitų. 5. Dėl Neformaliojo ugdymo veiklos mokslo metų ataskaitos. 6. Dėl bibliotekos veiklos mokslo metų ataskaitos. 7. Dėl Pedagoginės pagalbos specialistų ir vaiko gerovės komisijos veiklos, Ugdymo karjerai specialisto mokslo metų ataskaitos. 8. Dėl Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokslo metų ataskaitos. 9. Dėl ugdymo plano, veiklos programos ir pamokų pasiskirstymo 2018–2019m. m. 	Birželio 5 d.	Klasių vadovai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Žukauskienė Pedagoginės pagalbos specialistai Mokyklos direktorius S.Survila	Mokytojų taryba

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2017-2018 M. M.

Tikslas - atstovauti mokinių interesus gimnazijoje, etiškai, pagrįstai reiškiant pageidavimus gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai ir kt.

Uždaviniai:

1. Bendradarbiaujant su mokyklos administracija, vienyti mokyklos mokinius bendrai veiklai, skatinti aktyviai dalyvauti mokyklos bendruomenės gyvenime.
2. Skatinti mokinių pilietinį aktyvumą, stiprinti jų organizuotumą, kūrybiškumą.
3. Atstovauti mokinių interesams mokyklos bendruomenėje ir už mokyklos ribų.
4. Prisidėti, kuriant jaukią ir saugią mokyklos aplinką, gerinant mokinių lankomumą bei drausmę.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdymo data	Atsakingas asmuo
1.	Klasės savivaldos bei atstovų rinkimai į Mokinių tarybą. Mokinių tarybos pirmininko rinkimai.	Rugsėjis	I.Sadonytė
2.	Mokinių tarybos metinio veiklos plano sudarymas. Narių supažindinimas su mokinių tarybos veikla.	Rugsėjis	Mokinių taryba
3.	Išlydėtuvės į rudens atostogas „Pokštas arba saldainis“ (Helovinas)	Spalio 27 d.	Mokinių taryba
4.	Stendo, skirto AIDS dienai paminėti, paruošimas.	Gruodis	Mokinių taryba, I.Sadonytė
5.	Akcija „, Papuoškime mokyklą Kalėdoms“.	Gruodis	Klasių seniūnai, klasių vadovai
6.	„Atvirų durų“ dienos organizavimas.	Sausis	Gimnazijos administracija Mokinių taryba, klasių vadovai
7.	Švento Valentino diena. Metų Valentino ir Valentinos rinkimai	Vasaris	Mokinių taryba
8.	Balandis – švaros mėnuo. Švarumo akcijų organizavimas mokykloje.	Balandis	Mokinių taryba, klasių vadovai
9.	„Pavasari švenčiant...“ Kiekvieną savaitės dieną mokyklos bendruomenės nariai rengsis pagal nurodytą spalvą.	Gegužė	Mokinių taryba
10.	Mokinių tarybos pirmininko veiklos ataskaita tarybos nariams, mokyklos bendruomenei.	Gegužė	Mokinių tarybos pirmininkas
11.	„Metų mokinio“ rinkimai	Per mokslo metus	Mokinių taryba, klasių vadovai, mokyklos administracija

12.	Organizuoti mokykloje plakatų, piešinių, kūrybinių darbų parodas, organizuoti rašinių, gamtos, sveiko gyvenimo būdo tematika konkursus ir dalyvauti juose.	Per mokslo metus	Mokinių taryba, dalykų mokytojai
13.	Žalingų įpročių prevencija. Pagalba kontroliuojant mokinius, rūkančius mokyklos teritorijoje.	Per mokslo metus	Mokinių tarybos nariai
14.	Dalyvauti organizuojamuose sportiniuose renginiuose, šventėse, padėti juos planuoti, organizuoti.	Per mokslo metus	Mokinių taryba, dalykų mokytojai, mokyklos administracija

PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS 2017-2018 M. M.

Pedagoginės veiklos stebėjimo objektai:

1. Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, susitarimų vykdymas ir įgyvendinimas
2. Pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų organizavimas
3. El. dienyno Tamo.lt pildymas
4. Klasės vadovų veikla
5. Dalykų integracija, individualizacija, diferencijavimas
6. Dalykinių ilgalaikių planų įgyvendinimas
7. Lankomumo analizė
8. Mokinių mokymosi pasiekimų, mokymosi krūvio analizė
9. Individualios mokinio pažangos stebėjimas

Metodai:

1. Pamokų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasės valandėlių stebėjimas;
2. Tamo.lt priežiūra
3. Pokalbis;
4. VGK posėdis;
5. Anketavimas;
6. Dokumentų analizė;
7. Kontrolinių darbų, testų, egzaminų, mokymosi pasiekimų analizė.

PRIEŽIŪROS SRITYS	UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VYKDYMO TERMINAS	ATSAKINGAS	ATSISKAITYMO FORMA
I. Ugdymo kokybė	1. Analizuoti, vertinti ir tobulinti pamoką, neformaliojo ugdymo užsiėmimus	Vykdyti pamokų stebėjimą pagal 2017–2018 m. m. iškeltus prioritetus	Pagal atskirą planą	Administracija pagal kuruojamus dalykus	MT posėdis 2018 m. birželio mėn.
		Mokymo ir mokymosi santykis pamokoje, netradicinės, integruotos pamokos	gruodis	Administracija pagal kuruojamus dalykus	MT posėdis 2018 m. vasario mėn.
		Naujai atvykusių mokinių adaptacija	nuolat	Pagalbos vaikui specialistai	
		Individualios pažangos stebėseną pamokose ir klasės auklėtojų veikloje	Kas 2 mėnesiai	Administracija pagal kuruojamus dalykus	

		Vadovų vizitai į klasės valandėles	Nuolat	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Klasių vadovų metodinės grupės išplėstinis posėdis
		Organizuoti atvirų pamokų stebėjimą ir aptarimą			Metodinės tarybos išplėstinis posėdis
	2. Mokinių ugdymosi pasiekimų analizė	Bandomųjų egzaminų organizavimas ir analizė	Sausis-vasaris	Metodinė taryba	MT posėdis
		Organizuoti lietuvių kalbos žinių I gimnazijos klasėje patikrinimą	Balandis	Lietuvių kalbos mokytojai, pavaduotoja ugdymui	
		Brandos egzaminų analizė	Birželis	Pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	
		PUPP rezultatų analizė	Birželis	DMG	
		Signalinių pusmečių, pusmečių rezultatų analizė	Vasaris-birželis	Klasių vadovų metodinė grupė	
Standartizuotų ir diagnostinių testų rezultatų analizė	Balandis-gegužė	Pvaduotoja ugdymui			
II. Dalykinių planų kokybė, įgyvendinimas	Užtikrinti ugdymo planų kokybę ir įgyvendinimą	Ilgalaikių teminių planų tvirtinimas ir analizė	Rugsėjis	Administracija pagal kuruojamus dalykus	
		Dalykinių planų įgyvendinimas I, II gimnazijos klasėse	Vasaris		
III. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų priežiūra	Vykdėti dokumentų pildymo, taisyklių laikymosi priežiūrą	El. dienyno pildymo analizė	Kas mėnesį	Pavaduotoja ugdymui	MT posėdis
		Mokytojų veiklos įsivertinimo pokalbiai	Kovas, balandis	DMG ir KVMG	
		Vertinimo aprašo nuostatų laikymasis		Administracija	

METODINĖS TARYBOS 2017–2018 M. M. VEIKLOS PLANAS

Neringos gimnazijos metodinė taryba darbą organizuoja vadovaudamasi LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1781 „Rekomendacijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti“ ir Neringos gimnazijos nuostatais.

Neringos gimnazijos metodinės tarybos veiklos plane nurodomi metodinės veiklos prioritetai, tikslai bei priemonės tikslams įgyvendinti. Įgyvendinant šį planą siekiama ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą ir skatinti nuolatinį mokytojų profesinį tobulėjimą. Veiklos planas sudarytas atsižvelgiant į mokyklos tikslus ir uždavinius, strateginę veiklos ir ugdymo planą. Metodinės tarybos planą įgyvendins metodinės tarybos nariai, ikimokyklinio, pradinio, dalykininkų, klasės vadovų metodinių grupių nariai.

Metodinės veiklos prioritetas:

Efektyvios pamokos vadybos ir lyderystės skatinimas.

Metodinės veiklos tikslas:

Nuolatinis mokytojų profesinis tobulėjimas ir aukštesnės ugdymo kokybės siekimas.

VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Metodinės veiklos planavimas	Rugsėjis	Metodinė taryba, Pirmininkas N.Airošius	Aptarti mokinių motyvavimo veiklai būdai pamokoje, numatytos strategijos jiems taikyti.
2.	Dalyvavimas tarptautiniame seminare „Formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų bendradarbiavimas“	Spalis		Parengtas pranešimas remiantis Vokietijos mokyklų patirtimi
3.	Metodinė išvyka į „Mokykla 2017“	Lapkritis		Mokytojai tobulins kvalifikaciją pagal pasirinktas temas ir pasidalins patirtimi su kitais mokytojais
4.	Mokinių savijautos klasėse tyrimas naudojant IKT	Lapkritis		Bendros nuomonės nustatymas, tariamasi dėl savijautos matavimo ir analizės galimybių
5.	Savijautos tyrimai ir apibendrinimas	Gruodis		Duomenų naudojimas ugdymo planavimui
6.	Bendradarbiavimas ugdymo komandose dėl metodinių ekskursijų	Rugsėjis - spalvis		Ugdymo komandos nariai pasidalins patirtimi kaip organizuoti metodines ekskursijas.

7.	Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas, vertinimas ir rezultatų aptarimas	sausio-kovo mėn.	Metodinė taryba	Organizuoti bandomieji egzaminai. Aptartos bandomųjų egzaminų užduotys. Rezultatai panaudoti mokymo gerinimui.
8.	Mokyklos ugdymo tarptautinė dimensija. Kokios patirtys? Pokyčiai įgyvendinus ERASMUS projektus.	Balandis		Naujų metodų ir ugdymo turinio kaitos aptarimas. Pasirengimas naujų mokslo metų ugdymo veikloms.
9.	Mokymosi pokyčių lyginamoji analizė. VBE, PUPP, olimpiadų, konkursų rezultatų analizė ir ugdymo turinio koregavimas. Priemonių, skirtų mokinių pasiekimams gerinti, aptartis	Gegužis		Rezultatų analizė panaudota ugdymo turinio koregavimui. Bendradarbiauta komandose, susitarta dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti.
10.	Veiklos, skirtos pamokos vadybos tobulinimui, įsivertinimas	Birželis		Atliktas tikslo įgyvendinimo vertinimas.
10.	Veiklos, skatinančios mokytojus kryptingai tobulinti kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, įsivertinimas	Birželio mėn.		Atliktas uždavinio įgyvendinimo vertinimas.
11.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose. Savišvieta	visus metus		Visi metodinės tarybos nariai dalyvaus mokyklos ar kitų švietimo įstaigų organizuojuose renginiuose.

KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS 2017–2018 M. M. VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS –siekti nuolatinio klasės vadovų profesinio tobulėjimo, siejant metodinę veiklą su individualia veikla klasėje bei remiantis asmenine atsakomybe.

UŽDAVINIAI:

1. Analizuoti klasės vadovų veiklos rezultatus, laikantis vienodų reikalavimų klasės vadovo ugdomajai veiklai.
2. Gerinti klasės vadovų veiklos planų įgyvendinimo kokybę, užtikrinant saugią ugdymo (si) aplinką.
3. Dalyvauti procesuose, užtikrinančiuose individualią mokinių pažangą, mokyti mokinius įsivertinti savo veiklą, rezultatus bei valdyti savo mokymąsi.
4. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, gimnazijos administracija, socialiniu pedagogu, mokiniais ir mokinių tėvais, siekiant geresnės mokymosi kokybės ir pažangos.
5. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja patirtimi, skatinti ją. Teikti siūlymus aktualių ugdymo ir visapusiškos asmenybės būtinų bendrųjų kompetencijų ugdymuisi.

PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:

Mokymosi rezultatų, pamokų lankomumo gerinimas.

Moksleivių emocinio intelekto ir asmeninės atsakomybės ugdymas.

VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdymo jai	Vykdymo terminas
Posėdžiai				
1	Klasės vadovų metodinės grupės veiklos plano 2017 - 2018 m. m. sudarymas ir aprobavimas. Klasės vadovų darbo planų sudarymas ir aprobavimas.	Produktyvus, sistemingas darbas.	Metodinės grupės pirmininkė I. Vainutienė	2017 m. rugpjūčio – rugsėjo mėn.
2.	Mokinių asmeninės pažangos analizavimas, taikymas, tobulinimas. Mokinių pažangos fiksavimo nauda.	Nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus, mokėti vertinti ir įsivertinti savo gebėjimus.	Klasės vadovai	2017 m. lapkričio mėn.
3.	5 klasės mokinių adaptacinis laikotarpis. Sėkmės ir nesėkmės.	Sėkminga mokinių adaptacija.	V. Maksevičienė	2017 m. lapkričio mėn.

4.	Mokinio asmeninės atsakomybės, socialinių įgūdžių formavimas	Mokantis prisiimti asmeninę atsakomybę, saugus bei socialiai susiformavęs vaikas.	Klasių vadovai	Po I ir II pusm.
	Individualių pokalbių su tėvais rezultatų analizė.	Kryptinga ir kokybiška socialinė-pedagoginė pagalba vaikui ir jo šeimai.		
	Moksleivių emocinio intelekto stebėjimas, fiksavimas, analizavimas.	Sėkmingas ir laimingas vaikas.		
5.	Socialinių veiklų ir įgūdžių formavimas, vykdymas.	Asmeninės atsakomybės, pareigos jausmo augimas vaikuose.	Klasių vadovai	Visus metus Po I ir II pusm.
	Prevencinių programų vykdymas klasėse, klasių valandėlių vedimas.	Geras mikroklimatas gimnazijoje.		
	Karjeros konsultavimo teikimas	Sėkmingas mokinių ateities planavimas.	Klasių vadovai Karjeros specialistė	
6.	Klasės vadovų metodinė savaitė „Klasės vadovo veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas“.	Klasių vadovų veiklų pristatymas, įšivertinimas.	Klasių vadovai, administracija	2018 m. gegužės–birželio mėn.
7.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos 2017 -2018 m. m. analizė, įšivertinimas, pasiūlymų teikimas 2018 - 2019 m. m. veiklai.	Atliktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įšivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas.	I. Vainutienė Klasių vadovai	2018 m. birželio mėn.
Renginiai				
1.	„Mokytojų diena“	Patenkinti mokinių saviraiškos poreikiai. Pilietiškumo ugdymas.	L. Meška ir IV g. kl.	2017 m. 10
2.	„Neringos miesto gimtadienis“		Klasių vadovai	2017 m. 11
3.	„Šeimos diena“		Klasių vadovai	2018 m. 04
4.	„Motinos diena“		Klasių vadovai	2018 m. 05
5.	„Šimtadienis“; „Paskutinis skambutis“		A. Buržinskienė ir III g. klasė	2018 m. 02-05
6.	Lietuvos valstybinės šventės gimnazijoje		Klasių vadovai Dalykų mokytojai	2018 m. 01-03

Darbas su tėvais				
1.	Individualių pokalbių organizavimas.	Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus. Bendrai bus išrinkti problemų sprendimo kelius ir būdus. Pagerės mokinių pasiekimai. Sustiprins tėvų atsakomybę už savo vaikų mokymąsi. Bendradarbiavimas padės siekti bendrų tikslų.	Klasių vadovai	Per mokslo metus
2.	Atvirų gimnazijos durų dienų organizavimas	Glaudesni ryšiai tarp gimnazijos ir šeimos.	Klasių vadovai	2 kartus per mokslo metus
3.	Lektoriaus P. Petrauskas paskaita tėvams „Laimė slypi atsakingame lyderyje. Ar žinojote, kad tai apie jus?“	Tėvų švietimas	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai	I-ojo visuotinio tėvų susirinkimo metu 2017 m. spalį
5.	Pranešimas „Tėvų / globėjų vaidmuo ugdymo procese“	Tėvų švietimas	I. Vainutienė	II-ojo visuotinio tėvų susirinkimo metu 2018 m.02
6.	Klasės vadovų veiklos viešinimas gimnazijos internetinėje svetainėje	Gimnazijos įvaizdis	Klasių vadovai	Per mokslo metus
Kvalifikacijos tobulinimas				
1.	Pedagoginių, psichologinių naujovių taikymas praktikoje	Pagalba klasių vadovams plečiant profesines kompetencijas	Klasių vadovai	Per mokslo metus
2.	Dalyvavimas seminaruose, savišvieta	Pedagogų švietimas	Klasių vadovai	Per mokslo metus
3.	Klasių vadovų metodinės medžiagos kaupimas, dalijimasis gerąja patirtimi	Pedagogų švietimas	I. Vainutienė, klasių vadovai	Per mokslo metus

PRADINIŲ KLASIŲ METODINĖS GRUPĖS 2017–2018 M. M.VEIKLOS PLANAS

VEIKLOS PRIORITETAS - plėtoti pradinių klasių mokytojų metodinį ir pedagoginį bendradarbiavimą, savišvietą, patirties sklaidą organizuojant ugdymo turinį ir jį įgyvendinant

METODINĖS VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Organizatoriai/ atsakingi	Numatomi rezultatai
1.	2017–2018 m. m. metodinės grupės veiklos aptarimas. Ilgalaikių planų aprobavimas. Klasės vadovų veiklos aptarimas	2017-08-30	Metodinės grupės nariai	Planų realizavimas ir papildymas
2.	Pusmečių rezultatų analizė	2018 m. I pusr. 2018 m. II pusr.	Metodinės grupės nariai	Pažangos ir pasiekimų aptarimas
3.	Pirmokų adaptacijos rezultatai	2017-12	R.Kubiliūtė	Sužinosime rezultatus, kaip sekėsi mažiesiems adaptuotis
4.	Metodinė savaitė, skirta skaitymui ir raštingumui gerinti „Augu skaitydamas“	2018-03	Klasių mokytojai	Bendradarbiavimas numatant ir derinant bendrus renginius
5.	„Kolega kolegai“ atviros pamokos ir renginiai Netradicinė mokymosi diena „Linksmoji laboratorija“ Mokinių pažangos ir pasiekimų augimo stebėjimas, vieningų reikalavimų sąsiuvinuose gilinimasis, lankantis kolegų pamokose.	Visus metus 2018-01 2017-11	MG nariai Pirmininkė D.Andrijuskienė Klasių mokytojai	Dalijimasis gerąja patirtimi, bendradarbiavimas ieškant mokomųjų dalykų integravimo galimybių.
6.	Metodinės dienos – dalijimasis gerąja patirtimi. Bendradarbiavimas su Jokūbavo A. Stulginskio pagrindine mokykla Bendradarbiavimas su Neringos KNNP specialistais. Renginių ciklas. Tęstinis projektas „Tarp vandenų“ Sveika gyvensena „Aukime sveiki ir žvalūs“	Visus metus	D.Andrijauskienė Pradinių kl. mokytojai	Mokyklų partnerystė Gilinsis į globalines gamtos problemas.
07.	Mokytojų darbuotojų profesionalumo stiprinimas	Visus metus	D. Andrijauskienė	Ugdymo planų analizė, pedagoginių straipsnių ir literatūros analizė
08.	Metodinės grupės veiklos įsivertinimas	2018-06	D. Andrijauskienė	Tobulintinių sričių nustatymas.

MOKYTOJŲ DALYKININKŲ METODINĖS GRUPĖS 2017-2018 M. M.VEIKLOS PLANAS

Tikslas – įvairių pedagogo kompetencijų tobulinimas, kolegialus bendradarbiavimas siekiant ugdymo proceso kokybės, išliekamosios vertės bei šių 2017-2018 m.m. tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

Uždaviniai:

- Tirti ir analizuoti ugdymo turinio bei ugdomosios aplinkos įtaką ugdomojo proceso efektyvumui.
- Ugdomajame procese vykdyti tarpdalykinę integraciją.
- Aktyviai dalyvauti dalykų seminaruose, konferencijose, integruotuose projektuose.
- Dalintis gerąja patirtimi.
- Gerinti mokytojų ir mokinių tarpusavio bendradarbiavimą.
- Nuolat domėtis dėstomų dalykų naujovėmis ir pritaikyti jas pamokose.
- Ugdyti mokinių kūrybiškumą, vykdant renginius, vedant integruotas pamokas, sėkmingai dalyvaujant olimpiadose.
- Skatinti mokymosi motyvaciją.
- Aktyviai dalyvauti ruošiant mokinius konkursams, olimpiadoms bei konferencijoms.

Dalykininkų metodinės grupės nariai:

Eil. Nr.	Mokytojo pavardė, vardas	Mokomasis dalykas	Pastabos
1	Airošius Norbertas	Informacinių technologijų mokytojas-ekspertas	
2	Buržinskienė Audronė	Muzikos mokytoja-ekspertė, etikos vyr. mokytoja	III g.kl. vadovė
3	Didžpetris Vilius	Dailės mokytojas	
4	Kriukovas Viktoras	Kūno kultūros mokytojas metodininkas, biologijos vyr. mokytojas	II g.kl. vadovas
5	Linkevičiūtė Ieva	Matematikos mokytoja	
6	Lukšaitė Sandra	Lietuvių kalbos mokytoja	
7	Maksevičienė Vilma	Istorijos mokytoja	5 kl. vadovė
8	Meška Laimonas	Matematikos mokytojas	IV g. kl. vadovas
9	Miliūnas Igoris	Fizikos, matematikos vyr. mokytojas/laborantas	
10	Montvilaitė Violeta	Lietuvių kalbos vyr. mokytoja	
11	Raugienė Rita	Ekonomikos mokytoja, geografijos vyr.mokytoja, kūno kultūros mokytoja metodininkė	8 kl. vadovė
12	Ruzveltienė Jūratė	Chemijos vyr. mokytoja/laborantė	
13	Rudenvikienė Roma	Vokiečių kalbos mokytoja-metodininkė ir rusų kalbos vyr. mokytoja	
14	Sadauskienė Neringa	Užsienio (anglų) kalbos mokytoja metodininkė	I g. kl. vadovė
15	Sodienė Audronė	Lietuvių kalbos mokytoja-metodininkė	

16	Talmontienė Neringa	Dorinio ugdymo mokytoja; muzikos, meninio ugdymo mokytoja-metodininkė	
17	Vainutienė Inga	Užsienio (anglų) kalbos vyr.mokytoja	6 kl. vadovė
18	Žukauskienė Asta	Technologijų mokytoja	

Veiklos turinys

POSĖDŽIAI, SUSITIKIMAI				
Eil. Nr.	Priemonė pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Metodinės grupės veiklos planas 2017–2018 m.m.	Rugpjūtis	Metodinės grupės pirmininkas N.Airošius, grupės nariai	Metodinės grupės veiklos efektyvumas.
2.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų aprobavimas.	Rugsėjis	Metodinės grupės pirmininkas	Aprobuoti mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų ilgalaikiai planai.
3.	IV g. klasė Bandomųjų (I–II etapų) valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų analizė. Ugdomųjų dalykų pažangumo ir lankomumo analizė.	Lapkritis I etapas Ir Vasario (I-II sav.) II etapas	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Nustatomos mokinių pasiruošimo brandos egzaminams spragos bei pažangumo kėlimo tendencijos, ir tolesnė pagalba mokiniui ruošiantis brandos egzaminų sesijai.
4.	„Ar mokinio mokymosi motyvacija atspindi jo brandos egzaminų pasirinkimus bei rezultatus? Mokyklos – mokinio – tėvų akademinis bendradarbiavimas ruošiantis brandos egzamino sesijai: sėkmės ir iššūkiai.	Vasaris	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai, IV g. klasės vadovas, mokinių tėvai esant poreikiui, pavaduotoja ugdymui	IV g. klasės I-ojo pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatų pokyčių, mokinių pasirinkimų vertinimas. Gerosios patirties sklaida ruošiant mokinius brandos egzaminams, glaudus bendradarbiavimas su klasės vadovu, mokinių tėvais stiprins abiturientų mokymosi motyvaciją bei padės priimti tinkamus brandos egzaminų pasirinkimus.
5.	5-8 kl., I-IV g. klasės I-ojo ir II-ojo pusmečių pažangumo rezultatų pateikimas, palyginimas bei analizės. Individualios pažangos (įsi)vertinimo analizė.	I pusmetis Vasaris II pusmetis Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai, klasės vadovai esant poreikiui	Žinomi rezultatai, nesėkmės leis sėkmingiau planuoti darbą (individualizuoti bei diferencijuoti užduotis), nusimatyti tikslus ir uždavinius.
6.	PUPP eiga, naujovės, aktualijos 2017-2018 m.m.	Sausis – vasaris	Dalykų mokytojai	Dalykų mokytojai susipažins su šių mokslo metų PUPP tvarka, tobulins ugdymo kokybę, ruošiant mokinius žinių patikrinimui. Analizuos ankstesnių metų mokinių pasiekimus.

7.	Užsienio kalbų (rusų k., anglų k., vokiečių k.) mokinių kalbinės kompetencijos lygio nustatymo II g. klasėje, vadovaujantis Bendraisiais Europos kalbų metmenimis	Balandis	Užsienio kalbų mokytojai	Mokinių užsienio kalbų kalbinės kompetencijos lygio nustatymas II g. klasėje padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį, planuoti ugdymo procesą, išsikelti tikslus ir uždavinius kitiems mokslo metams. Pedagogą skatins analizuoti taikomą ugdymo metodiką.
8.	NMPP 6 ir 8 klasėse vykdymas, rezultatų analizė ir aptarimas.	Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, Dalykų mokytojai	Išsamiai išanalizavus NMPP rezultatus, bus tikslingai planuojamas dalyko ugdymo planas, taikomos priemonės pasiekimų gerinimui bei gabių mokinių gebėjimų stiprinimui.
9.	Metodinės grupės 2017-2018 m.m. veiklos įsivertinimas ir aptarimas.	Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Aptartas metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumas. Numatytos gairės kitų metų planavimui.

METODINĖ VEIKLA

I Tikslas: SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO (SI) IR KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS

Eil. Nr.	Priemonė pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	„Siuolaikinė pamoka – netradicinė pamoka“ (tikslinės edukacinės išvykos, mokyklos tradicinių renginių ir valstybinių švenčių minėjimas, pamokos su tarptautinių projektų Erasmus+ partneriais nuotoliniu būdu	nuolat	Metodinės grupės nariai	Gerosios patirties sklaida: įvairių mokymo/si metodų, inovatyvių priemonių taikymas stiprins mokinių mokymosi motyvaciją, įvairių ugdymo dalykų gebėjimus bei gerins ugdymo kokybę.
2.	Tarpdalykinė integracija per edukacines, pažintines, kultūrinės klasių veiklas.	nuolat	Metodinės grupės nariai, klasių vadovai	Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas, glaudus pedagogų ir klasių vadovų bendradarbiavimas vykdant tikslingas edukacines, pramogines veiklas ar išvykas.
3.	Atvirų pamokų vedimas ir aptarimas.	nuolat	Metodinės grupės nariai	Ugdymo proceso tobulinimas, gerosios patirties sklaida.
4.	Mokinių dalyvavimas mokyklos, miesto, regiono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, projektuose ir olimpiadose.	nuolat	Metodinės grupės nariai	Mokiniai turės galimybę įvertinti savo žinias. Gabių mokinių skatinimas dalyvauti ir numatyti mokymo (-si) strategijas.

5.	Dalykinių metodinių savaitinių organizavimas (pagal atskirą veiklos planą):		Metodinės grupės nariai	Mokinių motyvacijos kėlimas, kūrybiškumo ugdymas, kolegialus pedagogų bendradarbiavimas, pedagoginių kompetencijų patobulinimas.
	Užsienio (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų) kalbų	rugsėjis		
	Gamtos mokslų (biologija, chemija, fizika)			
	Tikslųjų mokslų (fizika, matematika, IT)			
	Socialinių mokslų (istorija, geografija)			
	Meno (dailė, muzika, technologijos)			
II Tikslas: STIRPRINTI BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ TARP GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ				
Eil. Nr.	Priemonė pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Metodinės pagalbos teikimas – „Kolega kolegai“.	nuolat	Metodinės grupės nariai ir kiti pedagoginiai darbuotojai	Gerosios patirties skaida.
2.	Naujų gimnazijos bendruomenės pedagogų kuravimas.	nuolat	Lietuvių k. mokytojos A. Sodianė, V. Montvilaitė	Gerosios patirties skaida.
3.	Metodinės-pedagoginės literatūros, naujų apžvalgų metodiniuose užsiėmimuose, dalyvavimas metodiniuose renginiuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose.	nuolat	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Darbo kokybės gerinimas, inovatoriškumas orientuotas į šiuolaikinių mokinių ir pedagoginių kompetencijų tobulinimą.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2017-2018 M. M. VEIKLOS PLANAS

Bendrosios nuostatos:

- Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą.
- Propaguoti sveiką ir saugią gimnazijos bendruomenės narių gyvenimą.
- Nuolat stebėti mokinius ir informuoti ugdytinius apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius.
 - Užtikrinti nereguliaraus gimnazijos lankymo statistikos rinkimą ir vykdyti ankstyvojo pasitraukimo iš gimnazijos prevenciją.
 - Skirti dėmesį tėvų švietimui, kurių vaikai nenori lankyti mokyklos bei mokinių, turinčių specialiųjų poreikių.
 - Organizuoti specialiąją, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko tėvams ar globėjams pagal įstatymus
 - Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi (pamokų lankomumo kontrolė ir t.t.).
 - Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas (didesnis dėmesys skiriamas ir gabiems mokiniams).
 - Stiprinti mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos.
- Skatinti aktyviau veikti tėvų savivaldos institucijas gimnazijoje.

Gimnazijoje prevencinė veikla ir socialinė pedagoginė pagalba vykdoma:

- integruojant į ugdymo turinį prevencines, socialinio – emocinio ugdymo programas;
- per Mokinių tarybą, neformalųjį ugdymą;
- per klasių vadovų veiklą: klasės valandėlių, tradicinių renginių metu, bendraujant su mokinių šeimos nariais, bendradarbiaujant su specialistais;
 - per socialinę veiklą;
 - individualių socialinio pedagogo, psichologo veiklų, konsultacijų metu;
 - mokytojo padėjėjo darbo metu.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

- Kurti gerus gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius bei skatinti mokinių tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą per mokinių savivaldos organizacijas, klasių veiklą.
- Suteikti mokiniams, jų tėvams reikalingų žinių, įtvirtinti įgūdžius bei gebėjimus, padėti priimti sprendimus dėl rūpinimosi jų pačių gerove. Mokymus organizuoti diferencijuojant pagal mokinių amžių bei bendruomenės narių poreikius.
- Skatinti mokinius aktyviai dalyvauti ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius, maksimaliai pasinaudoti fizinėmis, protinėmis ir socialinėmis galiomis, organizuoti socialinę veiklą pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pakopose.
- Ugdyti mokinių savigarbą ir pasitikėjimą savimi, supažindinant su savęs vertinimo, teisių gynimo ir konfliktų valdymo metodais per pilietinio, dorinio ugdymo bei kitus mokomuosius dalykus, neformalųjį ugdymą.
- Turimus intelektualius ir materialinius resursus efektyviai panaudoti sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti.
- Skleisti sveikatos ugdymo, teisės ir teisėtarkos idėjas įvairaus amžiaus mokinių grupėse per pamokas bei neformalųjį ugdymą.
- Gimnaziją orientuoti, kaip informacijos ir motyvacijos šaltinį, šeimos sveikatos, teisės saugos klausimais.
- Teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų mokymosi poreikių.

VEIKLA

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Data	Darbo formos ir būdai	Atsakingi asmenys
1. Priemonės veiksmingai vykdyti vaiko minimalią priežiūrą gimnazijoje				
1.1	Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) posėdis „2017–2018 m. m. veiklos gairės“.	Rugsėjo mėn.	Posėdis	VGK nariai
1.2	Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais.	Per metus	Kvalifikaciniai seminarai, gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse bei direkcinuose pasitarimuose	Pavadootojas ugdymui, klasių vadovai, VGK nariai
1.3	Gimnazijos lankymo kontrolė	Kiekvieno mėnesio paskutinį penktadienį	Posėdis	VGK nariai, klasių auklėtojai, pavadootojas ugdymui
1.4	Gimnazijos nelankymo priežasčių aptarimas su mokinių tėvais ar globėjais individualiai	Iki kiekvieno mėnesio paskutinio penktadienio	Individualūs pokalbiai	Klasių vadovai, soc. pedagogas

1.5	Tėvų informavimas bei švietimas.		Mokinių tėvų visuotiniai bei klasių susirinkimai	Gimnazijos administracija, VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai
1.6	Sveikos ir kultūringos gimnazijos aplinkos prioriteto įgyvendinamas	1 kartą per mėnesį	Posėdis	VGK pirmininkas, nariai
2. Priemonės dėl teisės pažeidimų ir gimnazijos nelankymo				
2.1	Mokinių saugumo pamokose, gimnazijos renginiuose bei diskotekose užtikrinimas.	Per metus	Klasių vadovų veikla	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
2.2	Naujų projektų, skirtų žalingų įpročių prevencijai, mokinių socializacijai bei sveikai gyvensenai ugdyti rengimas, įgyvendinimas ir kt.	Per metus	Komandinis darbas	VGK nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai
2.3	Pašalinių asmenų patekimo į gimnaziją registravimas, kontrolės stiprinimas, gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimas	Per metus	Pašalinių asmenų registracijos knyga bei kontrolė	Budintysis darbuotojas
2.4	Mokinių neatvykimo į mokyklą tris dienas iš eilės arba pabėgus iš pamokų; pagal situaciją	Per metus	Mokinių lankymas namuose	Klasių vadovai, soc. pedagogas
2.5	Mokinių supažindinimas su saugaus eismo, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių pareigomis ir atsakomybėmis. Saugaus elgesio instruktažai mokinių atostogoms (pasirašytinai)	Rugsėjo, lapkričio, gegužės mėn., pagal poreikį	Bendradarbiavimas su Neringos policijos komisariato pareigūnais	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas
2.6	Mokinių ir jų tėvų informavimas apie mokinio gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus tamo.lt dienyne.	Per mokslo metus	Pastabos, informacinės žinutės tamo.lt dienyne	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas
3. Priemonės tabako, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijai				
3.1	Didaktinės priemonės: vykdoma „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa”.	Per metus	Integruojama į mokomųjų dalykų programas ir klasės vadovų veiklą	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, psichologas,

3.2	Mokinių, jų tėvų, bendruomenės narių susitikimai su specialistais	Per metus	Per gimnazijos renginius, akcijas, projektus ir kt.	visuomenės sveikatos specialistas
3.3	Naujų projektų paieška, rengimas, įgyvendinimas.	Per metus	Bendruomenės narių poreikių analizė dėl naujų projektų	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedago gas, psichologas, visuomenės sveikatos specialistas, projektų koordinatorius
3.4	Tarptautinės Nerūkymo dienos minėjimas.	Lapkričio mėn.	Prevenciniai pokalbiai su mokiniais, prevencinio stendo „Netapk kvaišalų vergu“ kūrimas	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedago gas, psichologas, visuomenės sveikatos specialistas
4. Priemonės prievartos, smurto ir patyčių prevencijai				
4.1	Kryptingas socialinės veiklos organizavimas 5- 8 bei I-II g klasių mokiniams.	Per metus	Socialinė savanoriška veikla	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedago gas, psichologas, visuomenės sveikatos specialistas
4.2	Dalyvavimas prevencinėse programose: „Zipio draugai“ - ikimokykliniame ugdyme, Lions Quest – pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose.	Per metus	Prevencinės programos	
4.3	„Savaitė be patyčių“ renginiai.	Kovo mėn.	Klasių vadovų, specialistų veikla; prevencinių filmų peržiūra ir aptarimas, stendo leidimas ir kt.	
4.4	Renginiai Tolerancijos dieni paminėti	Lapkričio mėn.	Klasių vadovų, specialistų veikla; prevencinių filmų peržiūra ir aptarimas, stendo leidimas ir kt.	

5. Priemonės prekybos žmonėmis prevencijai				
5.1	Diskusijos su mokiniais apie prekybos žmonėmis pavojus.	Per metus	Per dorinio ugdymo pamokas, klasių vadovų veiklą.	Klasių vadovai, soc. pedagogas, psichologas, dorinio ugdymo mokytojai
6. Priemonės savižudybių prevencijai				
6.1	Integruojama į ugdymo procesą ir klasių vadovų veiklą	Per mokslo metus	Pagal ugdymo planus dorinio ugdymo, žmogaus saugos, sveikatos programos pamokose	Klasių vadovai, soc. pedagogas, psichologas, dorinio ugdymo mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas
6.2	Krizių valdymo gimnazijoje sistemos aptarimas	Pagal poreikį	VGK veiklos analizė	VGK nariai, gimnazijos administracija
6.3	Psichinės sveikatos stiprinimo paskaita mokytojams, tėvams, bendruomenės nariams	Kovo mėn.	Paskaita	VGK nariai, gimnazijos administracija
7. Priemonės ŽIV/AIDS prevencijai				
7.1	Integruojama „Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa“ pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose.	Per mokslo metus	Per dorinio ugdymo, biologijos pamokas, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pakopose	Klasių vadovai, soc. pedagogas, psichologas, dorinio ugdymo, biologijos mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas
7.2	Mokinių ir jų tėvų švietimas apie ŽIV/AIDS pavojų	Gruodžio mėn.	Paskaita, lankstinuko rengimas	
8. Socialinė pedagoginė pagalba				
8.1	Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas	Lapkričio mėn., per mokslo metus	Anketinė mokinių apklausa	Psichologas, soc. pedagogas, klasių vadovai
8.2	Rizikos grupės mokinių stebėjimas, konsultavimas, priežiūra.	Per metus	Darbas su mokiniais, turinčiais elgesio ir kt. problemų	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, psichologas

8.3	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai	Per metus	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais	VGK nariai
9. Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių (toliau SUP) turinčiais mokiniais				
9.1	SUP mokinių poreikių įvertinimas, pagalbos organizavimas	Rugsėjis	Naujai atvykusiems mokiniams. Tėvams ir mokytojams pageidaujant	Klasių vadovai, VGK nariai, pavaduotojas ugdymui
9.2	Konsultacijos mokytojams ir tėvams dėl SUP taikymo.	Per mokslo metus	Pagal poreikį	SUP specialistai
9.3	Metodinės medžiagos apie SUP mokinių ugdymą kaupimas, vaizdinių priemonių gaminimas ir kt.	Per mokslo metus	Specialiosios priemonės	VGK nariai
9.4	Dalyvavimas gimnazijos metodinėje ir projektinėje veikloje	Per mokslo metus	Darbas grupėse	VGK nariai
9.5	Dalijimas gerąja patirtimi su kitų ugdymo įstaigų specialistais, socialiniais partneriais	Per mokslo metus	Gerosios darbo patirties perėmimas ir sklaida	VGK nariai
10. Priemonės ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius				
10.1	Sveikos gyvensenos ugdymo užsiėmimai	Per mokslo metus	Pagal atskirą planą	Klasių vadovai, kūno kultūros, biologijos mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas
10.2	Dalyvavimas sveikatą stiprinančiuose, sveiką gyvenseną formuojančiuose projektuose, programose, konkursuose ir kt.	Per mokslo metus	Dalyvavimas projektų konkursuose, akcijose, renginiuose ir kt.	
10.3	Stendas „Sveikatos kampelis“.	Per mokslo metus	Informacinio stendo rengimas ir atnaujinimas	Visuomenės sveikatos specialistas

NERINGOS GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS 2017–2018 M.M. VEIKLOS PLANAS

I. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- Teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
- Stiprinti mokytojų, gimnazijos specialistų, Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos ir gimnazijos bibliotekos bendradarbiavimą.

II. VEIKLOS SRITYS

1. Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Naudojimosi biblioteka pamoka 1 klasės mokiniams „Kelionė po Nepaprastą miestą“	09 mėn.
2	Bibliografinės pamokos: a) 3 klasės mokiniams „Knygelės istorija“ b) 2 klasės mokiniams „Bibliotekoje“ c) 3 klasės mokiniams „Knygų serijos“ d) 4 klasės mokiniams Skaitymo valandėlė bibliotekoje e) 6 klasės mokiniams „Abėcėlinis ir sisteminis katalogas“ f) 5 klasės mokiniams „Žodynai, žinynai, enciklopedijos“	09-12 d. 10 mėn. 11 mėn. 02 mėn. 03 mėn. 05 mėn.
3	Pagalba mokiniams: a) ugdymo karjerai srityje, b) ieškant informacijos	Pagal poreikį
4	Individualūs pokalbiai apie perskaitytas knygas	Nuolat
5	Akcija „Augu skaitydamas“	m.m. eigoje
6	Skaitymas netradicinėse erdvėse	m.m. eigoje

2. Mokinių kultūrinių interesų ugdymas:

Knygų parodėlės rašytojų jubiliejams paminėti

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	Rašytojui Vytautui Bubniui - 85	09-09
2.	Rašytojui Vincui Krėvei Mickevičiui - 135	10-19
3.	Poetei Ramutei Girkontaitei - 75	10-25

4.	Literatūros klasikui Maironiui - 155	11-02
5.	Poetui Anzelmui Matučiu - 95	01-07
6.	Poetui Martynui Vainilaičiui - 85	01-26
7.	Poetui Sigitui Gedai - 75	02-04
8.	Dramaturgui, publicistui, filosofui Vydūnui (Vilhelmas Storosta) - 150	03-22
9.	Poetui Algimantui Mikutai - 75	05-13
10.	Rašytojai Janinai Degutytei- 90	07-06

Stendai istoriniams, kalendoriniams įvykiams paminėti:

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	„Rugsėjo 8-oji – Tarptautinė Raštingumo diena“	09-08
2.	2017-ieji – „Rašytojos Ievos Simonaitytės metai“ bibliotekos fojė	iki 12-31
3.	„Neringai – 56“	11 mėn.
4.	„Laukiame Kalėdų“	12 mėn.
5.	Laisvės gynėjų diena	01 mėn.
6.	Vasario 16-oji - Lietuvos nepriklausomybės paskelbimo diena	02 mėn.
7.	„Kovo 16-oji - Knygnešio diena“	03 mėn.
8.	„Balandžio 2-oji - Tarptautinei vaikų knygos diena“	04 mėn.
9.	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos (05-07)	05 mėn.

Renginiai:

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Pirmokų supažindinimas su biblioteka „Kelionė po Nepaprastą miestą“	09 mėn.
2	Renginiai, skirti Tarptautinei Raštingumo dienai paminėti	09.08-09.15 d.
3	Akcija „Augu skaitydamas“, skirta skaitymo skatinimui	m.m. eigoje
4	Juozo Brazausko knygos „Trumpas Žydėjimas“ pristatymas gimnazijos bendruomenei	09-15 d.
5	Dedikacija Ievai Simonaitytei „Ak, buvo visko...“ skaitysi ir interpretuos I.Simonaitytės literatūrinės premijos laureatė aktorė Virginija Kochanskytė	09-20 d.
6	Europos kalbų dienos paminėjimas (3 klasės mokinių kolektyvinio darbo rengimo koordinavimas)	09.18-09.26 d.
7	Gedimino Liudviko Rėzos 242-ųjų gimimo metinių paminėjimas prie paminklo Pervalkoje	01 mėn.
8	Renginys „Lietuvos nepriklausomybės 100-metis“ pradinių klasių mokiniams	02 mėn.

9	Nacionalinės bibliotekų savaitės renginiai: a) stendas bibliotekoje b) knygos aptarimas c) renginys su Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka d) „Poezijos pavasarėlis 2018“ pradinių klasių mokiniams	04 mėn.
---	--	---------

3. Bendradarbiavimas su mokytojais

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Naujienu mokytojams reklama	Nuolat
2	Pedagoginių periodinių ir metodinių leidinių reklama	Nuolat
3	Individualūs pokalbiai užsakant metodinę-pedagoginę, grožinę, informacinę literatūrą, kasetes, CD	Nuolat
4	Naujos gautos literatūros aptarimas	Gavus knygas
5	Bendradarbiavimas su mokytojais, siekiant kuo labiau tenkinti vadovėlių ir mokymo priemonių poreikį	Užsakant vadovėlius
6	Rekomenduoti ir parinkti literatūrą klasių, mokyklos renginiams, organizuoti parodėles	Pagal poreikį
7	Stengtis tausoti vadovėlius	Nuolat

4. Savišvieta, profesinis tobulinimasis

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Mokymasis seminaruose	Pagal kvalifikacinių institucijų grafikus
2	Žurnalų („Rubinaitis“ ir „Tarp knygų“) straipsnių praktinis panaudojimas švietimo ir darbo organizavimo tobulinimo tikslais	Nuolat
3	Dalykinis bendravimas su Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka pagal atskirą bendradarbiavimo planą	Nuolat
4	Mokymasis kursuose	Pagal grafikus
5	Savarankiškas anglų kalbos mokymasis	Per m.m.

5. Skaitytojų aptarnavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Individualūs pokalbiai su skaitytojais	Keičiant knygas
2	Pagalba ieškantiems informacijos tam tikromis temomis	Pagal poreikį

3	Informacija skaitytojams apie fondus, naudojamą jais	Nuolat
4	Pagalba moksleiviams, ieškantiems informacijos internete	Pagal poreikį
5	Skaitomumo rezultatų suvedimas ir aptarimas su mokytojais	Mokslo metų pab.
6	Klasės vadovų informavimas apie skolininkus	Kas pusmetį
7	Skaitytojų perregistravimas naujais kalendoriniais metais ir naujų įregistravimas	09-05 mėn.
8	Užklausų registravimas ir atsakymas į jas	Pagal reikalą

6. Fondo komplektavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Fondo papildymas nauja literatūra	Pagal galimybes
2	Susidėvėjusių ir neaktualių knygų nurašymas	Pagal reikalą
3	Susidėvėjusių knygų tvarkymas	Pagal reikalą
4	Laikraščių prenumerata	11 mėn.
5	Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas	Nuolat

7. Informacijos priemonių tvarkymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Abėcėlinio katalogo papildymas	Gavus knygas
2	Kartotekų papildymas, pakoregavimas	Gavus ar nurašius knygas
3	Kopijavimo paslaugos teikimas moksleiviams ir mokytojams	Nuolat
4	Naujausios spaudos leidinių pateikimas skaitytojams	Nuolat
5	Reklaminių, informacinių leidinių pateikimas	Juos gavus
6	Darbas su „MOBIS“ PĮ, fondų komplektavimas	Nuolat
7	Informavimas apie naujus švietimo ir mokslo ministro įsakymus iš INFOLEX	

8. Fondų tvarkymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Inventoriaus knygos pildymas	Gavus knygas
2	Labdaros knygos pildymas	Gavus labdarą
3	Pamestų knygų dokumentų pildymas	Pagal reikalą
4	Einamasis fondų ir katalogų tikrinimas	Pagal reikalą

5	Naujų knygų, mok. priemonių, CD klasifikavimas, sisteminimas ir antspaudavimas	Gavus knygas
6	Katalogo kortelių pildymas ir jų įtraukimas į katalogus	Gavus knygas
7	Fondų tvarkymas pagal UDK ir abėcėlę	Pagal reikalą
8	Bibliotekos dienoraščio pildymas	Kasdien

9. Fondų atskleidimas, statistika

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Informavimas apie fondų papildymą	Nuolat
2	Skaitytojų formuliarių analizė	Darbo d. pab.
3	Dienos, mėnesio, metų statistikos rengimas	Nuolat

10. Vadovėlių fondo organizavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Gautų vadovėlių tvarkymas (sutikrinimas su sąskaita-faktūra, antspaudavimas, apskaitos pildymas ir registravimas, vadovėlių fondo apskaitos kortelių pildymas). Įtraukimas į MOBIS vadovėlių bazę	Gavus vadovėlius
2	Vadovėlių išdavimas atskirų dalykų mokytojams	08-09 mėn. ir kt.
3	Gautų ir nurašytų vadovėlių suvestinės parengimas, įrašant į vadovėlių visuminės apskaitos knygą. Važtaraščius ir piniginę išraišką sutikrinti su buhalterija	01 mėn.
4	Rinkti iš dalykų mokytojų informaciją, kokius vadovėlius reikės užsakyti 2018/2019 m.m.	01-02 mėn.
5	Sudaryti trūkstamų vadovėlių sąrašus	02 mėn.
6	Su metodinės tarybos pirmininku ir pav. ugdymui aptarti, vadovėlių užsakymo tikslingumo poreikius	03-04 mėn.
7	Sudaryti sutartis su leidyklomis ir parengti pirminį vadovėlių užsakymą 2018/2019 m.m.	05 mėn.
8	Patikslinti užsakomų vadovėlių sąrašą ir su juo supažindinti visus mokytojus	05 mėn.
9	Užsakyti numatytus pirkti vadovėlius	ketvirčiais
10	Nurašyti nebetinkamus, suplyšusius ir pamestus vadovėlius	12, 06 mėn.

11. Administracinis darbas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Bibliotekos darbo planavimas 2017/2018 m.m.	Iki 09-05 d.

2	2017/2018 m.m. bibliotekos ataskaitos rašymas	m.m. pabaigoje
3	Statistinės 2017 metų ataskaitos rengimas	Kalendorinių metų pabaigoje
4	Apsilankymų registravimas	Nuolat
5	Dalyvavimas Direkciniuose posėdžiuose ir Mokytojų tarybos veikloje	Pagal planą

12. Ūkinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Bibliotekos tvarkymas	Nuolat
2	Gėlių priežiūra, laistymas	Nuolat
3	Senų knygų ir laikraščių išnešimas	Nurašius
4	Bibliotekos aplinkos puoselėjimas	Pagal reikalą

PSICHOLOGO 2017-2018 M.M. VEIKLOS PLANAS

Psichologo veiklos paskirtis – stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

Psichologo darbo uždaviniai:

1. nustatyti mokinio (vaiko) psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;
2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų;
3. puoseleli geranoriškus, partnerystę grindžiamus mokinių, mokytojų ir tėvų tarpusavio santykius;
4. stiprinti gimnazijos bendruomenės narių motyvaciją prisiimant atsakomybę už sąmoningą pareigų ir įsipareigojimų atlikimą;
5. padėti laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio (vaiko) ugdymo(si) procese;
6. ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi;
7. nuolat tobulintis ir kelti kvalifikaciją (dalyvauti Klaipėdos psichologų metodinės grupės veikloje, įvairiuose psichologams skirtuose seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kt.), didinti psichologo kompetencijas;
8. informuoti ir konsultuoti renkantis profesiją bei tolesnį mokymosi kelią;
9. formuoti mokinių vertybines nuostatas, mokymosi motyvaciją nukreipiant į ugdymosi kokybę bei asmeninės pažangos ir pasiekimų gerinimą;
10. skatinti aktyvios, kūrybingos asmenybės ugdymą(-si).

VEIKLA

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Laikas
KONSULTAVIMAS		
1.	Vaikų, tėvų, pedagogų problemų nustatymas, veiklos joms spręsti planavimas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, rekomendacijų teikimas bendradarbiaujant su tėvais, pedagogais ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis.	Mokslo metų eigoje
PSICHOLOGINIS ĮVERTINIMAS		
2.	Vadovaujantis Lietuvos psichologų sąjungos standartizuotų psichologinio įvertinimo metodikų reglamentu konsultavimo tikslais rinkti duomenis apie vaiko psichologinės problemos būklę	Mokslo metų eigoje
TIRIAMASIS DARBAS		
3.	Sisteminis psichologinių faktų kaupimas ir analizavimas, rekomendacijų rengimas, remiantis tyrimų medžiaga, jų teikimas tyrimų užsakovams	Mokslo metų eigoje
	• Individualūs vaikų tyrimai (psichologinis įvertinimas)	Esant poreikiui
	• Pirmųjų mokyklinės adaptacijos vertinimas	2017 m. 10-11

	<ul style="list-style-type: none"> • Ketvirtokų pasirengimo pereiti į aukštesnę mokyklos pakopą vertinimas 	2018 m. 03-04
	<ul style="list-style-type: none"> • Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje 	2017 m. 11
	<ul style="list-style-type: none"> • I ir II gimnazijos kl. karjeros planavimo, profesinių tikslų tolimesnių perspektyvų mokymosi ir profesijos pasirinkimo problemos 	2018m. 03
	<ul style="list-style-type: none"> • III gimnazijos kl. adaptacija vidurinio ugdymo pakopoje 	2017 m. 11
	<ul style="list-style-type: none"> • II, III ir IV gimnazijos kl. Karjeros planavimo, profesinių tikslų tolimesnių perspektyvų mokymosi ir profesijos pasirinkimo problemos 	Mokslo metų eigoje
4.	Psichologinės pagalbos teikimo poreikio pedagogams nustatymas	nuolat
ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA		
5.	Tėvų ir pedagogų švietimas aktualiais mokinio psichologijos, amžiaus tarpsnių, pedagoginės psichologijos klausimais	Mokslo metų eigoje
6.	Mokinių švietimas formuojant vertybines nuostatas	
7.	Pagalba IV gimnazijos kl. planuojant ir pasirenkant tolimesnį profesinį kelią	
8.	Klasės valandėlės mokiniams įvairiomis klasių vadovų, pedagogų, klasės ar mokyklos vadovų pageidaujamos temomis	
9.	II ir IV gimnazijos kl. informavimas apie streso, egzaminų baimės įveikos galimybes	2018 m. 03-05
METODINĖ VEIKLA		
10.	Metodinės medžiagos kaupimas bei didaktinės medžiagos psichologijos užsiėmimams rengimas	Mokslo metų eigoje
11.	Kvalifikacijos kėlimas	
12.	Konsultavimasis su kolegomis atskirais atvejais	
13.	Informacinės standinės medžiagos įvairia psichologine tematika rengimas ir eksponavimas.	
14.	Bendradarbiavimas su Neringos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto ir Rūpybos skyrių specialistais, Klaipėdos PPT, Vaikų teisių apsaugos specialistais, Neringos PSCP ir PK darbuotojais bei su kitomis vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis	
15.	Reikalingos dokumentacijos tvarkymas	2018 m. II ketv.
16.	Pedagogų pasitenkinimo savo darbu vertinimas	

SOCIALINIO PEDAGOGO 2017–2018 M.M. VEIKLOS PLANAS

Veiklos tikslas – vaiko gerovė, saugumas siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, pilietinę brandą.

Uždaviniai:

1. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, laiku ir kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu.
2. Rūpintis rizikos ir spec. poreikių grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis mokykloje.
3. Sustiprinti socialinį ir prevencinį darbą mokykloje organizuojant darbą su tėvais ir bendruomene.
4. Rūpintis mokinių socializacija, užimtumu ir saviraiška.
5. Ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius ir mokėjimus
6. Ugdyti mokinių pozityvius lytiškumo, elgsenos, sveiko gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius.

	Data	Veiklos turinys	Metodai
Organizacinė veikla	Nuolat	Rizikos grupės mokinių sąrašo sudarymas; individualių bylų formavimas, tvarkymas.	Individualus darbas su moksleiviais, turinčiais elgsio problemų, bei priklausančių rizikos grupei.
	Rugsėjis - spalvis	Naujai atėjusių mokinių socialinės padėties įvertinimas	Analitinis, tiriamasis (apklausa), bendradarbiaujant su klasių vadovais.
	Nuolat	Mokinių pedagoginis pažinimas (asmens savybių, polinkių, interesų studijos).	Interviu, pokalbiai, stebėjimas, elgsio priežasčių aiškinimasis.
	Kiekvieną mėnesį	Pamokų nelankymo priežasčių analizė, tėvų informavimas, darbas su jais. Nesant pozityvių pokyčių, VTAT informavimas. Moksleivių nelankymo priežasčių aptarimas pedagogų tarybos posėdžiuose.	Mokyklos nelankymo priežasčių nustatymas, individualūs pokalbiai, prevencinė veikla.
	Kiekvieną mėnesį	Mokinių pavėžėjimo į mokyklą ir iš jos organizavimas	Važinėjančių mokinių sąrašų sudarymas, ataskaitų rengimas.

	Esant poreikiui	Praktinių įgūdžių, kaip spręsti konfliktus be jėgos panaudojimo, lavinimas.	Ugdyti tinkamo problemų sprendimo, socialinius ir savisaugos įgūdžius.
	Esant poreikiui	Šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas	Informacijos sklaida (lankstinukai, pranešimai, stendai).
	Nuolat; ataskaitos mėn. pab.	Nemokamo maitinimo organizavimas, ataskaitų teikimas.	
Individualus darbas su mokiniais	Esant poreikiui	Individualios konsultacijos	Pokalbiai, socialinis konsultavimas pagal individualius atvejus
Grupinis darbas su mokiniais	Mokslo metų eigoje	Klasių valandėlių prevencine tematika vedimas.	Video medžiagos peržiūra, vaidybinių situacijų aptarimas, refleksija
	Mokslo metų eigoje	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymas klasėse	Paskaitos, diskusijos, pokalbiai
Darbas su šeimomis	Esant poreikiui	Rinkti duomenis apie šeimas.	Esant būtinybei aplankyti šeimas, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas.
	Esant poreikiui	Tėvų konsultavimas dėl vaiko pamokų praleidinėjimo, mokymosi motyvacijos, elgesio ir kt. problemų	Individualūs pokalbiai, rekomendacijos
	Esant poreikiui	Pagalba šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama (nemokamas vaiko maitinimas, aprūpinimas mokyklinėmis prekėmis).	Individualūs pokalbiai su tėvais.

	Esant poreikiui	Tėvų švietimas apie pedagoginių, socialinių ir psichologinių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas	Konsultavimas, informavimas
	Esant poreikiui	Pagalba tėvams krizių atvejais	Konsultavimas, informavimas
Darbas su klasių vadovais, mokytojais, administracija	Spalio – lapkričio mėn.	Rinkti informaciją apie moksleivius padedant klasių auklėtojams.	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais sprendžiant moksleivių socialines- pedagogines problemas.
	Esant būtinybei	Kartu su klasės vadovu lankytis moksleivio namuose.	Lankymasis moksleivio namuose.
	Iškilius problemai	Kreiptis pagalbos sprendžiant rizikos grupės šeimų problemas, moksleivių mokyklos nelankymo problemas. Palaikyti ryšius su Vaiko teisių apsaugos tarnyba.	Bendradarbiauti su VTAT.
	Spalio, gegužės mėn.	Bendroje komandoje su pedagogais dalyvauti projektinėje veikloje.	Bendradarbiauti su mokyklos pedagogais vykdant projektinę veiklą.
Kvalifikacijos kėlimas	Nuolat metų eigoje	Dalyvavimas socialiniams pedagogams skirtuose seminaruose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose. Konsultavimasis su kolegomis. Naujausių straipsnių ir knygų socialinio ugdymo bei konsultavimo klausimais skaitymas.	

2017–2018 M. M. RENGINIŲ PLANAS

Renginio pavadinimas, dalyviai	Data, laikas	Atsakingi
Mokslo metų pradžios šventė	Rugsėjo 1 d.	Direktorius
Europos kalbų savaitė	Rugsėjo 25–29 d.	Užsienio kalbų mokytojai
Tarptautinė mokytojų diena	Spalio 5 d.	Mokinių taryba, IV kl. gimnazistai
Visuotinis tėvų susirinkimas/Seminaras tėvams	Spalio 10 d.	Gimnazijos administracija
Rudens gėrybių mugė/Rudenėlio šventė	Spalio mėn.	Pradinių klasių mokytojai
Tolerancijos diena	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė, psichologė
Renginiai, skirti Neringos miesto gimtadieniui.	Lapkričio mėn.	Visa mokyklos bendruomenė
Adventas	Gruodžio mėn.	Dorinio ugdymo mokytojai
Kalėdinis karnavalas	Gruodžio mėn.	IV gimnazijos klasės mokiniai, auklėtojas
Sausio 13 – Laisvės gynėjų diena	2018 m. sausis	Istorijos, pilietinio ugdymo mokytojas
Šimtadienis	2018 m. sausis	III klasės gimnazistai
Visuotinis tėvų ir mokytojų susirinkimas I pusmečio rezultatų pristatymui, aptarimui	2018 m. sausis	Gimnazijos administracija, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai
Lietuvos valstybės atkūrimo diena	2018 m. vasaris	Istorijos mokytojas
Lietuvių kalbos savaitė	2018 m. vasaris	Lietuvių kalbos mokytojai
Šv. Valentino diena	2018 m. vasaris	Mokinių taryba
Užgavėnės – žiemos palydų šventė	2018 m. vasaris	II klasės gimnazistai
Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena	2018 m. kovas	Istorijos mokytojas
Pradinių klasių savaitė „Spalvingas pradinuko pasaulis“	2018 m. kovas	Pradinių klasių mokytojai
Gamtos mokslų savaitė	2018 m. kovas	Tikslųjų mokslų mokytojai
Kaziuko mugė	2018 m. kovas	Pradinių klasių mokytojai, 5, 6 klasių mokiniai
Tęstinis projektas „Savaitė be patyčių“	2018 m. kovas	Socialinė pedagogė, psichologė, klasių vadovai
Pasaulinės Žemės dienos paminėjimas	2018 m. balandis	Tikslųjų mokslų mokytojai
Nacionalinė bibliotekininkų savaitė	2018 m. balandis	Bibliotekininkė, lietuvių k. mokytojai

Tradicinė akcija „Darom 2015“	2018 m. balandis	Visa mokyklos bendruomenė
Europos diena	2018 m. gegužė	Istorijos, pilietinio ugdymo mokytojas
Paskutinio skambučio šventė	2018 m. gegužė	Mokyklos administracija, klasių vadovai
Vaikų gynimo diena	2018 m. birželio 1 d.	Mokyklos administracija, klasių vadovai
Abiturientų išleistuvės	2018 m. liepa	III gimnazijos klasės mokiniai

UGDYMO KARJERAI SPECIALISTO 2017-2018 M.M. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Dalyviai
1.	Karjeros koordinatoriaus veiklos plano rengimas	2017.09	Ugdymo karjerai specialistė Asta Žukauskienė
2.	Dalyvavimas tarptautinių studijų forume „Study The World“ Klaipėdoje	2017.09.14	II-IV gimnazijos klasių moksleiviai, N.Sadauskienė
3.	Dalyvavimas Klaipėdos universiteto Karjeros dienoje 2017	2017.10.24–26	II, IV g. klasių mokiniai
4.	Dalyvavimas Pasaulinė lyderystės konferencijoje, LCC tarptautiniame universitete Klaipėdoje	2017.11.17–18	III-IV g. kl.
5.	Susitikimas su Teritorinės Darbo biržos atstovais	2018 m. I pusm.	I-IV g. kl. mokiniai
6.	Išvyka į Litexpo, Studijos`2018 parodą	2017.02	I-IV g. klasių mokiniai
7.	Karjeros dienos Neringos gimnazijoje. „Profesijų savaitės“ renginiai	2018.03	Visų klasių mokiniai, klasių vadovai, tėvai
8.	Dalyvavimas regioniniame renginyje „Klaipėda – jaunimo uostas. Studijų regata 2017“	2017.03	7-8 kl. I-II g. kl. mokiniai
9.	Supažindinimas su situacija darbo rinkoje, profesijų paklausa, jų perspektyvomis ir įdarbinimo galimybėmis 2018. Klaipėdos JDC paskaita	2017.03	I-IV g. klasių mokiniai
10.	Dalyvavimas „Atvirų durų“ dienoje Klaipėdos technologijų mokymo centre	2017.04	7-9 kl. mokiniai
11.	NEO PI-R asmenybės dimensijų vertinimas	Per mokslo metus	Mokiniai (individualiai)
12.	Grupinės konsultacijos, paskaitos, užsiėmimai skirti karjeros ugdymui	Per mokslo metus	Mokiniai
13.	Susitikimai su atskirų profesijų atstovais	Per mokslo metus	1-4 klasių mokiniai
14.	Informacijos teikimas mokyklos stenduose apie studijas, atvirų durų dienas universitetuose, kolegijose, profesinėse mokyklose	Per mokslo metus	Klasių mokiniai, klasių auklėtojai
15.	Individualios konsultacijos mokiniams ir tėvams	Per mokslo metus	Klasių mokiniai, mokinių tėvai
16.	Individualios konsultacijos pedagogams, klasių vadovams, abiturientams	Per mokslo metus	Klasių mokiniai, mokinių tėvai

JUODKRANTĖS PRADINIO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS VEIKLOS PLANAS 2017-2018 M. M.

I. STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

Strateginis tikslas: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas, pagalbos vaikui, atliepiant jo saviraiškos poreikius, efektyvumas, ugdymo turinio ir procesų planavimo bei įgyvendinimo tobulinimas.

Metiniai skyriaus veiklos prioritetai:

- Kryptinga, orientuota į kiekvieną vaiko individualumą ugdymo kokybė, vaikų pasiekimų gerinimas, dirbant pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą nuo 2017 m. rugsėjo 01 dienos;
- Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, kūrybiškumo, meninio ugdymo, sveikatos stiprinimo, fizinio lavinimo, saugumo prevencijos, gamtosauginių programų dermė.

Metinis skyriaus veiklos tikslas:

Atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius, pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, vadovaujantis sveikatos saugojimo ir kūrybiškumo nuostatomis, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, rengti jį sėkmingam ugdymuisi mokykloje.

II. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1. Ugdymo paslaugų ir skyriaus veiklos kokybės gerinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Data	Atsiskaitymo forma
1.1	Skyriaus veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas, savalaikis pateikimas tvirtinimui	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis, vasaris, pagal poreikį	Gimnazijos taryboje
1.2	Darbo grupės sudarymas ir Juodkrantės skyriaus veiklos plano 2017-2018 m. parengimas	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.3	Mokymo ir ugdymo sutarčių bei asmens bylų sudarymas	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis, metų eigoje	Mokytojų taryboje
1.4	Priešmokyklinio ugdymo modelio parengimas	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.5	Skyriaus vidaus darbo tvarkos taisyklių koregavimas ir pateikimas tvirtinimui	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Rugsėjis	Darbuotojų susirinkime Gimnazijos taryboje
1.6	Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo analizė ir aptarimas	A.E.Grigalionienė	Gegužė	Mokytojų taryboje

1.7	Metinio Skyriaus veiklos plano 2017-2018 m. m. įgyvendinimo analizė	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Birželis	Gimnazijos taryboje
1.8	Skyriaus funkcionavimo užtikrinimo (šildymas, ryšiai, elektros energija, vandentiekis, ryšiai, materialinio turto remontas ir kt.) svarstymas	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Metų eigoje	Darbuotojų pasitarime
1.9	Ikimokyklinio ugdymo „Voveriukų“ grupės ir jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo „Kiškučių“ grupės metinių veiklos planų parengimas	Auklėtojos A.E.Grigalionienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.10	Pagalbos mokiniams teikimo efektyvumas	A.E.Grigalionienė I. Sadonytė	Rugsėjis, Vasaris	Mokytojų taryboje
1.11	Maitinimo organizavimas	A.E.Grigalionienė Z. Rainienė V. Žilinskienė	Rugsėjis	Darbuotojų pasitarime
1.12	Rizikos veiksnių analizės ir svarbiųjų valdymo taškų sistemos, Vidinio audito organizavimas	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Kovo mėn.	Darbuotojų pasitarime
1.13	Saugos darbe užtikrinimas. Aprūpinimas apsauginėmis darbo priemonėmis Darbuotojų instruktavimas darbo saugos klausimais Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė	A.E.Grigalionienė O. Gakas, Z. Rainienė	Nuolat, rugsėjis	Darbuotojų pasitarime
1.14	Pedagoginė priežiūra	A.E.Grigalionienė	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.15	Skyriaus vidaus auditas	A.E.Grigalionienė	Balandis, gegužė	Mokytojų taryboje
1.16	Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas ir analizė	A.E.Grigalionienė Auklėtojos N. Talmontienė	Rugsėjis, sausis, gegužė	Mokytojų taryboje
1.17	Auklėtojų ugdomosios veiklos planavimo analizė Ugdymo proceso aptarimas	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis, sausis	Mokytojų taryboje
1.18	Elektroninio dienyno tikslingo panaudojimo tėvų informavimui analizė	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Lapkritis, balandis	Tėvų susirinkime
1.19	Šeimų įtraukimas į ugdymo veiklą	Auklėtojos	Nuolat	Tėvų susirinkime
1.20	Individualių konsultacijų vaiko pažangos ir pasiekimų klausimais teikimo galimybių aptarimas	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.21	Tiriamosios veiklos organizavimas	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Pagal planus	Mokytojų taryboje

1.22	Kūrybiškumą ir tobulėjimą skatinančių ugdymo metodų taikymo rezultatų aptarimas	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.23	Šeimos ir skyriaus bendradarbiavimo efektyvumo nustatymo būdų aptarimas	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Nuolat	Mokytojų taryboje

2. Vaikų saviraškos skatinimas, taikant ugdymo priemones, metodus, būdus

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Data
2.1	Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose projektuose, konkursuose, programose	A.E.Grigalionienė	Nuolat
2.2	Tarptautinės socialinių įgūdžių programos „Zipio draugai“ vykdymas	V. Stonienė	Pagal planą
2.3	Tarptautinės gamtosauginių mokyklų programos vykdymas	A.E.Grigalionienė	Pagal numatytus terminus
2.4	Šventės, atmintinų datų minėjimai		Visus metus pagal planą
2.5	Dalyvavimas miesto renginiuose, projektuose		Visus metus pagal planą
2.6	Pažintinės veiklos organizavimas		Nuolat pagal planą
2.7	Bendradarbiavimas su Nidos lopšelio darželio „Ąžuoliukas“ ugdytojais ir ugdytiniais		Visus metus
2.8	Pažintinės veiklos ir edukacinių užsiėmimų už Skyriaus ribų organizavimas		Visus metus
2.9	Bendradarbiavimas su KNNP darbuotojais		Visus metus
2.10	Vaikų saviraškos skatinimas per meninę veiklą	N Talmontienė	Visus metus
2.11	Teminių ugdytinių piešinių, darbėlių rengimas Rėzos kultūros centre, Juodkrantės bibliotekoje, darželyje	Auklėtojos	Visus metus
2.12	Sveikos gyvensenos pagrindų formavimo kryptys		Visus metus
2.13	Sveikatingumo renginių organizavimas		Spalio, sausio kovo, gegužės

3. Metodinės veiklos organizavimas. Pedagogų kompetencijų tobulinimas

3.1	Tėvų švietimo organizavimas (tėvų susirinkimai, informacinės medžiagos tėveliams sveikatos klausimais parengimas ir kt.)	A.E.Grigalionienė	Pagal planą
3.2	Tinkamos aplinkos kūrybiniams- siužetiniams žaidimams kūrimas.	Auklėtojos	Nuolat
3.3	Pedagogų kompetencijų tobulinimas (kvalifikacijos programos įgyvendinimas, pedagogų atestacijos programos įgyvendinimas)	A.E.Grigalionienė	Visus metus
3.4	Metodinių savaičių (kalbų, saugaus eismo, menų) organizavimas.	A.E.Grigalionienės	Pagal planą (rugsėjo 3-oji sav., gegužės 3-oji sav., gruodžio 3-oji ir 4-oji sav.)
3.5	Dalyvavimas mokyklos ir miesto renginiuose	A.E.Grigalionienės	Nuolat

3.6	Dalyvavimas tarptautinėje gamtosauginių mokyklų programoje.	A.E.Grigalionienė	Pagal planą
3.7	Dalyvavimas tarptautinėje programoje "Žipio draugai".	V. Stonienė	Pagal planą
3.8	Sveikatos stiprinimas ir fizinis lavinimas.	V. Stonienė D. Stirbienė	Pirmadieniais, ketvirtadieniais
3.9	Meninis ugdymas	N. Talmontienė	Antradieniais, trečiadieniais
3.10	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	A.E.Grigalionienė Visi pedagogai	Pagal planą
3.11	Patirties sklaida. Susitikimai su ikimokyklinėmis įstaigomis: Nidos lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“, Klaipėdos „Bangelė“, „Kregždutė“	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Pagal planus

4. Tinkamų sąlygų sudarymas ugdomajai veiklai. Skyriaus estetiškos aplinkos tobulinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Data
4.1	Lauko žaidimų ir sporto aikštelės sutvarkymas	O. Gakas	Pagal galimybes
4.2	Darželio takų atnaujinimas	O. Gakas	Pagal galimybes
4.3	Einamasis vidaus patalpų remontas	O. Gakas	Pagal galimybes
4.4	Mažaverčio turto, metodinės literatūros, žaislų, ugdomųjų priemonių įsigijimas.	A.E.Grigalionienė, O. Gakas	Rugsėjis, gruodis, vasaris
4.5	Sportinio inventoriaus įsigijimas, ūkinių prekių įsigijimas.	A.E.Grigalionienė, O. Gakas	Rugsėjis, vasaris
4.5	Estetinis skyriaus patalpų, stendų apipavidalinimas.	Auklėtojos	Visus metus